



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Sezioni: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Costruzioni, Ambiente e Territorio
– Elettronica ed Elettrotecnica

– Manutenzione e Assistenza Tecnica – Liceo Scienze Umane - ITA: Produzioni e Trasformazioni Agroindustria

Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825 - tel. presidenza 091.8114119 – centralino
091.8145597 e-mail: pais013004@istruzione.it – pec: segreteriaastenio@arubapec.it - sito
web: www.stenio.edu.it

Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (Pa)

I.S.S. S. - "STENIO"-TERMINI IMERESE
Prot. 0002214 del 13/02/2020
(Uscita)

AI Docenti Battaglia, Di Martino, Lo

Presti, Rasa

Al coordinatore Della classe I C Prof.ssa

Di Martino

AI DSGA

All'Albo

Web

Loro

Sedi

RETTIFICA DETERMINA DIRIGENZIALE PIANO DI UTILIZZAZIONE E GESTIONE DEI DOCENTI DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA NELL'AMBITO DELLE RISORSE PER IL POTENZIAMENTO PARZIALE PROVVISORIO PER LA CLASSE I SEZ. C- A.S 2019/2020

**IL DIRIGENTE
SCOLASTICO**

- **VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, con particolare riguardo all'Art. 1, commi 5, 7 e 85;
- **VISTA** la Nota MIUR n° 2852 del 05/09/2016 (Gestione organico dell'autonomia);
- **VISTA** l'ipotesi di contratto collettivo nazionale integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2019/20;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e relativo Piano di Miglioramento (PdM);
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016-2018 con particolare riguardo ai commi 1 e 5 dell'art. 28, nonché l'art. 25 comma 5 del D.Lgs. 165 del 2001;
- **CONSIDERATO**, ai sensi della Nota MIUR prot. 2609 del 22/07/2016 che il/la docente assegnato "farà parte dell'organico dell'autonomia complessivamente assegnato ad ogni

istituzione scolastica, senza alcuna distinzione predeterminata tra organico per posti comuni e organico di potenziamento”;

• **CONSIDERATA** l’assegnazione comune con altri docenti dell’organico dell’autonomia di alcune ore di insegnamento nelle classi in forme “miste” purché coerenti ed omogenee con la classe di concorso posseduta, considerata la gestione unitaria dell’organico dell’autonomia senza distinzioni fra posti comuni e di potenziamento;

• **CONSIDERATE** le seguenti classi di concorso e relativi posti di potenziamento assegnati all’I.I.S.S. “Stenio” di termini Imerese nell’ambito dell’organico dell’autonomia:

1. AB24 -LINGUA E CULT STRANIERA (INGLESE)
2. A046 - DISCIPLINE GIURIDICHE

DISPONE

il seguente Piano di Utilizzazione, che annulla e sostituisce il precedente con Prot. n.10335 del 21/10/2019 e gestione dei docenti dell’organico dell’autonomia nell’ambito delle risorse per il potenziamento - a.s 2019/2020 per la classe I Sez. C.

Note Comuni

I Sigg. Docenti presteranno il loro orario di servizio per n. 18 ore settimanali, distribuite su 5 giorni, con un giorno libero. Rientrano nel monte ore dovuto all’amministrazione, oltre le 18 ore settimanali, anche le attività funzionali all’insegnamento non rese e in proporzione alle ore di utilizzazione previste dal presente decreto. In questa prima fase, l’orario sarà solo antimeridiano: in futuro si potranno prevedere all’occorrenza ulteriori modalità di gestione e una maggiore estensione delle attività in modo flessibile anche in orario pomeridiano secondo quanto deliberato in collegio.

Nelle ore in cui i Sigg. Docenti saranno eventualmente utilizzati in attività di sostituzione nelle classi, faranno regolarmente lezione (ciascuno per la disciplina di propria competenza) e/o attività di recupero/sostegno/potenziamento. **Nei casi di sostituzione dei docenti assenti e di codocenza è necessario firmare la presenza attraverso l’apposito registro elettronico. In tutte le altre forme di utilizzazione, poiché non è possibile effettuare la registrazione della presenza tramite registro elettronico, occorre predisporre diario di bordo e effettuare la rilevazione elettronica della presenza mezzo badge.**

Nel caso in cui dovessero verificarsi assenze dei docenti, gli insegnanti in ore di potenziamento saranno assegnati dal Dirigente scolastico alle classi scoperte fino ad un massimo di 10 giorni, assumendo l’orario di servizio ed il giorno libero del docente assente (ai sensi di quanto previsto all’Art. 1, comma 85 della Legge 107/15).

