



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.C. MAXWELL"

Via XXV Aprile, 141 - 10042 Nichelino (TO)



Tel 011 6275385
Fax 011 6809220

www.jcmaxwell.it
maxwell@jcmaxwell.it

C.F. 94023830014
C.I. TOIS04100T

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001

Il Consiglio di Istituto

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero, per importi inferiori a € 2.000,00 si applica il D.lgs. 163/2006, art. 125 c. 11 (affidamento diretto), per importi da € 2.000,00 a € 39.999,99 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.l. 44/2001 (procedura comparativa) e per importi da € 40.000,00 a € 135.000,00 (servizi e forniture) e per importi da € 40.000,00 a € 200.000,00 (lavori), si applica il D.lgs. 163/2006, art. 125 (cittimo fiduciario);

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche possono far ricorso al MePA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), in un'ottica di accelerazione della spesa e semplificazione delle procedure di acquisto per importi inferiori a € 135.000,00;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

Art. 1 – Ambiti di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità , i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario di lavori, servizi, forniture.

Art. 2 – Procedure

- ✓ **Mercato elettronico della PA (RDO)** tale procedura prevede l'invito ad un numero minimo di 5 operatori e per importi fino ad € 135.000,00.

Il ricorso a tale strumento permette di:

1. Evitare la costituzione di elenchi fornitori da invitare alle gare;
 2. Abbattere i tempi di aggiudicazione in quanto la gara viene espletata dalla piattaforma stessa secondo il criterio stabilito dalla stazione appaltante;
 3. Non dover rispettare il termine dilatorio di 35 giorni previsto dall'art. 11 comma 10 del D. Lgs 163/2006 (codice degli appalti-stand still);
 4. Operare con maggiore trasparenza
- ✓ L'istituto scolastico procede all'affidamento mediante procedura di **Cottimo fiduciario** ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006, per l'acquisto di beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 135.000,00, per lavori il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 200.000,00. Tale procedura prevede la comparazione tra 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici - Albo Fornitori-predisposto dalla stazione appaltante.
 - ✓ Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 10.000,00 (vedi delibera n. 6 del 22/10/2013) si applica la **procedura comparativa** di cui all'art. 34 del D.L. 44/2001, mediante invito di 3 operatori economici. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.
 - ✓ L'istituto scolastico procede all'affidamento mediante **Affidamento diretto** per importi di spesa fino a € 10.000,00 IVA esclusa: è consentito al dirigente scolastico, fatta salva la necessaria indagine preventiva di mercato, la trattativa con un unico operatore economico.

E' fatta salva l'adesione al sistema convenzionale previsto dall'art.26 della Legge n.488/2009 e successive modifiche e integrazioni (**CONSIP**) e la nota MIUR prot. 2674 del 05/03/2013 con la quale ha richiamato l'attenzione delle istituzioni scolastiche sull'obbligo di approvvigionarsi di beni e servizi mediante convenzioni quadro della CONSIP.

L'Istituto IIS J.C. MAXWELL procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

Art. 3 – Lavori in economia

Possono essere eseguiti mediante la procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 3, i seguenti **lavori**:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, etc....
- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 200.000,00:
 - 1) PON "Per la scuola" - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – 2014-2020 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN- Asse II Infrastrutture per l'istruzione
 - 2) PON "Per la scuola" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale

"Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali
Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 4 – Beni e servizi in economia

Possono essere acquisiti mediante procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 3, i seguenti beni e servizi:

- a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- c) Spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- d) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- e) Acquisti di generi di cancelleria;
- f) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 135.000,00:
 - 1) PON "Per la scuola" - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – 2014-2020 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN- Asse II Infrastrutture per l'istruzione
 - 2) PON "Per la scuola" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 5 – Divieto di frazionamento

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 6– RUP

La Determina a contrarre che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura in economia, individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 8 - Pubblicazione

L'Istituto IIS J.C. MAXWELL procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico www.JCMAXWELL.it) del soggetto aggiudicatario.

Art. 9- Determina a contrarre

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro acquisibile in economia, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, alla redazione della RdO (richiesta di offerta) su MePA o all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici (nel caso di cottimo fiduciario) o di 3 operatori (nel caso di procedura comparativa).

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento dell'affidamento, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito o RdO, contenente i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;

- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinate in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 163/06;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) l'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 163/06.

Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP.

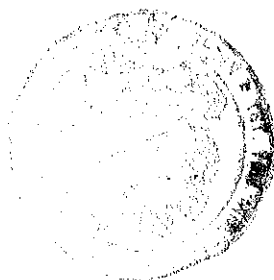
Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto IIS J.C. MAXWELL", decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, ad eccezione di procedura MePA art. 3 c. 7 punto 3 del presente regolamento, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D.Lgs. 163/06 e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

Art. 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. 163/06 e delle leggi in materia.

Nichelino, 10/03/2016
Prot. n. 606 A/7a



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ivan Re

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ivan Re'.