

UFFICI DI SEGRETERIA - VIA MONTEGRAPPA, 69 – 66050 SAN SALVO – CH
Tel. 0873 341836 Fax 0873 344462
SEDE IPSIA - Tel. 0873 54159 Fax 0873 54159

www.ismattiolisansalvo.edu.it

chis00700p@istruzione.it

chis00700p@pec.istruzione.it

[Cod. Fisc. 92000250693](https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/codicefiscale)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "R. MATTIOLI"-S. SALVO
Prot. 0000829 del 07/02/2020
C-14 (Uscita)

All'Albo online
Al sito web dell'Istituto
Agli atti
Al DSGA

OGGETTO: Avviso per la selezione di personale docente INTERNO all'Istituto, profilo
COORDINATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA le convenzioni stipulate in data 2 maggio 2019 con L'Hotel d'Italia di Di Chiacchio Manuela e con la ditta Ronzitti Stefano, dottore Commercialista - Revisore Legale, nell'ambito del progetto "Fondimpresa 4.0".

CONSIDERATO che le attività previste nella convenzione sono state tutte effettuate e che si sono registrate delle economie da utilizzare per attività formative;

VISTO il CCNL vigente;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione mediante procedura comparativa per titoli, di 1 unità di personale docente interno all'Istituto d'Istruzione Superiore "R. Mattioli" di San Salvo, con contratto a tempo indeterminato, cui attribuire l'incarico di esperto formatore nell'ambito del progetto in oggetto.

Art. 1 Oggetto incarico

Il COORDINATORE curerà per conto dell'Istituto di Istruzione Superiore "R. Mattioli" le attività di seguito elencate per la realizzazione del piano formativo in oggetto:

- Coordina le attività previste per la realizzazione di un corso di formazione per l'utilizzo di un software gestionale rivolto agli studenti;
- Gestisce e coordina i rapporti e le attività di tutte le figure professionali coinvolte nel progetto;
- Cura le relazioni con il Dirigente Scolastico e la ditta fornitrice del corso;
- Effettua il monitoraggio in itinere e finale delle attività svolte;
- Supporta le figure professionali coinvolte nella cura e nella raccolta della documentazione prodotta a livello didattico.
- Coordinamento didattico;

Art. 2 Criteri di assegnazione

Sono ammessi a partecipare i docenti con LAUREA IN DISCIPLINE ECONOMICHE in servizio presso questo Istituto secondo i seguenti criteri di selezione.

UFFICI DI SEGRETERIA - VIA MONTEGRAPPA, 69 – 66050 SAN SALVO – CH
Tel. 0873 341836 Fax 0873 344462
SEDE IPSIA - Tel. 0873 54159 Fax 0873 54159

www.ismattiolisansalvo.edu.it

chis00700p@istruzione.it

chis00700p@pec.istruzione.it

[Cod. Fisc. 92000250693](https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/codifiche/codicefiscale)

TITOLI VALUTABILI	VALUTAZIONE
Laurea IN DISCIPLINE ECONOMICHE vecchio ordinamento o Laurea specialistica IN DISCIPLINE ECONOMICHE nuovo ordinamento (max 10) (in alternativa al punteggio di cui al	Punti 10 per voto 110 · Punti 7 per voto da 109 a 100 · Punti 5 per voto fino a 99
Diploma Universitario triennale IN DISCIPLINE ECONOMICHE vecchio ordinamento o Laurea triennale IN DISCIPLINE ECONOMICHE nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto precedente)	Punti 3
Attività di progettazione e/o realizzazione di progetti FORMATIVI per adulti	Punti 2 per ogni attività
Attività di docenza nella formazione professionale rivolta ai lavoratori o alle imprese (max 10 punti)	Punti 2 per ogni attività
Attività di gestione del personale e di organizzazione delle risorse umane negli ambienti di lavoro (max 10 punti)	Punti 2 per ogni attività
Attività dirigenziale di impresa privata (max 10 punti)	Punti 2 per ogni anno di attività
Totale punti	

Art. 3. Durata incarico

L'incarico avrà decorrenza dalla data di affidamento fino alla conclusione del Piano Formativo prevista per il 31/10/2020.

Art. 4. Compenso e modalità di pagamento

L'incarico verrà attribuito mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

UFFICI DI SEGRETERIA - VIA MONTEGRAPPA, 69 - 66050 SAN SALVO - CH
Tel. 0873 341836 Fax 0873 344462
SEDE IPSIA - Tel. 0873 54159 Fax 0873 54159

www.ismattiolisansalvo.edu.it

chis00700p@istruzione.it

chis00700p@pec.istruzione.it

[Cod. Fisc. 92000250693](#)

Il compenso orario previsto è quello stabilito dal CCNL Scuola, nella misura di euro 17,50 per 45 ore di attività funzionali all'insegnamento. Tutte le attività svolte dovranno essere rendicontate. L'istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Art. 5. Obblighi e modalità di svolgimento incarico

Nello svolgimento delle attività menzionate, è fatto obbligo all'incaricato di rispettare la normativa sulla privacy e tutte le altre disposizioni impartite dal Dirigente dell'Istituto d'Istruzione Superiore "R. Mattioli".

