

	<p align="center"><b>SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO</b>  <b>AD INDIRIZZO MUSICALE "GAETANO CAPORALE"</b>  Piazza Falcone e Borsellino n.8 – 80011 ACERRA ( NAPOLI)  Tel./Fax 081/8857104  e-mail: <a href="mailto:namm15100q@istruzione.it">namm15100q@istruzione.it</a> ; <a href="mailto:namm15100q@pec.istruzione.it">namm15100q@pec.istruzione.it</a>  sito web:<a href="http://www.scuolacaporaleacerra.gov.it">www.scuolacaporaleacerra.gov.it</a>  C.F.: 80103920635</p>	
---	--	--

Prot. 6391/eu

Acerra, 10/11/16

**AVVISO PUBBLICO**

**PER STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI CASSA PERIODO 01/01/2017- 31/12/2020**

**CIG: Z911C07002**

La Scuola Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale "GAETANO CAPORALE" vista la scadenza al 31/12/2016 della convenzione in atto, ha la necessità di procedere alla stipula a contrarre una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa a decorrere dal giorno 01/01/2017-31/12/2020;

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, indice una regolare gara a contrattazione ordinaria disciplinata dall'art. 36, del D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016.

Questa Istituzione scolastica ha già in atto una convenzione con l'istituto di Credito Banca DI CREDITO POPOLARE con sede in Torre del Greco (Na) al C.so Vittorio Emanuele 92/100, la cui scadenza è prevista per il 31/12/2016.

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente richiesta e nello schema di convenzione di cui alla nota MIUR AOODGPFB prot. n. 0009834, del 20/12/2013.

Si invitano pertanto gli Istituti Bancari presenti ed operanti nel territorio nazionale con agenzie nel Comune di Acerra (NA) e zone limitrofe: Casalnuovo di Napoli (Na) e Pomigliano D'Arco (Na) a far pervenire la propria offerta presso la segreteria di questo Istituto Statale con sede legale in Piazza Falcone e Borsellino, 8 entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **30 Novembre 2016**.

Per ragioni organizzative e di costi il presente Avviso Pubblico ed i relativi allegati sono pubblicati all'albo e sul sito istituzionale della Scuola: [www.scuolacaporaleacerra.gov.it](http://www.scuolacaporaleacerra.gov.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

La convenzione avrà durata Quadriennale a far data dalla determina dirigenziale di aggiudicazione della convenzione di cui al presente Avviso Pubblico, senza alcuna clausola di tacito rinnovo pena nullità dell'atto.

### **Modalità di espletamento del servizio di cassa**

Il servizio di cassa dovrà essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico") di cui alle Linee Guida di Digit PA del 21 luglio 2011. L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante.

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Il plico deve pervenire all'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, in formato cartaceo, entro e non oltre le ore 12,00 del 30 Novembre 2016. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non fa fede il timbro postale) o che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

**Busta n. 1** "Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa";

**Busta n. 2** "Gara per il servizio di cassa - Offerta Tecnica e Offerta Economica".

### **Documentazione amministrativa (Busta n.1)**

La busta n. 1 "Avviso Pubblico per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa" dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. l'Avviso Pubblico sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a. non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs.n.50/2016;
  - b. non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore all'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - c. non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - d. non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 50/2016;
  - e. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - f. essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
  - g. non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - h. di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Acerra (NA) o zone limitrofe Casalnuovo di Napoli (Na) e Pomigliano D'Arco (Na);
  - i. assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti; di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
  - j. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
  - k. di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato n. 1 e del capitolato Tecnico di cui all'allegato n. 2 del presente Avviso Pubblico, e di accettarli senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di espletamento dell'Avviso Pubblico.

### **Documentazione tecnica ed economica (Busta n. 2)**

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati di cui all'allegato 3 - Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 - Dichiarazione di offerta economica, del presente Avviso Pubblico con sottoscrizione non autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 allegato 4).

La busta n. 2 conterrà inoltre l'eventuale ulteriore busta sigillata relativa ai servizi opzionali di cui punto 3 capitolato tecnico allegato 2 del presente Avviso Pubblico.

### **Valutazione delle offerte ed aggiudicazione del servizio**

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c.2 del D.Lgs.del 18/04/2016, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente Avviso Pubblico. Si precisa altresì che sarà insindacabile diritto dell'Istituto Scolastico quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente Avviso Pubblico.

Ai sensi dell'art. 95 c.2 del D. Lgs. N.50 del 18/04/2016 la **Commissione Acquisti dell'Istituto**, in **data 1 Dicembre 2016 alle ore 09,30** presso la sede legale della Scuola Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale "GAETANO CAPORALE" con sede in Acerra (Na) in Piazza Falcone e Borsellino n° 8 procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e alla valutazione delle offerte pervenute.

Detta commissione predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio. All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto di credito partecipante, munito di specifica delega conferita.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 10 giorni salvo eventuali ricorsi che saranno valutati dalla commissione acquisti.

In **caso** di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più vantaggiosa.

### Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

### Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è la Dott.ssa IOSSA ANNA. Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via P.E.C. all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

### Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c) incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione acquisti;
- d) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

### Allegati:

- All. n. 1 Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013;
- All. n. 2 Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore della Scuola Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale "GAETANO CAPORALE" di Acerra (Na);
- All. n. 3 Dichiarazione di offerta tecnica;
- All. n. 4 Dichiarazione di offerta economica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Anna IOSSA

