



Questo Istituto è beneficiario
dei fondi strutturali europei

ISTITUTO COMPRESIVO GIOVANNI XXIII

Corso Italia 74028 SAVA (TA) | tel. 0999746284 | fax 0999722301

C.F. 90214730732 – cod. mecc. TAIC853001

Codice Univoco: UFG5KD

e-mail taic853001@istruzione.it | PEC taic853001@pec.istruzione.it

sito www.icgiovanni23sava.edu.it



Delibera n. 73 del Consiglio d'Istituto del 18/12/2019

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Anna Cosima Damiana Calabrese

Direttore SGA: Lilia Lonoce

Relazione Programma Annuale 2020
Istituto Comprensivo GiovanniXXIII

PREMESSA

La presente relazione accompagna il Programma Annuale dell' esercizio finanziario 2020 previsto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche emanato con Decreto n.129 del 28/08/2018, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", e sostituisce le modalità contenute nel D.I. 1 febbraio 2001 n. 44.

Il nuovo regolamento si compone di otto titoli, che si delineano a seguire:

- Titolo I- **Gestione finanziaria**: disciplina la gestione finanziaria delle Istituzioni scolastiche, dettando norme di recepimento e attuazione contenute nella legge 107/2015, è composto da 5 capi :il Capo I delinea i principi generali che informano la gestione finanziaria ed amministrativa-contabile delle scuole;il Capo II detta disposizioni relative al programma annuale;il Capo III disciplina la realizzazione del programma annuale;il Capo IV definisce le modalità di affidamento del servizio di cassa e di gestione delle del fondo per le minute spese; il Capo V detta disposizioni relative al conto consuntivo.
- Titolo II- **Gestione economiche separate** : armonizza i sistemi contabili e le modalità di controllo dei convitti e degli educandati;
- Titolo III- **Gestione patrimoniale- beni e inventari** ,delinea una disciplina organica relativa alla gestione patrimoniale dei beni e degli inventari delle istituzioni scolastiche;
- Titolo IV **scritture contabili e contabilità informatizzata**,semplifica la contabilità delle Istituzioni scolastiche attraverso la modulistica e l'utilizzo di tecnologie digitali;
- Titolo V – **Attività negoziale** : reca previsioni in merito all'attività negoziale delle istituzioni scolastiche recependo le novità legislative in materia di contratti pubblici ;.
- Titolo VI:**controllo di regolarità amministrativa e contabile** con il fine di garantire la semplificazione delle procedure amministrative e la semplificazione e l'efficacia delle verifiche;
- Titolo VII- **consulenza contabile** attribuisce al MIUR il compito di fornire alle istituzioni assistenza e supporto tempestivo nella risoluzione di problemi connessi alla gestione amministrativa contabile delle scuole;
- Titolo VIII- **disposizioni transitorie e finali** :detta disposizioni transitorie e finali ,nonché definisce la data di entrata in vigore del regolamento;

La presente relazione costituisce documento "*politico*" della dirigenza scolastica, volto ad illustrare gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del piano dell'Offerta Formativa è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. I due documenti verranno trasmessi ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione

Il programma annuale è stato strutturato in sintonia con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2019-20, poiché traduce in termini finanziari le strategie progettuali definite nel Piano, accordando la progettazione didattica con la programmazione finanziaria. *«Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento*

proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.)» (D.I. 44/2001 art. 1 c. 2).

Nel proporre il programma annuale al Consiglio d'Istituto per l'approvazione, si ritiene necessario evidenziare i criteri essenziali ai quali esso fa riferimento.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Riferimenti normativi essenziali per la predisposizione del programma annuale sono:

- D.M. n.129 del 28/08/2018,di cui sopra ;
- D.I. 44 del 01/02/2001 «Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»
- D.M. 21 del 01/03/2007
- Nota MIUR prot. n.0021795 del 30/09/2019 -Istruzioni per la predisposizione Programma annuale per l'esercizio finanziario 2020.

Resta valido quanto previsto dall'art. 7, comma 38, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, («spending review»), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il c.d. Cedolino Unico anche alle supplenze: «la somma assegnata per le supplenze brevi e saltuarie non deve essere prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata».

