



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ex S.M. "Torraca"
convenzionato con l'Opera Nazionale Montessori

Via A. Moro n. 6 – 75100 Matera – tel. 0835-333201
Cod. Fisc. 93051580772 - Cod. Mecc. MTIC82500P
mtic82500p@istruzione.it  mtic82500p@pec.istruzione.it
[http://www.ictorracamatera.edu.it/](http://www.ictorracamatera.edu.it)



ISTITUTO COMPrensIVO EX S.M. "TORRACA" - -MATERA
Prot. 0001428 del 02/03/2020
01-04 (Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web-All'Albo

Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

Premesso che:

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD). VISTO il D. Lgs 50/2016;

Considerato che

- l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- è stato fatto Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico per DPO, prot.n. 568 del 30/01/2020;
- è stato pubblicato il Decreto di Aggiudicazione Provvisoria, prot.n. 907 del 12/02/2020;
- non sono pervenuti reclami;
- si ritiene che il dott. Cantarone sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per l'incarico di RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti da svolgere ;

DESIGNA

Come Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Istituzione scolastica il Dott. Cantarone Bruno quale Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) dell'Istituzione Scolastica I.C. STATALE ex SM "Torraca" di Matera.

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

1. Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
2. Sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
4. Predisporre e accettare la Nomina del Responsabile della Protezione dei Dati RPD e assistere il Titolare alla comunicazione all'ente preposto;
5. Definire un documento di analisi preliminare delle misure organizzative e tecnologiche per la protezione dei dati personali. Il documento dovrà indicare anche eventuali contromisure organizzative e tecniche da adottare per allinearsi alle misure minime previste dal nuovo regolamento e dalle indicazioni AGID (Circolare 2/2017);
6. Redigere e mantenere il Registro delle attività di trattamento (Art. 30 del RE 679/2016) con la collaborazione del Titolare del Trattamento;
7. Predisporre la modulistica necessaria: informativa, consenso, moduli per la richiesta di accesso ai dati, nomine, modulo per segnalazione data breach;
8. Predisporre le nomine come da regolamento: utilizzatori, responsabili esterni – fornitori (data processor), amministratore di sistema;
9. Erogare la formazione in presenza (incontro di 3 ore) ed informazione del personale interessato, in linea con gli obblighi dettati dalla norma;
10. Condurre le necessarie attività di audit per la verifica degli eventi intercorsi nella P.A.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituzione scolastica.

A seguito del presente accordo, in linea con gli impegni dell'impresa, Il RPD designato è il Dott. Cantarone Bruno quale Referente nei confronti dell'Autorità Garante, in relazione alle competenze specifiche possedute in materia. Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se ritenuto necessario, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

L'istituzione Scolastica si impegna a :

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale <http://www.ictorracamatera.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Caterina POLICARO
