



Unione Europea



Regione Puglia



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO DI STATO " G. BATTAGLINI" - 74123 - TARANTO - Corso Umberto I, n.106
Codice Fiscale: 80011710730 - Codice Meccanografico: TAPS03000T - Cambridge International School: IT959
http://www.battaglini.edu.it - e-mail: taps03000t@istruzione.it PEC: taps03000t@pec.istruzione.it
Presidenza: 099 4521398 - Segreteria: 099 4532054

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO!

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. BATTAGLINI"-TARANTO
Prot. 0001204 del 03/02/2020
08 (Uscita)

All'Albo on line
del sito web www.battaglini.edu.it

Al Personale interessato
SEDE

Oggetto: decreto nomina COMMISSIONE PER IL COLLAUDO DEI BENI E FORNITURE
di cui alla di cui alla Determina dirigenziale n. 128 prot. n. 13685 del 27/11/2019.
CIG: Z482AD53E5

VISTO l'art.25 del D.lgs. N. 165/2001

VISTO l'art. 17 comma 3 del regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018

VISTA la necessità di costruire una commissione tecnica composta da elementi di piena fiducia dell'amministrazione e professionalmente qualificati con il compito di procedere al collaudo di:

- n. 80 notebook HP 250G7 codice 6BP57EA
- n. 4 carrelli porta notebook TeachBus One Plus

acquistati con Rdo Mepa n. 2457384 prot. n. 546 del 17.01.2020 dalla ditta Infobit Shop srl di Salerno (si allegano le schede tecniche delle apparecchiature)

DECRETA

La costituzione della Commissione di cui all'oggetto che sarà così composta:

- Docente Prof. Nicola ZICARI
- Assistente Tecnico Giuseppe FRANCO
- Assistente Tecnico Vanessa SUMMA

La commissione Collaudo:

- Provvede al collaudo di ogni singolo notebook acquistato, verifica la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità tra i beni acquistati e quelli indicati nell' offerta prescelta.
- Redige il verbale

PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO
IL COLLABORATORE Prof.ssa Daniela SEMERARO

DSGA: _____

Assistente amministrativo: Maria Grazia Attino

