



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 18 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04400V
Tel. 0823.978771 - c.f. 83000700613 - www.mondragonesecondo.edu.it - ceeeo4400v@istruzione.it - ceeeo4400v@pec.istruzione.it

AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

All'USR Campania

All'ATP di Caserta

Al personale docente e ATA

Ai Genitori

D.D.S. - "MONDRAGONE SECONDO"
Prot. 0001395 del 03/03/2020
(Uscita)

Alla DSGA

Al Presidente del Consiglio di Circolo

Ai docenti responsabili di plesso

AI SITO WEB /AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ATTI

OGGETTO: misure adottate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 emanata dal DFP, recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 2020".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Direttiva n. 1/2020 richiamata in oggetto;

VISTO il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020 ;

VISTO il DPCM 23 febbraio 2020;

VISTO il DPCM 25 febbraio 2020;

VISTO il D.Lgs n. 81/2008;

VISTA la Nota MIUR 4693 del 26 febbraio 2020;

VISTO il Decreto del Ministro della Salute On. Roberto Speranza del 26/02/2020, recante schema dell'Ordinanza che i Presidenti delle Regioni non interessate dal cluster virale sono chiamati a recepire e diramare;

ADOTTA

le misure di seguito elencate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 del DFP, recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 2020". Le seguenti misure **hanno valore di indicazioni cogenti sino al 15 marzo 2020** per il personale scolastico, i genitori e il personale esterno che a vario titolo abbia accesso agli uffici ed ai locali scolastici.

1. ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.

Si specifica che, secondo quanto previsto dalla **Direttiva 1/2020** e dalla successiva **NOTA MIUR 4693 del 26 febbraio 2020**, gli Uffici dell'Amministrazione situati nelle zone non soggette a misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica continuano ad assicurare la normale apertura e il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali.

Le attività scolastiche legate al funzionamento degli uffici ed alle attività didattiche **sono confermate secondo l'usuale orario** di ricevimento al pubblico e secondo il normale quadro orario delle lezioni.

Sono rinviate a data successiva al 15 marzo 2020 le **uscite didattiche**, le **visite guidate**, nonché le attività curriculari programmate che comportino la riunione in ambienti chiusi di più gruppi classe. Si precisa che la visita prevista per il 16 marzo p.v. nel Piano annuale delle uscite didattiche, viene prorogata a data da destinarsi per consentire l'espletamento delle fasi organizzative.

Fino al 15 marzo 2020 il **ricevimento dei genitori, del personale scolastico e del personale esterno presso gli uffici di segreteria e di dirigenza verrà effettuato solo previo appuntamento telefonico**, di norma semplicemente consigliato ed ora richiesto in modo cogente, per prevenire attese ed evitare la presenza di più persone in uno stesso luogo chiuso. Anche gli incontri urgenti dovranno essere preavvisati telefonicamente al personale di segreteria o alla dirigenza che provvederà a fissare tempestivamente l'incontro richiesto, se necessario nella fascia oraria pomeridiana.

I genitori sono invitati a limitare al massimo ed ai casi di effettiva necessità gli **ingressi posticipati e le uscite anticipate** dei propri figli, così come la consegna al personale ausiliario di materiale didattico e personale in orario di lezione, per consentire lo svolgimento delle funzioni prioritarie di vigilanza e di pulizia. I docenti responsabili di plesso provvederanno a comunicare tempestivamente in direzione la mancata osservanza delle predette misure per gli adempimenti di competenza della dirigenza.

L'accesso ai locali scolastici del personale esterno viene sospeso sino al 15 marzo 2020, fatta eccezione per gli educatori e gli psicologi, gli esperti esterni per le attività legate ai PON e al POR Campania Scuola Viva 4, a causa dell'impossibilità del dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, di ottemperare, per predetto personale esterno non inquadrato in un rapporto di collaborazione a seguito di convenzione o contratto, alle indicazioni relative agli "obblighi informativi dei lavoratori" di cui all'art. 4 della direttiva n. 1/2020 del DFP. Sono sospese fino a tale data anche le attività di Sport di Classe, del progetto Campania School Lab, nonché il ricevimento dei **rappresentanti delle case editrici e delle ditte esterne** che richiedono la consegna in ambito scolastico di depliant o cataloghi che potranno essere comunque inviati via e-mail o spediti tramite posta ordinaria.