INFORMAZIONI DI CONTESTO

L'Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII (Ta)" è stato istituito nell'anno scolastico 2012/2013 aggregando in un solo organismo le Scuole dell'Infanzia Primaria "GIGANTE", "GIOVANNI XXII" Secondaria di Primo Grado e succursale "T.FIORE", insistenti sul territorio di Sava per migliorare e rendere più coerente il progetto educativo della scuola del I ciclo.

L'Istituto si presenta, dal punto di vista organizzativo, come una struttura complessa per l'ampia copertura territoriale e per il suo bacino di utenza, che investe il territorio sia urbano che periferico di Sava. I plessi scolastici sono tre: la Sede Centrale dell'Istituto, in Cso Italia, in cui sono allocate l'ufficio di Presidenza, gli uffici di Segreteria, N. 24 classi di Scuola Secondaria di primo grado di cui n.7 classi collocate presso la succursale "T.FIORE" e n.17 allocate presso la sede centrale, n.7 sezioni dell'Infanzia e n.15 sezioni di scuola primaria allocate in C/so Umberto I.

La scuola si inserisce in una realtà sociale piuttosto variegata, dove tuttavia è prevalente uno status socio-economico medio-basso.

Il contesto territoriale, analizzato sotto il profilo socio-economico e culturale, richiede da una parte una scuola sempre più qualificata che sappia valorizzare le eccellenze, dall'altra una scuola che sappia porre però alta attenzione al sostegno delle varie forme di diversità, di disabilità o di svantaggio sociale, proponendo strategie che favoriscano inserimento e socializzazione, alfabetizzazione e organizzazione di percorsi didattici personalizzati.

Dall'analisi dell'ambiente in cui opera la Scuola e dall'esperienza maturata, si sono ricavate le principali informazioni circa la domanda formativa che genitori e alunni pongono alla scuola. L'utenza esprime bisogni formativi assai diversi: dalla necessità di acquisire gli strumenti di base della comunicazione in lingua italiana o di superare le difficoltà nell'esercizio delle abilità fondamentali, alla possibilità di arricchire ed ampliare il proprio percorso formativo.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa si propone, infatti, di

- Fornire una solida formazione di base;
- Guidare all'acquisizione di un metodo di studio;
- Differenziare i percorsi formativi nel rispetto dei bisogni e dei ritmi di apprendimento di ciascuno;
- Organizzare attività di recupero e approfondimento;
- Favorire la piena integrazione degli alunni diversamente abili;
- Ampliare l'offerta formativa con progetti;
- Educare alle scienze e alla tecnologia, sia come sviluppo delle scienze matematiche e naturali, sia come pratica dell'educazione all'ambiente e della sana alimentazione, oltre che lo sviluppo e l'uso consapevole delle tecnologie;
- Potenziare tutte le abilità linguistiche, curando l'interazione tra il linguaggio verbale e gli altri linguaggi, sia pure il potenziamento della seconda lingua comunitaria, con particolare riguardo alla lingua inglese;
- Favorire un clima sociale positivo;
- Favorire il processo di costruzione dell'identità personale e sociale;
- Educare alla salute e allo sport;
- Migliorare le abilità espressive e creative, attraverso progetti musicali e teatrali;
- Permettere ad ogni alunno di star bene con se stesso e con gli altri;
- Sviluppare lo spirito di cooperazione e di solidarietà;
- Favorire l'orientamento;
- Promuove l'accoglienza e l'inclusione prevenendo le situazioni di disagio e i comportamenti problematici e/o a rischio ;
- Promuovere il Curricolo Verticale e la Continuità;
- Improntare la formazione su principi di educazione alla cittadinanza, legalità, rispetto delle regole.

Il processo educativo si fonda sulla valorizzazione dell'esistente e sul miglioramento e ampliamento dell'offerta formativa, da realizzarsi in stretta collaborazione con le famiglie e con gli Enti locali.

DATI DI CONTESTO

Al fine della determinazione delle somme riportate nel Programma Annuale, sono stati tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

1. La popolazione scolastica

Gli alunni iscritti all'Istituto nel corrente anno scolastico sono in numero di 975 di cui 153 iscritti alla scuola dell'infanzia, 320 iscritti alla scuola primaria, 502 alla scuola secondaria di primo grado.

