



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Fara Filiorum Petri (Ch)

Via San Nicola , 2 C.A.P. 66010
Tel. 0871/70126 Fax 0871/79665 C.F. 80002270694



chic83000g@istruzione.it

www.icfarafpetri.edu.it

chic83000g@pec.istruzione.it

IST. COMP. STATALE - -FARA F. PETRI
Prot. 0001786 del 02/03/2020
(Uscita)

-AL DSGA
- SITO WEB DELL'ISTITUTO
-AGLI ATTI

CIG: Z9A2C41D3C

OGGETTO : DETERMINA A CONTRARRE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA per l'affidamento diretto della fornitura di prodotti per la pulizia e l'igiene personale ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D.Lgs 50/2016, mediante Ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO il Decreto 28/08/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2. Del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- CONSIDERATA che si rende necessario acquistare prodotti per la pulizia e l'igiene personale ad uso degli uffici di segreteria e di tutti i plessi dell'istituto;

CONSIDERATO	che la fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni CONSIP;
CONSIDERATA VISTO	la necessità di acquistare in tempi brevi i prodotti in parola ; il listino catalogo della Ditta F.Ili Montefusco presente su Me.Pa ;
CONSIDERATO	il grado di soddisfazione maturato a conclusione di altri rapporti contrattuali negli anni precedenti, per la qualità della prestazione effettuata, del rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, della competitività del prezzo offerto ;
RITENUTO	altresì utile , vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore dell'acquisto di importo inferiore a € 40.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; b) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; c) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;
PRESO ATTO	che la spesa complessiva per la fornitura del materiale ammonta € 2112,85 + IVA € 464,83;
TENUTO CONTO	che questa Istituzione Scolastica, ai sensi di quanto previsto dalle Linee guida n. 4 dell'ANAC : espletterà prima dell' invio dell'ordine di acquisto le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità : -Consultazione casellario ANAC -Verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che l'ordine sarà inviato solo in caso di esito positivo alle suddette verifiche. Per i restanti requisiti di moralità, l'Istituzione scolastica acquisirà apposita autodichiarazione resa dalla Ditta ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016
VISTO	il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 06/12/2019;
SENTITO	il Direttore S.G.A.;
CONSAPEVOLE	delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità
VERIFICATA	la congruità della spesa da sostenere

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto

L'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016, mediante ordine diretto di acquisto (Oda) su MePA , mercato elettronico delle PP.AA. per l'affidamento della fornitura di prodotti per la pulizia e l'igiene personale alla Ditta Ingrosso Carta F.Ili Montefusco V & F. SnC di Fara Filiorum Petri nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, e urgenza.

Art. 2 – Importo

L'importo per la realizzazione della fornitura è di **€ 2.112,85 + IVA al 22% € 464,83 per un ammontare complessivo di € 2577,68 a carico del Programma annuale 2020 – piano di destinazione A3- Didattica.**

Art. 3 – Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere consegnata in tempi brevissimi dall'invio del buono d'ordine da parte di questa Istituzione scolastica.

- incarica la sezione “Contabilità e Patrimonio” della segreteria dell'Istituzione Scolastica ad emettere mandato di pagamento a favore della Ditta, dopo la presentazione di regolare fattura elettronica e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa.

Art. 4 – Principi in materia di trasparenza

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art.29 del D. Leg.vo n. 50/2016).

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ivana Marroncelli.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ivana Marroncelli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*