

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"PRESTA COLUMELLA"**

73100 LECCE - Via S. Pietro in Lama - Tel. 0832359812 - Fax: 0832359642

Internet: www.istitutocolumella.gov.it - PEO: leis00100e@istruzione.it - PEC: leis00100e@pec.istruzione.it

C. F. 80012300754

I.I.S.S. "PRESTA COLUMELLA" LECCE
Prot. 0001662 del 04/02/2020
06 (Uscita)

Codice Univoco UFIPH2

Lecce, 04/02/2020

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria Data: 04/02/2020	L'anno duemilaventi il giorno 04 del mese di FEBBRAIO in Lecce presso l' I.I.S.S. "PRESTA COLUMELLA"
Aggregato: A02	CIG: ZE52BCB2AC
Il Direttore S.G.A. Dott.^{ssa} Assunta Maria MIGLIETTA	IL Dirigente Scolastico Ing. Prof. Salvatore FASANO ha adottato la seguente determinazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 275/99 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle

istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

Visto il D.Lgs 50/2016 in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80

e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di

ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

Visto l'art. 36 comma 2,lett, a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00;

Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018;

Visto l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett, c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art.35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

Viste Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Vista la necessità di nominare una persona qualificata con competenze nel settore informatico per l'assistenza informatica dell'Istituto e delle sedi succursali;

Visto che in data 16/01/2019 l'Istituzione Scolastica ha consultato lo strumento "Convenzioni" dal Sito Acquisti in Rete - MEPA, obbligatorio, prima di effettuare qualsiasi acquisto e non risultano attive "Convezioni" per il materiale necessario all'Istituzione Scolastica;

Visto che il contratto stipulato in data 01/02/2019 ancora in essere ha come scadenza il 31/01/2020;

vista l'urgenza di avere una figura qualificata e competenze nel settore informatico;

Visto che è necessario procedere a indagine di mercato per l'individuazione di una persona competente nel settore informatico necessario e indispensabile per gli uffici amministrativi e per i laboratori di informatica delle varie succursali;

Visti gli adempimenti richiesti dalla Circolare n.2/2017 AGID, compresa l'assunzione delle responsabilità di amministratore di sistema;

Atteso che le ore di assistenza richieste nel corso dell'anno devono essere di almeno 400 (2 volte la settimana) il costo stimato ammonta ad € 11.500,00 IVA compresa per n. 400 ore annue (almeno 2 giorni a settimana in situ);

Visto il C.I.G n. **ZE52BCB2AC** acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

Di procedere al "confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici" che rappresenta "una best practice anche alla luce del principio di concorrenza" di cui alle Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza; di procedere alla ricerca di mercato mediante RDO sul MEPA, con il criterio del prezzo più basso, di cui all'art. 95 comma 4, lettera C del D.lgs n.50/2016, invitando le seguenti Ditte:

- 1. ASSITEC DI GATTO L. & FUSCO F.;**
- 2. MSInformatica di Massimiliano SPICA;**
- 3. PUNTO AT DI TORSELLO AGOSTINO COLLEPASSO;**
- 4. LONGO STEFANO LEQUILE;**
- 5. MICRON VEGLIE;**

per la fornitura di assistenza Informatica per n. **400 ore annue (2 giorni a settimana) per un importo a ribasso pari ad € 11.500,00 compreso di IVA.**

- Di richiedere, alla Ditta aggiudicataria:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il Codice Fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- Di informare la Ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2006;
- Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria nell'aggregato **A02** del programma annuale 2020;
- Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, **Dott.^{ssa} Assunta Maria MIGLIETTA**, per la esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Prof. Salvatore FASANO

II DIRETTORE S.G.A.

Attesta

che la presente documentazione sarà affissa all'albo cartaceo ed informatico dell'Istituto.

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.^{ssa} Assunta Maria MIGLIETTA