DATI STRUTTURALI DELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO A.S. 2019/2020

POPOLAZIONE SCOLASTICA

ANNO DI CORSO	N. CLASSI		N. ALUNNI	ALUNNI CON HANDICAP
I	8		148	13
II	8		179	5
III	8		156	6
TOTALE	24		483	24

DATI STRUTTURALI DELLA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2019/2020

POPOLAZIONE SCOLASTICA

ANNO DI CORSO	N. CLASSI	Numero classi a tempo pieno	N. ALUNNI	ALUNNI CON HANDICAP
I	2	Di cui 1	62	0
II	3		67	1
III	3		67	3
IV	3		63	2
V	3		58	3
TOTALE	14		317	9

DATI STRUTTURALI DELLA SCUOLA INFANZIA A.S. 2019/2020

POPOLAZIONE SCOLASTICA

N. SEZIONI		N. ALUNNI	ALUNNI CON HANDICAP
7		130	0

RISORSE UMANE

	ORGANICO DI DIRITTO	ORGANICO DI FATTO
DIRIGENTE SCOLASTICO	1	1
DOCENTI	80 t.i	20
DSGA	1	1
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	5	5
COLLABORATORI SCOLASTICI	10	11

2.La situazione edilizia e le dotazioni didattiche

La situazione edilizia è da ritenersi adeguata, tuttavia sono in corso interventi straordinari a carico dell'amministrazione comunale per quanto riguarda .

L'Istituto richiede, inoltre, un forte adeguamento nella dotazione informatica, tecnologica e delle reti telematiche.

La consistenza dei beni è documentata dai registri di inventario.

L'Istituto, si impegna a rendersi protagonista attivo di qualsiasi operazione volta all'adeguamento delle strutture informatiche.

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

Il piano delle attività consiste nella esplicitazione delle linee di intervento definite nel Piano dell'Offerta Formativa soprattutto per quanto attiene gli aspetti organizzativi e gestionali. Tutti gli obblighi e i compiti previsti per la funzione docente sono tracciati nel Piano delle attività.

Esso è da intendersi quale documento dinamico e *in progress*. Esso si delinea, infatti, in parallelo alla definizione del Piano dell'Offerta Formativa.

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Sulla base delle linee programmatiche si è proceduto alla redazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2016/2019, quindi la revisione dello tutti gli organi collegiali, le FS per il POF, le altre funzioni strumentali, il Dirigente.

Le linee guida, sono riassumibili nella MISSION E VISION dell'Istituto comprensivo.

MISSION

La scuola si colloca al centro del processo informativo, formativo ed educativo e si propone come mediatrice tra il singolo e la collettività nei suoi fondamentali aspetti:

come **strumento per l'acquisizione di conoscenze, competenze e capacità** che sono ormai elementi propedeutici per la vita futura degli alunni;

come **erogatrice di "materiali" formativi di qualità** (offerta formativa);

come **mezzo di costruzione di un rapporto di interazione fruttuosa e di raccordo** con la cultura, con le altre istituzioni e con il contesto sociale in genere.

Le finalità primarie, di conseguenza, si ispirano allo spirito e alla missione del POF e sono individuabili nei seguenti compiti:

- **Favorire un processo di insegnamento/apprendimento** che promuova e sviluppi, attraverso l'attivazione della motivazione e dell'interesse, atteggiamenti di analisi, problematizzazione ed interpretazione della realtà.
- **Aprirsi alla realtà sociale e culturale** in cui si trova ubicata la scuola con la precisa disponibilità ad accogliere proposte, sollecitazioni e stimoli culturali dal contesto esterno e offrendo ai soggetti esterni alla scuola buona parte delle iniziative maturate e predisposte all'interno.
- **Rendersi fruitori e partecipi** e, dove possibile, **protagonisti** attivi di un processo che unisca la scuola con l'extrascuola, l'istituzione con la comunità, la cultura e il sapere con i vissuti e le esperienze.
- **Progettare**, con una sinergia di risorse, di proposte e di azioni congiunte, percorsi comuni e attività condivisibili con tutte le istituzioni presenti e operative nel territorio di appartenenza.

