



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"MICHELE FODERA"

Via Matteo Cimarra, 5 92100 AGRIGENTO

C.F.: 80003710847 - E-MAIL [agis014002@istruzione.it](mailto:agis014002@istruzione.it)

PEC [agis014002@pec.istruzione.it](mailto:agis014002@pec.istruzione.it) - [www.itcfodera.it](http://www.itcfodera.it)



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE  
"FODERA"  
TEL. 0922-603261 FAX 0922-603194



ISTITUTO TECNICO GEOMETRI  
"BRUNELLESCHI"  
TEL. 0922-603156

Al Prof. Bruno Carmelo  
SEDE

**Oggetto: Conferimento incarico Tutor interno per le competenze trasversali dell'orientamento  
A.S. 2019/2020 - Classe 4 A Cat + Agraria**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la legge 107/2015 commi 33, 34, 35, 36;

**Vista** la guida operativa del 15 ottobre 2015 Alternanza Scuola lavoro;

**Visti** i chiarimenti interpretativi dell'attività di ASL trasmessa dal MIUR con nota n.3355 del 28/03/2017;

**Considerato** che l'art.1 comma 784 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) recante: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" dispone che i percorsi in alternanza scuola - lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, sono ridenominati "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" e, a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019, con effetti dall'esercizio finanziario 2019, sono attuati per una durata complessiva non inferiore a 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli istituti tecnici e 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli istituti professionali;

**Visto** il Piano Annuale delle attività deliberato dal C.d.D. nella seduta del 03/09/2019;

**Vista** l'ipotesi di contrattazione d'istituto sottoscritta il 30/11/2019;

**Considerato** che per la realizzazione delle competenze trasversali dell'orientamento è necessario conferire gli incarichi di tutor ai docenti delle varie classi a.s. 2019/20;

**Vista** la comunicazione del MIUR prot. n. 21795 del 30/09/2019 - anno finanziario 2019 - a.s. 2019/20 - Avviso di assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo idattico ed altre voci - (integrazione al programma annuale 2019 - periodo (settembre-dicembre 2019) e comunicazione preventiva per il periodo (gennaio - agosto 2020) da imputare al programma annuale 2020 ;

**Vista** la rinuncia all'incarico della Prof. Gilotti Lorella Prot. 510 del 29/01/2020;

**Vista** la richiesta di disponibilità ad assumere l'incarico di Tutor PCTO del docente Bruno Carmelo - prot. 1026 del 08/02/2020;

**Accertata** la disponibilità del docente in indirizzo;

**CONFERISCE**

alle S.V. l'incarico di Tutor interno nella **Classe 4A Cat e Agraria** - I.I.S.S. "Fodera" per il PCTO" sul modulo formativo previsto, salvo ulteriori ed eventuali modifiche e indicazioni che si renderanno necessarie a seguito di direttive emanate dal MIUR.

Le S.V. svolgerà le seguenti funzioni:

- a) Elaborerà il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

- b) Assisterà e guiderà lo studente nei percorsi di PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) Gestirà le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) Monitorerà le attività e affronteranno le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) Valuterà, comunicherà e valorizzerà gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) Promuoverà l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza da parte dello studente coinvolto;
- g) Assisterà il Dirigente scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Inoltre i tutor scolastici svolgeranno i seguenti compiti:

- la consegna iniziale del progetto di formazione articolato secondo il percorso previsto;
- la stesura e la firma del patto formativo; la compilazione della scheda di monitoraggio del corso cartaceo;
- la gestione dei rapporti con gli esperti e le aziende, accertando che gli interventi previsti vengano effettuati regolarmente;
- la cura dei contatti con i consigli di classe di appartenenza per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare in itinere e con gli OO.CC competenti;
- la cura della documentazione del relativo rapporto con gli organi contabili della scuola e di controllo regionale, la valutazione in itinere e finale, la relazione finale;
- la presenza assidua in azienda durante le attività di stage per il monitoraggio in itinere del progetto stesso;
- valutazione delle competenze sviluppate e degli obiettivi perseguiti.
- Verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D.Lgs 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e del percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.
- L'attività di collaborazione dei docenti di cui al presente provvedimento sarà esercitata sia in orario di servizio – compatibilmente con l'assolvimento dei doveri derivanti dall'esercizio della funzione docente – sia in orario non coincidente con l'orario di lavoro. La funzione di tutor PCTO svolta da diritto a specifico compenso accessorio e sarà retribuita con i finanziamenti a carico delle risorse assegnate all'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Alfio Russo

Firma per accettazione