



**DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50 del 18 aprile 2016 (come modificato dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017) e del D.I. n. 129/2018 con contestuale impegno di spesa per trasporto per una uscita didattica a Milano per visita all'Azienda Maimeri a Bettolino di Mediglia e all'Hangar Bicocca il 6 febbraio 2020 – CIG Z5F2BC7EDE**

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti)
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 ("Correttivo" al nuovo Codice dei Contratti)
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante " *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107*
- ACCERTATA** la necessità di procedere all'affidamento del trasporto per partecipare ad un'uscita didattica a Milano per visita all'Azienda Maimeri e alla Bicocca per le classi 1 e 2 AA e 3 BA;
- VISTE** le caratteristiche specifiche dei servizi;
- VISTO** l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile €. 1.000,00 (IVA inclusa 10%);
- VISTO** che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;
- CONSIDERATO** che in assenza di convenzioni le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;
- CONSIDERATO** che con l'articolo 328 del suddetto D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii, viene razionalizzata la presente disciplina, tenendo conto delle esperienze maturate dalle Pubbliche Amministrazioni nella realizzazione e nella gestione delle procedure di acquisto attraverso mercati elettronici, incluso il mercato elettronico della PA realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite CONSIP SpA;
- DATO ATTO** che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA – ME.PA. è emerso che non sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto e dall'indagine effettuata è emerso che la Ditta Balestrino Viaggi di Pietra Ligure (SV) può fornire il servizio richiesto al prezzo di €.1.00,00 (IVA inclusa 10%), ritenuto congruo, e in tempi relativamente brevi;
- VISTO** l'articolo 125 del Decreto Legislativo 163/2006 ed in particolare il comma 11, ultimo periodo;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## DETERMINA

1. di approvare, per i motivi in premessa esposti, la spesa complessiva di €. 1.000,00 (IVA inclusa 10%),  
necessari alla fornitura dei sopradescritti servizi;  
di affidare la suddetta fornitura alla DITTA BALESTRINO VIAGGI di Pietra Ligure (SV);  
di impegnare la somma di euro di €. 1.000,00 (IVA inclusa 10%) con imputazione al Capitolo A05/02 del Programma annuale e.f. 20120 per il noleggio di un pullman e di un minivan per il trasporto degli alunni delle classi 1 e 2 AA e 3 BA + N. 9 docenti accompagnatori;
3. di accertare mediante autocertificazione della ditta che:
  - sia in possesso della certificazione di Regolarità di cui alla circolare n. 291- prot. 1261 del 14/10/1992 del Ministero della Pubblica Istruzione, riguardante le autorizzazioni all'esercizio delle attività professionali e dei requisiti di sicurezza sulla circolazione dei veicoli e la certificazione indicata nel "Vademecum per viaggiare in sicurezza" allegato alla circolare MIUR prot. 674 del 03/02/2016.
4. di incaricare l'Ufficio Contabilità del Liceo a emettere mandato di pagamento in favore delle Ditte fornitrici solo dopo aver verificato l'avvenuta e tempestiva consegna del materiale su indicato, la puntuale evasione della relativa fornitura, la presentazione di regolare fattura elettronica e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (DURC in regola) prescritta dalla vigente normativa.

Responsabile del procedimento è IL DIRIGENTE SCOLASTICO Simonetta Barile.

La presente determina è pubblicata in data odierna all'Albo e sul sito web dell'Amministrazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Simonetta Barile