I Sigg. Docenti, tenuto conto degli obiettivi formativi da perseguire, indicati dal comma 7 dell’art. 1 della Legge 107/2015, saranno utilizzati in corso d’anno con i rispettivi docenti titolari delle discipline/classi assegnate, delle necessità dell’Istituto previste dal PTOF/PdM (comma 1 dell’art. 28 del CCNL 2016-2018), ciascuno per le specifiche competenze (appurate attraverso le procedure di assegnazione) in alcune delle seguenti attività:

- Collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di

Unità di apprendimento multidisciplinari ed interdisciplinari, anche attraverso l'organizzazione per gruppi di allievi differenziati per metodi e processi di apprendimento e alle attività connesse con forme di didattica laboratoriale e/o innovativa;

- Contributo e collaborazione con i rispettivi docenti dei dipartimenti disciplinari per lo sviluppo di metodologie didattiche per competenze e nella proposta ed utilizzazione in classe di forme di didattica innovativa e laboratoriale (preparazione di argomenti mediante l'utilizzo delle TIC/LIM, preparazione ed utilizzo di moduli didattici specifici per allievi DSA/H, programmazione CLIL per le classi V, recupero linguistico per allievi stranieri...);
- Supporto agli allievi con disabilità, DSA, BES – Progetti per la riduzione della dispersione scolastica;
- Forme di prevenzione, interventi ed iniziative di formazione a favore dell'educazione consapevole all'uso della rete Internet e delle tecnologie; Supporto alle classi Quinte in attività di simulazione e preparazione all'Esame di Stato;
- Progetti ed iniziative specifiche.

N.B. I docenti dell'organico dell'autonomia con ore in attività di potenziamento, dovranno presentare una proposta progettuale e avranno cura di monitorare e annotare personalmente e costantemente le attività svolte, sia per una rendicontazione quantitativa sia per consentire una valutazione effettiva delle stesse attraverso apposita relazione e documentazione da conservare agli atti.

• Il presente piano di utilizzo del personale sarà portato all'attenzione di tutti i docenti e degli studenti attraverso la pubblicazione sul sito WEB dell'Istituto e sarà illustrato nelle varie classi a cura dei vari docenti (per la parte di competenza) onde consentirne la massima diffusione e, conseguentemente, la massima partecipazione alle varie attività previste.

• I coordinatori di classe comunicheranno alla vicepresidenza le situazioni che necessitano di particolari forme di recupero e/o altre attività che, nell'ambito di una valutazione in itinere dei processi di apprendimento degli allievi, di monitoraggio della programmazione didattica e di particolari esigenze organizzative, gestionali e funzionali dell'Istituto, si rendessero necessarie nel tempo, compresi corsi di recupero in orario pomeridiano e durante il periodo estivo.

ASSEGNAZIONE dei DOCENTI

• I docenti dell'organico dell'autonomia, considerate le premesse di cui sopra, sono assegnati alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni e dei suggerimenti pervenuti dai dipartimenti disciplinari e delle proposte concordate con i singoli docenti attraverso opportuni colloqui con il dirigente scolastico, nell'ambito delle esigenze funzionali dell'Istituto (PTOF e PdM) e la valorizzazione delle risorse umane.

• Il dirigente scolastico dispone gli elementi organizzativi e gestionali necessari per la gestione di tale organico. L'incarico, dopo le previsioni contrattuali specifiche, sarà conferito direttamente dal dirigente scolastico nell'esercizio delle sue competenze di gestione delle risorse umane tenendo conto delle norme di cui alla Legge 107/15, dei criteri, delle indicazioni sopra espressi e

della necessità di ottemperare ad eventuali sostituzioni dei docenti per assenze orarie e in ragione di quanto previsto dall'Art. 1, comma 85 della Legge 107/15.

- La presente comunicazione ha valore di notifica per i singoli docenti interessati dalla presente.

DOCENTE	CLASS E DI CONCO R SO DISCIP LI NA	ORE CATED RA + POTENZIA ME NTO	ATTIVITA' CONNESSE CON LE ORE DI POTENZIAMENTO
Lo Presti Maria	AB24	15+3	1h “Curare il clima e la socializzazione per il successo formativo “ Classe Prima- Sez. C Orario: Martedì 5[^] ora dalle ore 12.00 alle ore 13.00.
Rasa Pietro	A046	17+1	1h “Curare il clima e la socializzazione per il successo formativo “ Classe Prima- Sez. C Orario: lunedì 4[^] ora dalle ore 11.00 alle ore 12.00
Battaglia Maria	A046	10+8	1h “Curare il clima e la socializzazione per il successo formativo “ Classe Prima- Sez. C Orario: Martedì 4[^] ora dalle ore 11.00 alle ore 12.00

Di Martino Rosetta	A046		4h “Curare il clima e la socializzazione per il successo formativo “ Classe Prima- Sez. C Orario: Lunedì 5^ ora dalle ore 11.00 alle ore 12.00 Martedì 3^ ora dalle ore 10.00 alle ore 11.00 Mercoledì 2^ ora dalle ore 09.00 alle ore 10.00; Venerdì 1^ ora dalle ore 08.00 alle ore 09.00.
-----------------------	------	--	---

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Bellavia