



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO LEONARDO DA VINCI



VIA FILIPPO TURATI TEL. FAX 081 5281440 POGGIOMARINO

Sito web www.isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it E-mail nais019006@istruzione.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA" - FSE 2014/2020

Competenze e Ambienti per l'apprendimento - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2

Avviso pubblico 4396 del 09 marzo 2018- FSE - Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa - Seconda edizione

10.2.2A-FSEPON-CA-2019-376 Autorizzazione Prot. 20650 del 21/06/2019

Titolo del Progetto - Imparare ed apprendere

CUP: D38H18000670007

IST. TEC. COMM. G. - LICEO
SCIENTIFICO STATALE
"LEONARDO DA VINCI"
POGGIOMARINO (NA)
Prot. 0001186 del 18/02/2020
04-02 (Uscita)

Poggiomarino, 18/02/2020

**All'Albo Pretorio
Al sito WEB dell'Istituto/Area PON 2014/2020
Alle Scuole della Provincia di Napoli
Agli atti**

Oggetto – **Riapertura Bando di Selezione Personale esterno con contratto di collaborazione plurima, Docente (Tutor), Non docente (ATA)** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" Fse 2014-2020. Bando 4396 del 09 marzo 2018 - FSE - Competenze di base - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2A - Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa - Seconda edizione - Codice prog. 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-376

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico Bando 4396 del 09 MARZO 2018 - FSE - delle competenze di base in chiave innovativa - Seconda edizione;

VISTA la candidatura n 1017279 di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;

VISTA la nota MIUR protocollo n. 31700 del 24/07/2017 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importi inferiori alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. 20650 del 21/06/2019;

VISTO il Verbale del collegio dei docenti n° 05 del 16/05/2018 di approvazione alla partecipazione al progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n° 41 del 19/04/2017 di adozione del progetto nell'ambito del FSE e l'impegno alla realizzazione del medesimo relativo all'avviso pubblico bando prot. n. 4396 del 09/03/2018 Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa - Seconda edizione;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento Istruzioni gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche";

VISTI i criteri di selezione dei partner per il coinvolgimento di attori del territorio (enti pubblici e locali, associazioni, fondazioni, CCIAA, ecc.), a titolo oneroso ovvero non oneroso, di cui agli articoli del citato Avviso;

VISTO l'art. 10 del T.U. 16/4/94 n. 297 (attribuzioni del Consiglio d'Istituto e della Giunta Esecutiva);

VISTA la nota del MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815.02-08-2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

VISTI i verbali delle riunioni del GOP ristretto, nelle quali sono stati individuati i relativi incarichi e i criteri per la selezione di Personale interno utile per l'attuazione del Piano, sulla scorta delle indicazioni degli organi collegiali

PREMESSO che questa Istituzione intende avvalersi di Personale docente (Tutor) e non docente (ATA), appresso specificati, per l'attuazione del Piano;

VISTO il Bando per la selezione di personale interno all'Istituto di esperti, tutor, Personale ATA, figura aggiuntiva e valutatore prot.n. 589 del 27/01/2020;

VISTE le candidature pervenute entro la data di scadenza del bando suddetto;

VISTO il Verbale della Commissione per la verifica delle candidature pervenute prot.n. 1185/04-02 del 18/02/2020, dal quale si evince che non sono pervenute istanze, del personale interno, per ricoprire gli incarichi di tutor per i Moduli di Matematica i cui titoli sono appresso indicati, né sono pervenute domande da parte del Personale ATA a supporto della gestione delle attività dei Moduli;

VISTA la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017- Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. “Chiarimenti” con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno e, in subordine, facendo ricorso a incarichi con contratto di collaborazione plurima,

PROCEDE

alla **pubblicazione del presente avviso pubblico per l'individuazione di docenti esterni in servizio presso altre istituzioni scolastiche**, in merito alle specificità ed alle caratteristiche dei Moduli formativi di Matematica programmati nel Progetto dal titolo: “Imparare ed apprendere” ; e per procedere, altresì, all'**individuazione di Personale ATA** proveniente da altre scuole, come meglio specificato di seguito.

