



# ISTITUTO COMPRENSIVO CAPACCIO CAPOLUOGO

## “COSTABILE CARDUCCI”

Piazza Orologio, 12 - 84047 Capaccio (SA) – Tel/Fax 0828.821040  
C.M.: SAIC8AY00L – C. F.: 90021760658



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

E-mai / [SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT) [capaccioprimo@libero.it](mailto:capaccioprimo@libero.it)

PEC: [SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEB: [www.iccapacciocapoluogo.gov.it](http://www.iccapacciocapoluogo.gov.it)

IST. COMPR. "C. CARDUCCI" CAPACCIO CAP  
Prot. 0000850 del 13/02/2020  
06-03 (Uscita)

Capaccio Paestum, 13/02/2020

### Determina n. 154

**Oggetto: Determina a contrarre ai sensi degli artt. 36, 58 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 - Incarico di assistenza tecnico-informatica apparecchiature informatiche (hardware e software) dell'Istituto Comprensivo “C. Carducci” di Capaccio. CIG. Z252C0A9AC**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.lgs. 50/2016 "Codice degli Appalti" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, in particolare l'art 36 comma 1 e 2 lettera a) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto** il D.Lgs. 19 Aprile 2017, n. 56 in vigore dal 20/05/2017, “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- Visto** il decreto n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell' art.1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- Visto** il vigente Regolamento acquisti beni e servizi, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.166 del 04/06/2019, in particolare l'art. 14 che detta le modalità per l'affidamento diretto;
- Tenuto conto** del D.lgs 129/2018 art. 45 comma 2 lettera A stabilisce il limite per l'affidamento da parte di lavori, servizi e forniture euro 10.000,00 esclusa IVA;
- Ravvisata** la necessità di un supporto tecnico informatico a garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature hardware e software e della rete informatica presente per gli uffici amministrativi;
- Preso atto** che all'interno di questa istituzione scolastica non vi sono figure professionali abilitate a svolgere il suddetto incarico per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- Tenuto conto** dell'indagine di mercato svolta con richiesta di preventivi alle Ditte: Alf Computers di Francesco Lavorgna Eboli (SA), PasswordSi di Sergio Russo Eboli (SA); Idea Ufficio di Caccavo Angelina Pontecagnano (SA) e COMP3 di Torchiara (SA).
- Considerato** il preventivo inviato dalla ditta Alf Computers snc di F.Lavorgna & C. prot. n. 712/06-03 del 07/02/2020 risulta essere ragionevole e il più vantaggioso per l'istituto;
- Preso atto** che l'importo di spesa € 1.830,00 iva compresa trova copertura per l'E.F. 2020 nel Progetto A1 funzionamento amministrativo generale.

### DETERMINA

#### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di affidare alla ditta Alf Computers snc di F. Lavorgna & C l'assistenza informatica delle apparecchiature informatiche (hardware e software) come riportato nel preventivo allegato per un costo complessivo di € **1.830,00 IVA** compresa.

### **Art. 3**

Disporre che i pagamenti in dipendenza del presente provvedimento saranno effettuati, previa verifica di regolarità della fornitura, mediante accredito su apposito conto corrente dedicato ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e previa acquisizione del DURC.

### **Art. 4 - Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 viene nominato Responsabile del Procedimento la dott.ssa Silvana Pepe.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Silvana Pepe  
(documento firmato digitalmente)