



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ex S.M. "Torraca"
convenzionato con l'Opera Nazionale Montessori



Via A. Moro n. 6 – 75100 Matera – tel. 0835-333201
Cod. Fisc. 93051580772 - Cod. Mecc. MTIC82500P
mtic82500p@istruzione.it □ mtic82500p@pec.istruzione.it
<http://www.ictorracamatera.edu.it/>



l'innovazione possibile

ISTITUTO COMPrensivo EX S.M. "TORRACA" - -MATERA
Prot. 0000568 del 30/01/2020
06-02 (Uscita)

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) RISERVATO AL PERSONALE INTERNO E/O ESTERNO PER L'A.S. 2019/2020
CIG: ZA62BCA793

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa europea sulla protezione dei dati e all'individuazione di un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016;

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati

VISTO che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD o "Data Protection Officer" (DPO)

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

EMANA

il presente Avviso di selezione per personale interno/esterno alle Istituzione scolastiche avente per oggetto "assegnazione dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD.

Art. 1 - Descrizione e caratteristiche della prestazione

Il DPO dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio, dovrà svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento, al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) in particolare, effettuare:
 1. l'analisi di banche dati e profili dei vari incaricati
 2. l'analisi di eventuali compiti di responsabili al trattamento o individuazione delle persone da
 3. nominare per tale carica
 4. la revisione di tutti i profili di autorizzazione per gli incaricati al trattamento
 5. la rielaborazione di tutte le informative necessarie adattandole ai nuovi criteri imposti dal R.E. la Produzione delle nomine previste dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016
 6. le produzioni di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento
 7. la produzione della modulistica necessaria
 - le indicazioni sulle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso
 - la consegna e illustrazione della modulistica
- g) fornire il contenuto giuridico e la forma del Registro della Privacy con particolare riferimento alle indicazioni del MIUR e tenendo conto di particolari parametri:
 1. Elenco dei Trattamenti di Dati Personali "Sensibili"
 2. Finalità del trattamento
 3. Descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali
 4. Categorie di destinatari a cui i dati personali siano stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di Paesi terzi
 5. Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati
 6. Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati
 - Analisi dei rischi che incombono sui dati
 7. Misure di sicurezza in essere e da adottare per garantire le integrità e disponibilità dei dati
 - Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione e/o danneggiamento
 8. Pianificazione degli interventi formativi previsti
 9. Trattamenti affidati all'esterno delle strutture del Titolare del trattamento dei dati
- h) supporto per la compliance relativa al GDPR.

Art. 2 - Caratteristiche del RPD o "Data Protection Officer" (DPO).

Il DPO dovrà possedere:

- un'approfondita e documentata conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore scuola;
- qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte; adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico ha la durata di un anno dalla data di accettazione dello stesso

Art. 4 - Istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: “Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati”, entro **le ore 12:00 del 06/02/2020**, tramite Pec istituzionale al seguente indirizzo: mtic82500p@pec.istruzione.it

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

1. Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
2. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
3. Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.

Nella domanda di partecipazione (**All. A**) i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente
5. nel caso di personale interno o scolastico, autorizzazione allo svolgimento dell'incarico del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

Art. 5 - Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base della Valutazione dei seguenti titoli da possedere alla data di pubblicazione del bando:

- Diploma
- Laurea triennale
- Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento
- Precedenti esperienze in qualità di data officer privacy; da documentare con comunicazioni del garante
- Esperienze documentate attinenti all'incarico da svolgere

- Incarichi svolti in qualità di consulente privacy/formatore
- Certificazioni possedute inerenti l'incarico da svolgere

Titolo di studio	Punteggi
Diploma *	Punti 5
Laurea triennale *	Punti 15
Laurea specialistica/magistrale/v.o. *	Punti 20
Precedenti esperienze documentate attinenti all'incarico da svolgere	Punti 5 per ogni esperienza conclusa sino ad un max di n.20 punti
Precedenti documentate esperienze presso Istituzioni scolastiche in qualità di Data Officer/ Referente privacy	Punti 5 per ogni esperienza conclusa sino ad un max di n.50 punti
Certificazioni possedute inerenti incarico da svolgere	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un max di n.6 punti
Pubblicazioni, interventi a convegni, corsi come formatore/relatore, attinenti al tema	Punti 1 per ogni prestazione sino ad un max di n.4 punti

***Si valuta solo un titolo**

Art. 6 - Pubblicazione della Graduatoria

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato che saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 5.

A parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 - Personale interessato

Il presente bando è indirizzato in prima istanza al personale interno e, in caso di mancanza di istanze, ai professionisti esterni.

Art. 8 - Corrispettivo offerto

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico.

Compenso previsto: € **1.000,00 oltre gli oneri di legge** da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

Art. 9 - Tutela della Privacy

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 così come modificato dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Art. 10 - Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato in Amministrazione Trasparente di questa Istituzione scolastica.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, nonché dell'art. 5 della legge 241 del 07 agosto 1990, è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof. ssa Caterina Policaro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Caterina Policaro