La selezione, per i Moduli seguenti, avverrà tramite comparazione dei curricula a seguito del presente bando pubblico aperto al Personale docente e non docente esterno all'Istituzione scolastica.

MODULI di PROGETTO

Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-376

Titolo modulo	Incarico Personale docente	Numero Ore	Profilo e competenze
La matematica: un ponte tra scienza ed informatica	Tutor d'aula	30	Docenti di Matematica
La logica nei numeri	Tutor d'aula	30	Docenti di Matematica
Tutti matematici	Tutor d'aula	30	Docenti di Matematica

Tutti i Moduli dell'Avviso pubblico 4396 del 09 marzo 2018	Incarico Personale ATA	Ore per profilo (max)
	Assistente amministrativo	40

Le attività si svolgeranno presso la sede dell'**ITCG e LS “L. da VINCI”** in orario extracurricolare, da concordare con il Dirigente Scolastico, presumibilmente da fine febbraio 2020 a giugno 2020.

L'articolazione dell'intervento, per ogni Modulo, dovrà essere coerente con la Progettazione ex ante, definita nel Progetto presentato al MIUR e dallo stesso finanziato.

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello Allegato 3, deve essere corredata da curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo, con fotocopia del documento d'identità e codice fiscale e dall'autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, pena l'esclusione. L'incarico per ciascun modulo sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, se rispondente alle richieste inserite nel presente bando.

La domanda va indirizzata al Dirigente scolastico dell'ITCG e LS “L.da VINCI”, via F. TURATI – Poggiomarino (Na) e deve riportare la dicitura “PON 2014/20 - FSE” - “Progetti “Competenze di base” Selezione ____ (indicare la priorità per l'incarico a cui si aspira!)

Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la disponibilità ad aderire e rispettare gli orari e le turnazioni settimanali come previste nel calendario redatto dal GOP, salvo deroga rilasciata solo in condizioni documentate.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 (Allegato 4).

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

La domanda di disponibilità dovrà essere inviata **esclusivamente alla Posta istituzionale certificata e ordinaria o consegnata a mano, agli uffici di segreteria-protocollo, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 05/03/2020** della sede dell'ITCG e LS "L.da VINCI", via F. TURATI – Poggiomarino (Na).

Per ogni candidatura potrà essere assegnato un solo Modulo, qualora ne ricorrano le condizioni; per i Moduli per i quali non sussistano le sufficienti candidature si procederà all'assegnazione di un secondo Modulo, coerentemente con il punteggio attribuito in graduatoria.

Nella domanda, da compilare sull'Allegato 3, dovranno essere espressamente dichiarati, **pena l'esclusione:** l'obiettivo e l'azione nonché il **relativo modulo** per cui si intende concorrere; la domanda deve essere presentata, completa di tutti gli Allegati (2,3,4,5) afferenti il presente bando.

Il Gop si riserva di assegnare, a sua discrezione se necessario, il Modulo di Progetto, coerentemente con le competenze possedute dal candidato, indipendentemente dal Modulo richiesto.

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, il gruppo di progetto procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati nell'**Allegato 1**.

A parità di punteggio prevale il voto di laurea e persistendo la parità, prevale il candidato più giovane.

Per tramite il presente Bando verrà selezionato, pertanto, il seguente personale, che svolgerà i compiti contrassegnati a fianco della categoria:

Tutor, con il compito di

- assicurare la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni del GOP, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola;
- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;
- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i degli alunni con i docenti del Consiglio di classe per collaborare ai fini del monitoraggio iniziale, intermedio e finale, dei risultati raggiunti;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- rilevare contestualmente la presenza all'incontro di ciascun corsista avendo cura di sollecitare la partecipazione ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- compilare le sezioni di competenza della piattaforma di gestione GPU

Personale amministrativo addetto alle aree personale, protocollo e didattica dovrà:

- raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
- gestire il protocollo;
- caricare le anagrafiche dei corsisti coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- riprodurre al computer le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ...) inerenti le attività del Progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc..
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

Profilo	Compenso orario lordo In EURO (max)	Ore per profilo (max)
Tutor	30.00	30 per modulo
Assistente amministrativo	14.50	40

Si comunica, comunque, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il GOP definisce, in base alle necessità dei corsi, l'impiego orario del personale selezionato. Resta comunque stabilito, sin d'ora, che le ore per singolo Profilo, sono quelle riportate nel precedente prospetto.