Art. 6. Domanda di partecipazione

Le candidature potranno essere avanzate facendo pervenire entro le ore 12,00 del giorno 13 febbraio 2020 all'indirizzo di posta elettronica della scuola: chis00700p@istruzione.it, oppure mediante consegna in busta chiusa, a mano, riportante all'esterno la dicitura: : "Avviso per la selezione di un COORDINATORE corso di formazione, presso l'ufficio di segreteria situato in via Montegrappa, 69 a San Salvo, la sotto elencata documentazione:

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso, debitamente firmata e corredata di copia del documento di identità del candidato (all.1), completa della scheda di autovalutazione dei titoli culturali e delle esperienze professionali;
- B. Curriculum vitae in formato europeo con evidenziazione dei requisiti/titoli da valutare;
- C. Copia del documento identità.

Art. 7. Inammissibilità

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
3. redatte su modelli diversi da quelli previsti o mancanti del curriculum vitae;
4. sprovviste della firma del candidato;
5. sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 8 Valutazione e formulazione delle graduatorie

Non saranno valutati titoli non previsti nel presente avviso. La valutazione delle candidature sarà effettuata dal apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico che, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei *curricula* presentati, secondo i criteri e i relativi punteggi.

In caso di parità di punteggio totale fra due o più candidati, l'incarico sarà affidato al candidato con maggiore punteggio nelle esperienze professionali. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

UFFICI DI SEGRETERIA - VIA MONTEGRAPPA, 69 – 66050 SAN SALVO – CH
Tel. 0873 341836 Fax 0873 344462
SEDE IPSIA - Tel. 0873 54159 Fax 0873 54159

www.ismattiolisansalvo.edu.it

chis00700p@istruzione.it

chis00700p@pec.istruzione.it

[Cod. Fisc. 92000250693](https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/codifiche/codicefiscale)

Trascorsi cinque giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie all'albo e sul sito istituzionale senza che vengano presentati reclami, l'aggiudicazione diverrà definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico.

Art. 9 Cause di risoluzione anticipata

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata dell'incarico, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione;
- violazione, frode o negligenza nell'ambito degli obblighi connessi all'incarico;
- il giudizio negativo espresso a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relative all'incarico;
- la soppressione dell'intervento formativo o altre cause di forza maggiore

Art. 10 trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e al GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art. 11 Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'albo online dell'Istituzione Scolastica e sul sito web istituzionale.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n.241, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Annarosa Costantini.

Art. 13 Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Vasto.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Annarosa Costantini

UFFICI DI SEGRETERIA - VIA MONTEGRAPPA, 69 – 66050 SAN SALVO – CH
Tel. 0873 341836 Fax 0873 344462
SEDE IPSIA - Tel. 0873 54159 Fax 0873 54159

www.ismattiolisansalvo.edu.it

chis00700p@istruzione.it

chis00700p@pec.istruzione.it

[Cod. Fisc. 92000250693](https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/codicefiscale)

Oggetto: Avviso per la selezione di personale docente INTERNO all'Istituto, profilo COORDINATORE

ALLEGATO 1. TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI VALUTABILI	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE DOCENTE	Valutazione della commissione
Laurea IN DISCIPLINE ECONOMICHE vecchio ordinamento o Laurea specialistica IN DISCIPLINE ECONOMICHE , nuovo ordinamento (max 10) (in alternativa al punteggio di cui al punto successivo)	Punti 10 per voto 110 · Punti 7 per voto da 109 a 100 · Punti 5 per voto fino a 99		
Diploma Universitario triennale IN DISCIPLINE ECONOMICHE vecchio ordinamento o Laurea triennale IN DISCIPLINE ECONOMICHE nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto precedente)	Punti 3		
Attività di progettazione e/o realizzazione di progetti FORMATIVI per adulti (max 10 punti)	Punti 2 per ogni attività		
Attività di docenza nella formazione professionale rivolta ai lavoratori o alle imprese (max 10 punti)	Punti 2 per ogni attività		
Attività di gestione del personale e di organizzazione delle risorse umane negli ambienti di lavoro (max 10 punti)	Punti 2 per ogni attività		
Attività dirigenziale in impresa privata (max 10 punti)	Punti 2 per ogni anno di attività		
Totale punti			

I sottoscritt_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della normativa vigente.

Allega alla presente: Fotocopia documento di identità; Curriculum Vitae sottoscritto.

_____, li _____

IN FEDE