



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0835/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it
Sito Web: www.isispitagoramontalbano.edu.it

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

| |
|---|
| I.S.I.S.- "PITAGORA"- MONTALBANO JONICO Prot. 0000808 del 29/01/2020 07-09 (Uscita) |
|---|

Al Direttore S.G.A.

e p.c. Al Personale ATA

Agli ATTI – SEDE – SITO WEB

OGGETTO: *Adozione Piano delle attività del personale ATA A.S. 2019/20 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIAMATE le direttive di massima impartite al DSGA con nota prot. n. 483 del 18/01/2020;

VISTA la proposta di Piano delle Attività dei Servizi Generali e Amministrativi per l'A.S. 2018/19, presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 21/01/2020, prot. n. 11322;

VERIFICATA la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;

FATTO PRESENTE che la proposta è stata oggetto di informazione preventiva alle RSU e ai sindacati territoriali firmatari del vigente CCNL del Comparto Scuola, nella riunione svoltasi il 29/11/2019;

VISTA l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto in data 29/11/2019, prot. n. 11589;

VISTO il verbale dei Revisori dei Conti n. 2 del 21/01/2020 di Certificazione di Compatibilità finanziaria dell'Ipotesi di Contratto Integrativo sopraccitato;

ADOTTA

il Piano delle Attività per il personale ATA, proposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Leonardo Miraglia, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Leonardo GIORDANO