Modalità' di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Prof.ssa Olimpia Maria Tiziana SAVARESE, il Dirigente Scolastico.

Pubblicità'

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Istituzione scolastica e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Allegati:

- allegato 1-2 Tabella/scheda Valutazione Titoli;
- allegato 3 Modulo Domanda;
- allegato 4 Informativa Privacy;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Olimpia M.T. Savarese

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ALLEGATO 1-2 (docenti)



Al Dirigente Scolastico
dell'I.S. "Leonardo da Vinci" -
Poggiomarino

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ (____) il ____/____/____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la
seguente griglia di valutazione, utile ai fini della candidatura, in qualità di Tutor, **Progetto Codice 10.2.2A-FSEPON-**

CA-2019-376
Nota autorizzativa del MIUR prot. n AOODGEFID 20650 del 21/06/2019 (Domanda riapertura Bando)
Titolo del Progetto - Imparare ed apprendere

:Criteri generali	Punti	A cura del candidato	A cura della Commissione
LAUREA attinente il Modulo formativo (punti 5+0,50 punti per ogni voto superiore a 76/110 e 3 punti se conseguita con Lode)	Max Punti 5 + 17 +3		
Altra Laurea			
a. Quadriennale o Specialistica (punti 2+0,30 punti per ogni voto superiore a 76/110 e 2 punti se conseguita con Lode)	Max Punti 2 + 10,2 +2		
b. Triennale (punti 0+0,10 punti per ogni voto superiore a 76/110 e 1 punti se conseguita con Lode)	Max Punti 0 + 3,4 +1		
Competenze informatiche certificate (Syllabus)/competenze certificate lingua straniera	Punti 2 per certificazione, max 6 punti		
Competenze superiori informatiche certificate (Formatore)	Punti 5		
Competenze superiori informatiche certificate (Esaminatore)	Punti 5		
Competenze superiori in Lingua straniera (Docente madre lingua) <i>(solo per candidature a Bandi in cui è richiesto tale requisito)</i>	Punti 20		
Anzianità di servizio del docente componente del Consiglio della classe che partecipa al Modulo con un maggior numero di alunni	da 0 a 10 anni 5punti da 11 a 20 anni 10 punti		
Titoli comprovanti Esperienze di docenza in corsi di formazione alunni, <i>finanziati con Fondi Nazionali e/o Comunitari</i>	Punti 2 per ogni incarico, max 20 punti		
Esperienze nel PNSD	Punti 2 per ogni incarico, max 6 punti		
Certificazioni di competenze rilasciate a seguito di partecipazione a Corsi di Formazione/Specializzazione docenti (Master, perfezionamento), con riferimento ai contenuti del Progetto	Punti 2 per corso, max 6 punti		
Partecipazione alla Progettazione dei moduli del percorso formativo da attuare	Punti 15		
Progettazione di percorsi formativi <i>(finanziati con Fondi Nazionali e/o Comunitari)</i>	Punti 1 per ogni Progetto, max 20 punti		
Tutoraggio/facilitatore di percorsi formativi <i>(finanziati con Fondi Nazionali e/o Comunitari)</i>	Punti 1 per ogni incarico, max 20 punti		
Monitoraggio/valutazione di percorsi formativi <i>(finanziati con Fondi Nazionali e/o Comunitari)</i>	Punti 1 per ogni incarico, max 20 punti		
Azioni di pubblicità di percorsi formativi <i>(finanziati con Fondi Nazionali e/o Comunitari)</i>	Punti 1 per ogni azione, max 20 punti		
Pubblicazioni in materia inerenti al bando	Punti 1 per pubblicazione, max 3 punti		
Punteggio massimo ottenibile	Non definito		