La **VISION** dell'Istituto Comprensivo è quella di essere:

- ❖ Una scuola **altamente formativa** in grado di promuovere, attraverso una pluralità di saperi, di progetti, di integrazioni curriculari e di esperienze significative, la maturazione di tutte le dimensioni della personalità degli alunni.
- ❖ Una scuola **costruttivista** dove gli alunni apprendono attraverso un processo di costruzione attiva e non per ricezione passiva di informazioni.
- ❖ Una scuola dell'**interazione**, che instaura rapporti socio-affettivi tra gli alunni della stessa classe e della stessa scuola, tra gli alunni e gli operatori scolastici.
- ❖ Una scuola **collaborativa** con le famiglie, con Enti e Associazioni operanti sul territorio, per migliorare la vita scolastica ed innescare processi innovativi.
- ❖ Una scuola dell'**integrazione** che valorizza le differenze, crea legami autentici tra le persone, favorisce l'incontro tra culture diverse e le differenti realtà sociali del territorio.
- ❖ Una scuola come **servizio alle persone** che attiva percorsi intenzionali in grado di recepire e di interpretare (anche di modificare) i bisogni sociali emergenti (degli alunni, dei genitori e della committenza sociale) in modo da coniugarli con le proprie finalità.

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

- Armonizzare la programmazione didattico - educativa con quella finanziaria;
- Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, mediante:

1. L'attribuzione d'incarichi di supplenza temporanea per la sostituzione del personale assente;
 2. Un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale scolastico;
- Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane al fine di garantire il miglioramento dell'azione amministrativa e didattica. Questa azione prevede il pieno utilizzo delle risorse finanziarie assegnate all'istituzione scolastica per la retribuzione dei vari istituti contrattuali, previsti dalla contrattazione collettiva di comparto;
 - Garantire un incremento adeguato delle attrezzature didattiche dell'istituzione scolastica;
 - Sostenere la formazione del personale;
 - Sostenere lo scambio con altre esperienze del territorio provinciale, regionale e nazionale e con altre culture estere.

Entrate previste nel Programma Annuale 2020

01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	<u>77.420,17</u>
	01	NON VINCOLATO	<u>77.420,17</u>
	02	VINCOLATO	
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	<u>14497,33</u>
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	<u>14497,33</u>
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
12		ALTRE ENTRATE	
13		MUTUI	
		Totale entrate	<u>91.917,50</u>

Calcolo Avanzo di amministrazione al 31/12/2019	IMPORTO
Fondo di cassa all' 01/01/2019	68.639,23
Riscossione in conto competenza	339.222,86
Riscossioni in conto residui	35.354,30
Totale entrate anno 2019	374.577,16
Pagamenti in conto competenza	270.253,97
Pagamenti in conto residui	95.542,25
Totali	365.796,22
Fondo di cassa al 31/12/2019	137.608,12
Residui Attivi dell'esercizio	35354,30
Residui passivi al 31/12/2019	95.542,25
differenza	77.420,17
AVANZO COMPLESSIVO	77.420,17

PRELEVAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Nell'esercizio finanziario 2019 si sono avute economie di bilancio per un importo complessivo di € **77.988,49** pertanto si dispone il prelevamento dall'avanzo di amministrazione di €25.645,06 così suddivisa:

Avanzo Non vincolato	€ 77.420,17
Avanzo Vincolato	€ 0,00
Avanzo complessivo	€ 77.420,17
Utilizzo Avanzo Non vincolato	€ 25.645,06

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO

Non vincolato € 77.988,49 di cui € 52.343,43 in disponibilità finanziaria da programmare.

UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Aggr	Voce	Attività	Importo vincolato	Importo non vincolato
A		ATTIVITA'		25.645,06
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola		
	A02	Funzionamento didattico generale		14.700,32
	A03	Didattica		10.944,74

		Totale	25.645,06
--	--	---------------	------------------

ENTRATE AGGREGAZIONE 03 – FINANZIAMENTI DELLO STATO

03		Finanziamento dallo Stato	
	01	Dotazione ordinaria	14.497,33

La previsione per la **Voce 01 - Dotazione ordinaria** è stata determinata sulla base della somma comunicata dal Ministero della Pubblica Istruzione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio con nota prot. n. .OO21795 del 30/09/2019 pari a € 14.497,33

ENTRATE AGGREGAZIONE 05 – visite e viaggi di istruzione

Non si formula alcuna previsione ma sulla base dei contributi alunni si procederà nel corso dell' anno alle variazioni di bilancio

Non si è formulata una previsione di entrata degli interessi maturati sul conto corrente della tesoreria unica Banca d'Italia per l'anno 2019 né per quanto riguarda gli interessi per tenuta conto Poste ma si procederà alla variazione di bilancio in corso d'anno

PARTITE DI GIRO

Per quel che riguarda il reintegro di anticipazione al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, l'importo iscritto all'aggregato 99 è pari a € **500,00** l'assegnazione deve essere introitata con mandato e intestato al DSGA come da regolamento.

PARTE SECONDA: SPESE

Per quanto attiene alla dimostrazione analitica delle poste finanziarie che compongono il programma annuale per le spese delle varie aree o aggregazioni si ritiene di dover porre in evidenza quelle riguardanti le sotto indicate finalizzazioni:

Aggr.	Voce		Importi
A		ATTIVITA'	39.892,39
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	21.698,99
	A03	DIDATTICA	18.193,40
R		FONDO DI RISERVA	250,00
	R98	FONDO DI RISERVA	250,00
		Totale spese	40.142,39
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	51775,11
		Totale a pareggio	91.917,50

➤ *spese per aggregazione A – 01 – Funzionamento Generale e decoro della scuola*

Alla luce della vigente legislazione ,non sono previste assegnazioni alle Istituzioni scolastiche a decorrere dal 1 ^gennaio 2020.

:

➤ *Spese per aggregazione A – 02 – Funzionamento Amministrativo*

Per il funzionamento didattico generale si effettua una previsione di spesa pari ad € **21.698,99** ; con essa si procederà al pagamento delle spese di consulenza , all’acquisto di materiale di facile consumo, all’assistenza tecnico –informatica dei laboratori , e a quant’altro necessario per lo svolgimento di quelle attività non rientranti in specifici progetti, nonché alle spese di noleggio autobus per le visite guidate somme versate dalle famiglie .

Questo aggregato viene finanziato dalle seguenti **Fonti di finanziamento:**

Voce	Descrizione delle risorse	Previsione
01	Avanzo di amministrazione non vincolato	14700,32
E 01/01	Avanzo di amministrazione non vincolato funzionamento	14700,32
E 0/3	Finanziamento dello Stato	6.998,67
E 03/01	Dotazione ordinaria	6.998,67
99/01	Reintegro anticipo al DSGA(500,00
	Totale risorse progetto	21.698,99

Le spese programmate sono così ripartite comprensiva, per consentire le anticipazioni delle minute spese del D.S.G.A., della somma di €**500,00** che viene iscritta nell’aggregato 99, tra le partite di giro. Nominato “fondo economale “di cui all’art.21”.

Tipo	Conto	S.Conto		Anno 2020
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	11500,00
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	10198,99
			Totale spese progetto	21.698,99
99	01		Anticipo al dsqa (partita di giro)	500,00
				500,00

➤ *Attività A A03 ATTIVITA’ DIDATTICA*

In questo progetto si effettua una previsione di spesa pari ad € **18.193,40**; con essa si procederà al pagamento delle spese per beni di consumo

Questo aggregato viene finanziato dalle seguenti **Fonti di finanziamento:**

Voce	Descrizione delle risorse	Previsione
E 01/01	Avanzo di amministrazione non vincolato	10944,74
E03	Finanziamento dello Stato	7.248,66
01	DOTAZINE ORDINARIA	7248,66

	Totale risorse progetto	18.193,40
--	--------------------------------	------------------

Le spese programmate sono così ripartite:

Tipo	Conto	S.Conto		Anno 2020
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	7500,00
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	10.693,40
			Totale spese progetto	18.193,40

AGGREGATO R - Fondo di riserva

- **R/r 98 Fondo di riserva**

La previsione di € 250,00 (inferiore al 5% del finanziamento ordinario) ai sensi della normativa vigente verrà utilizzata per eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi sul funzionamento amministrativo e didattico.

- **Spese per aggregazione Z – Disponibilità finanziaria da programmare**

La previsione è di **€51.775,11** costituita da somme non vincolate.

La presente relazione mette in evidenza, per aggregati di entrata e di spesa, l'equilibrio finanziario per l'anno di riferimento.

E' da precisare che le disponibilità destinate alle spese per progetti sono state impegnate e restano vincolate alla destinazione fino al loro esaurimento o, comunque, fino all'integrale realizzazione degli obiettivi per cui sono state previste, salvo la possibilità di una diversa modulazione in relazione all'andamento attuativo dei progetti o della reale disponibilità delle risorse indicate.

Sava, 18/12/2019

LA DSGA

(*Lilia LONOCE*)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

IL PRESIDENTE

(*Dott.ssa Anna Cosima Damiana CALABRESE*)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*