Gli addetti al servizio mensa avranno accesso ai plessi come di consueto.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA.

I docenti e il personale ATA:

- a) **portatore di particolari patologie** che determinano una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio;
- b) **che fruisce dei benefici della legge n. 104/1992** per l'assistenza a familiari in situazione di disabilità grave, tali da prefigurare una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio,

sono invitati a contattare tempestivamente il proprio medico di base, ovvero il medico di base del familiare assistito, per valutare tutte le misure necessarie a prevenire potenziali fattori di rischio per la propria e altrui salute, da comunicare tempestivamente alla dirigenza mediante certificazione medica o richiesta di permesso/congedo ai sensi della legge 104/1992.

3. OBBLIGHI INFORMATIVI DEI LAVORATORI.

Ai sensi dell'**art. 20 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81**, il **personale scolastico e il personale esterno presente a scuola** a seguito di convenzioni o contratti di prestazione occasionale/professionale d'opera (assistenti di base in tirocinio formativo, assistenti specialisti assegnati agli alunni disabili, personale esperto esterno) sono tenuti a comunicare tempestivamente alla dirigenza scolastica, mediante autodichiarazione scritta la propria provenienza da una delle aree

di cui all'art.1, comma 1, del decreto legge n. 6 del 23 febbraio 2020, riportate in Allegato 1 del DPCM 23/02/2020, pubblicato con il decreto nella sezione avvisi del sito web scolastico. La stessa comunicazione, con le stesse modalità, è dovuta nel caso di contatti con persone provenienti dalle aree a rischio sopra richiamate.

L'Amministrazione scolastica provvederà a darne tempestiva comunicazione all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute sul luogo di lavoro.

4. EVENTI AGGREGATIVI E ATTIVITÀ DI FORMAZIONE.

Le attività collegiali e di formazione del personale docente e ATA sono sospese fino al 15 marzo 2020.

Le attività di programmazione della scuola primaria si svolgeranno, fino alla stessa data, **nei singoli plessi e secondo il consueto orario, anziché nella sede centrale**, per consentire ai collaboratori scolastici di effettuare le operazioni di pulizia e aerazione dell'aula in cui si svolgerà l'incontro, che al termine dello stesso dovrà essere nuovamente igienizzata riguardo alle superfici di lavoro e aerata.

I docenti in servizio in più plessi assicureranno la propria presenza agli incontri di programmazione nelle classi dove effettuano un maggior numero di ore, con formale preavviso al docente responsabile di plesso.

L'attività di programmazione della scuola dell'infanzia è fissata per il 10/03/2020, nei singoli plessi di appartenenza, dalle 16.45 alle 18.45.

L'attività di mensa si svolgerà secondo le consuete modalità, premunendosi di distanziare il più possibile i posti disponibili.

5. ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE E INFORMAZIONE

Si rimanda alle prescrizioni emanate dal MINISTERO DELLA SALUTE e racchiuse nell'opuscolo "DIECI COMPORTAMENTI DA SEGUIRE", di attenersi scrupolosamente all'osservanza di quanto stabilito nel DPCM del 1 marzo 2020. Si invita tutto il personale ad attenersi alle indicazioni contenute nella Circolare Sicurezza Emergenza Coronavirus pubblicata sul sito web con Prot. 1345 del 25-02-2020.

Tutta la comunità scolastica è tenuta ad osservare, rigorosamente, le misure minime di prevenzione delle infezioni seguendo le indicazioni messe a disposizione dai Ministeri competenti e dell'Ordinanza del Sindaco già inoltrata.