A parità di punteggio, si procederà con la selezione del voto di Laurea e in subordine del/della candidato/a più giovane.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2 PERSONALE ATA



Al Dirigente Scolastico

dell'I.S. "Leonardo da Vinci" - Poggiomarino

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____) il _____/_____/_____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione, utile ai fini della candidatura, in qualità di Assistente amministrativo/Assistente tecnico/Collaboratore scolastico, (*cancellare le voci che non interessano*) al *Progetto* (*cancellare le voci che non interessano*) al *Progetto Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-376 Nota autorizzativa del MIUR prot. n AOODGEFID 20650 del 21/06/2019 (Domanda riapertura Bando)*

Titolo del Progetto - Imparare ed apprendere

PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

			PUNT.	P. SCUOLA
Attività professionali coerenti con le attività da svolgere: punti 2 per ogni incarico	Per ogni progetto eseguito e riferito ai PON o POR	Fino a max 30 punti		
Abilità certificate, finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica. (si valuta un solo titolo)	Abilità informatiche di base Abilità informatiche superiori Altre abilità	Punti 3 Punti 5 Punti 2		
Corsi di formazione attinente l' attività da svolgere	Punti 4 per ogni attestato di 15ore	Fino a max 20 punti		
Posizione economica Art. 2 Posizione economica Art. 7	Si valuta la posizione più alta	Punti 8 Punti 5		

PER ASSISTENTI TECNICI

Attività professionali coerenti con le attività da svolgere: punti 2 per ogni incarico	Per ogni progetto eseguito e riferito ai PON o POR	Fino a max 20 punti		
Abilità certificate, finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica. (si valuta un solo titolo)	Abilità informatiche di base Abilità informatiche superiori Altre abilità	Punti 3 Punti 5 Punti 2		
Corsi di formazione attinente l' attività da svolgere	Punti 4 per ogni attestato di 15 ore	Fino a max 20 punti		
Posizione economica Art. 2 Posizione economica Art. 7	Si valuta la posizione più alta	Punti 8 Punti 5		

PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Per ogni incarico nei progetti PON/POR: punti 2 per ogni incarico	Per ogni progetto eseguito e riferito ai PON o POR	Fino a max 10 punti		
Per ogni incarico di servizio di ruolo nelle scuole statali	Punti 1 per ogni anno di servizio	Fino a max 15 punti		
Diploma di maturità		Punti 3		
Attestati corsi di formazione	Punti 1 per ogni attestato			

A parità di punteggio, si procederà con la selezione del voto di diploma e in subordine del/della candidato/a più giovane

Data _____

Firma _____



Al Dirigente Scolastico
dell'I.S. "Leonardo da Vinci" - Poggiomarino

Progetto Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-376 Nota autorizzativa del MIUR prot. n AODGEFID 20650 del 21/06/2019
(Domanda riapertura Bando)

Titolo del Progetto - Imparare ed apprendere
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

codice Fiscale _____ nato/a _____ prov. _____

il _____ telefono _____ cell. _____
(obbligatori per contatti)

e-mail _____ indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla
selezione, residente/domiciliato via _____
cap _____ città _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di _____
(specificare il Tipo di incarico richiesto), tramite contratto per l'anno scolastico 20____/20____ per il
modulo (prioritario) _____. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e
della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria
responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino _____;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di essere dipendente di questa amministrazione;
4. di essere in possesso del titolo di studio _____
conseguito il _____ c/o _____ con votazione _____;

- di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali
_____;
- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali
pendenti

Il/la sottoscritto/a allega:

- dichiarazione di adesione alla proposta progettuale del percorso formativo e/o delle attività da effettuare.
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale. curriculum Vitae in formato europeo.
- autocertificazione/i dei titoli posseduti

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D.Lgs n° 196/03 e
dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla
seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA

Informiamo che dell'I.S. "Leonardo da Vinci" DI Poggiomarino in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il gruppo di Progetto, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

__1__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE