



**1° CIRCOLO DIDATTICO
IV NOVEMBRE ALTAMURA**



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "IV NOVEMBRE"-ALTAMURA
Prot. 0000507 del 22/01/2020
A-22-b (Uscita)

All'ins. ACQUAVIVA Vita

All'ALBO on-line
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.quattronovembre.it

Al D.S.G.A.

Agli atti del progetto

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO Tutor ins. ACQUAVIVA Vita**
PON codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-225-C.U.P. 178H1800 0380007 Titolo
Progetto "IO...NEL MONDO" Titolo del **Modulo "LET'S GO!"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n°129 del 28/08/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi
Sotto Azione 10.2.1.A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia;
Sotto Azione 10.2.2.A Competenze di base;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 30 del 17.05.2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 885 del 23 maggio 2018;

VISTO il Piano relativo al succitato Avviso inoltrato da questo Istituto in data 24.05.2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di gestione Prot. AOODGEFID/18425 del 05 giugno 2019 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva relativa ai progetti afferenti l'avviso prot. n. 4396 del 09/03/2018;

VISTA la lettera autorizzativa del M.I.U.R. prot. AOODGEFID-22747 del 1°luglio 2019 con la quale questo istituto viene formalmente autorizzato alla realizzazione dei progetti:

- "CONOSCERE, FARE...ESSERE" codice 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-119 C.U.P. 178H1800 0370007 per un importo complessivo di € 19.911,60;
- "IO...NEL MONDO!" codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-225 C.U.P. 178H1800 0380007 per un importo complessivo di € 44.905,20;

VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815 del 02-08-2017 e la successiva nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0035926 del 21-09-2017, le quali stabiliscono "l'iter di reclutamento del personale esperto";

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. 4356 del 24.07.2019 di assunzione al P.A. 2019;

CONSIDERATA la necessità di attivare tutte le procedure per l'attuazione del suddetto progetto che dovrà concludersi improrogabilmente entro il 27/06/2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 910 del 09 ottobre 2018 relativa ai criteri di selezione del personale interno ed esterno;

CONSIDERATA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento di ciascun modulo;

VISTO l'avviso prot. n. 8305 A22b del 16/12/2019, rivolto al personale interno, per il reclutamento di:

- N. 04 TUTOR INTERNI E N. 01 REFERENTE DELLA VALUTAZIONE per PON codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-119 - C.U.P. 178H1800 0370007 Titolo Progetto "CONOSCERE, FARE...ESSERE";
- N. 09 TUTOR INTERNI E N. 01 REFERENTE DELLA VALUTAZIONE per PON codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-225-C.U.P. 178H1800 0380007 Titolo Progetto "IO...NEL MONDO";

VISTA la dichiarazione del Dirigente Scolastico prot. n. 136 A22b del 10/01/2020;

VISTE le graduatorie provvisorie prot. n. 138 A22b del 10/01/2020;

VISTE le graduatorie definitive prot. n. 340 A22b del 17/01/2020;

INCARICA

l'Ins. ACQUAVIVA Vita nata il 08/02/1970 a ALTAMURA (BA) C.F. CQVVTI70B48A225E in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor** nell'ambito del Progetto PON codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-225-C.U.P. 178H1800 0380007 Titolo Progetto "IO...NEL MONDO" Titolo del **Modulo "LET'S GO!"**, in orario extrascolastico secondo un calendario che sarà in seguito definito.

Oggetto della prestazione

L'Ins. ACQUAVIVA Vita si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "**LET'S GO!**".

Principali compiti del docente Tutor:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti;

Primo Circolo Didattico "IV Novembre" - Viale Martiri 1799, 8 - 70022 Altamura (BA) - Tel/Fax: 0803115480
Mail PEO: baee04400g@istruzione.it - PEC: baee04400g@pec.istruzione.it - www.quattronovembre.it
Codice Fiscale: 82014360729 - Fatturazione Elettronica: UFFXZ4

- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Compila la scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scenda oltre lo standard previsto;
- Si interfaccia con gli esperti accertando che l'intervento venga effettuato;
- Tiene i contatti con il valutatore per il monitoraggio del corso;
- Svolge le attività in stretta collaborazione con le altre figure coinvolte;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Si accerta che i consigli di classe abbiano le griglie per il monitoraggio della ricaduta e le compilino, restituendole al valutatore;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette e partecipa agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Predisporre la relazione finale sulle attività svolte;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Compila sulla piattaforma GPU la scheda di osservazione finalizzata ad una rilevazione sull'atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi;
- Compila le specifiche sezioni nella piattaforma Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato;
- Predisporre e consegna tutto il materiale di tipo documentario;
- Si attiene al calendario che sarà predisposto;
- Carica a sistema, per ogni studente, la copia dell'informativa firmata (ultima pagina del modulo) e inserisce le informazioni nella scheda anagrafica così come previsto dalle istruzioni per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti (nota AODGEFID/35916 del 21.09.2017);
- Espleta le attività, predisporre il materiale documentario anche in formato digitale e realizza un evento finale per divulgare il percorso svolto e la valenza formativa dello stesso;
- Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione;
- Espleta quanto riportato nel manuale di gestione dell'Area Documentazione e Ricerca (FSE) pubblicato dal MIUR con nota n. 15924 del 1 giugno 2018.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 27 giugno 2020.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

L'ins. ACQUAVIVA Vita dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nella presente lettera di incarico e nelle varie disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 emanate in materia o di prossima emanazione. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'ins. ACQUAVIVA Vita con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.



II DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. ssa Giuseppa Crapuzzi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)