Il principale compito della nostra comunità scolastica è, in via preventiva e precauzionale, dare corrette informazioni e indicare stili di comportamento per contrastare concretamente il virus, pertanto, a partire dalla ripresa delle attività didattico-educative,

- i docenti avranno cura di istruire adeguatamente tutti gli alunni sulle condotte descritte e raccomandate, facendo riferimento anche a "Dieci comportamenti da seguire" pubblicato dall'Istituto Superiore di Sanità. In particolare avranno cura di voler adottare, nel rispetto della libertà d'insegnamento, tutte le strategie didattiche ritenute idonee ad informare gli allievi sulle azioni di prevenzione da mettere in atto, tra cui:
 - favorire agli allievi l'accesso ai servizi igienici per il lavaggio frequente delle mani con i detergenti consegnati dal DSGA ai collaboratori scolastici di ciascun plesso per i servizi igienici della scuola (almeno 30 secondi);
 - asciugare accuratamente le mani con una salvietta monouso e usare la salvietta monouso per chiudere il rubinetto;
 - l'aerazione delle aule, necessaria per garantire un adeguato microclima, che deve essere curata sia prima dell'ingresso dei bambini al mattino (a cura dei collaboratori) sia durante la giornata scolastica (a cura dei docenti) con l'effettuazione di due ricambi d'aria all'ora, spalancando le finestre per almeno 5 minuti;
 - evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani e anche oggetti soprattutto per i bambini della scuola dell'infanzia;
 - starnutire o tossire in un fazzoletto o con il gomito flesso.

Si chiede inoltre a tutto il personale scolastico e alle famiglie, interessati da spostamenti da e per le zone cosiddette Focolaio di diffusione del Covid 19 (Coronavirus) ad attenersi alle indicazioni Ministeriali e Regionali, nonché all'Ordinanza del Sindaco di Mondragone (CE) del 24/02/2020 sull'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 -MISURE PRECAUZIONALI e di voler comunicare a codesta istituzione scolastica di aver messo in atto tutte le procedure richieste, allo scopo di tutelare la salute di tutti.

- le famiglie avranno cura di dotare gli alunni di pacchetti di fazzolettini e/o salviettine monouso e di avvisare i docenti, soprattutto alla scuola dell'infanzia, per la consegna di eventuali detergenti disinfettanti;
- i collaboratori scolastici avranno cura di disinfettare banchi, pavimenti e superfici in genere utilizzando i prodotti specifici messi a disposizione dal DSGA e di informare quest'ultimo e in tempo utile dell'eventuale imminente esaurimento dei prodotti;
- il DSGA è delegato a gestire, ancora con più attenzione, le scorte dei saponi e dei detersivi disinfettanti, in maniera tale che siano sempre disponibili, come già accade.

6. ALTRE MISURE PRECAUZIONALI

Si raccomanda al personale docente ed ATA di **disporre i banchi** nelle classi ed in tutti gli ambienti scolastici distanziando il più possibile gli stessi a seconda della superficie dell'aula e garantendo comunque le normali vie di fuga.

7. GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

Si specifica che la **riammissione in classe per assenze superiori a 5 gg** sarà consentita dietro presentazione di idonea certificazione medica come richiesto dalla nota dell'USR Campania.

Tutti coloro che, comunque, **avvertono sintomatologia tipica del suddetto virus** (febbre, tosse, spossamento, difficoltà respiratorie) sono invitati a non recarsi presso la Guardia medica o le strutture di Pronto Soccorso, ma di contattare tempestivamente il proprio medico di famiglia, o il numero verde 1500 (numero verde del Ministero della Salute) o il 112 (numero di emergenza nazionale), per gli accertamenti del caso (**Direttiva n. 1/2020**).

Senza sottacere la gravità del momento, che impone necessariamente atteggiamenti il più possibile improntati alla cautela ed alla prudenza, preme sottolineare che il comportamento migliore da tenere è quello di rispettare alla lettera le prescrizioni pervenute dagli organismi competenti, in primis il **Ministero della salute** ed il **Dipartimento della protezione civile**, tutti improntati al *principio di massima precauzione*, senza inutili e pericolosi allarmismi o decisioni estemporanee.

Nel ringraziare tutti quanti stanno collaborando in questo momento di emergenza per garantire la salute di tutti ed in particolar modo dei bambini, si invitano tutti a prendere visione di tutte le note emanate dalle autorità competenti e regolarmente pubblicate all'albo e sul sito della scuola.

Si resta in attesa di eventuali nuove disposizioni governative.



F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tommasina Paoletta
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.39/93)*