



Unione Europea



Regione Puglia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.C. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO DI STATO " G. BATTAGLINI" - 74123 - TARANTO - Corso Umberto I, n.106
Codice Fiscale: 80011710730 - Codice Meccanografico: TAPS03000T - Cambridge International School: IT959
<http://www.battaglini.edu.it> - e-mail: taps03000t@istruzione.it PEC: taps03000t@pec.istruzione.it
Presidenza: 099 4521398 - Segreteria: 099 4532054

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. BATTAGLINI"-TARANTO

Prot. 0000109 del 08/01/2020

07 (Uscita)

NEL VOSTRO FUTURO!

Alla prof.ssa Daniela SEMERARO
SEDE

DECRETO DI DELEGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'articolo 25 del D.Lgs. 165/2001 comma 5 il quale prevede che "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti...";
- VISTO** l'articolo 17 del D.Lgs. 165/2001 il quale prevede che "I dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle proprie funzioni a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati...";
- VISTO** l'articolo 16 del D.Lgs. 81/2008 così come modificato dal D. L.gs 106/09 che prevede la delega di funzioni da parte del datore di lavoro;
- VISTO** l'art. 44 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il decreto di nomina prot. 14385 del 12/12/2019 con il quale la prof.ssa Daniela Semeraro è stata individuata collaboratore del dirigente per l'a. s. 2019/20;
- VISTA** la necessità di potersi avvalere del collaboratore per la sostituzione durante il periodo di impedimento del dirigente scolastico per motivi di salute dal 04/01/2020 al 01/03/2020;
- TENUTO CONTO** nell'interesse del buon andamento dell'amministrazione, di garantire l'ordinaria gestione didattica e organizzativa della scuola;
- CONSIDERATO** che la docente in indirizzo, per profilo professionale, funzione rivestita, esperienza, capacità ed affidabilità è idonea alle funzioni dirigenziali;

CONFERISCE

alla prof.ssa Daniela Semeraro, per il periodo dal 04/01/2020 al 01/03/2020 delega alla firma e alle seguenti funzioni:

- gestione didattica, organizzativa e amministrativa nonché delega di firma sugli atti anche di natura economica;
- dirigenza controllo e coordinamento dell'attività degli uffici;
- gestione del personale, delle risorse finanziarie e strumentali;
- emissione e firma delle comunicazioni interne (circolari);
- supervisione e coordinamento del funzionamento generale dell'istituto;



Unione Europea



Regione Puglia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO DI STATO " G. BATTAGLINI" - 74123 - TARANTO - Corso Umberto I, n.106
Codice Fiscale: 80011710730 - Codice Meccanografico: TAPS03000T - Cambridge International School: IT959
<http://www.battaglini.edu.it> - e-mail: taps03000t@istruzione.it PEC: taps03000t@pec.istruzione.it
Presidenza: 099 4521398 - Segreteria: 099 4532054

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) – AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO!

- visione della posta e conseguenti disposizioni necessarie per l'efficace gestione della corrispondenza;
- coordinamento dei progetti PTOF;
- coordinamento della pianificazione degli impegni di servizio e aggiornamento del Piano Annuale delle attività dei docenti;
- variazione nell'organizzazione dell'erogazione del servizio di istruzione per le singole classi relativamente agli orari e all'uso dei locali;
- autorizzazione di permessi, ferie, congedi e altri istituti contrattuali relativi al personale;
- ricognizione quotidiana delle assenze del personale docente e relative sostituzioni;
- gestione, in caso di sciopero del personale, delle classi e delle vigilanze in osservanza delle norme che regolano il diritto di sciopero e delle norme che regolano l'obbligo di vigilanza sui minori;
- definizione dell'organico d'istituto (OD e OF);
- valutazione delle domande di iscrizioni, passaggi, trasferimenti degli alunni e altre istanze relative alla carriera dello studente;
- firma dei nulla-osta;
- gestione della formazione delle classi;
- gestione delle problematiche relative ad alunni con particolari necessità didattiche ed educative;
- applicazione del Regolamento di disciplina nei confronti degli studenti;
- cura delle relazioni con i genitori e con gli studenti e gestione di eventuali richieste avanzate dalle famiglie;
- sostituzione per delega del Dirigente nei rapporti con l'Amministrazione MIUR e gli Enti Locali;
- gestione della struttura tecnica del sito dell'istituto e del registro elettronico;
- approvazione della pubblicazione di atti e documenti sul sito web del liceo;
- verifica e adozione di eventuali provvedimenti relativi alle strutture logistiche dell'istituto (attrezzature in dotazione, acquisti, manutenzione, ecc.).

Il presente atto viene pubblicato sul sito del liceo www.battaglini.edu.it

Per accettazione della presente delega
Il Collaboratore del Dirigente delegato
Prof.ssa Daniela SEMERARO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia ARZENI