



I.C.S. - "GUIDO NOVELLO" - RAVENNA
Prot. 0000053 del 08/01/2020
(Uscita)

Il Dirigente Scolastico

- VISTO Il Codice dei Contratti D. Lgs. 50 del 18-04-2016 art. 36 comma 2 *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, **le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;***
- VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018;
- CONSIDERATO che l'importo previsto con il presente contratto rientra nel limite di cui all'art. 45 comma 2 lettera a) di € 10.000,00 decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO il Regolamento dell'Istituto Comprensivo Novello, prot. n. 3757 del 19/06/2019 approvato con delibera n. 148 del 24/06/2019;
- CONSIDERATO il nuovo contratto prot. n. 126 del 10/01/2019 relativo al **noleggio dei fotocopiatori per i plessi e la segreteria;**
- VISTA **la fattura BI.COM n. 3/156 del 23/12/2019 relativa alle copie effettuate dal fotocopiatore della segreteria, pari a n. 15.995 fotocopie da ottobre a dicembre 2019, ad un prezzo pari a € 0,01090 iva esclusa (€ 0,013298 iva compresa) come da nuovo contratto.**
- CONSULTATA ai sensi dell'art.1 c 449 L. 296 del 27-12-2006 come aggiornata dalla L. 228 del 24/12/2012, la lista delle convenzioni attive CONSIP e appurato che **non c'è nessuna convenzione che soddisfi le nostre esigenze**, di fatti le convenzioni attive: "apparecchiature multifunzione 30 – noleggio" e "apparecchiature multifunzione 31 – noleggio" richiedono la corresponsione di un canone fisso con conguaglio di copie eccedenti e senza fornitura di carta, inoltre non è presente il servizio gratuito di collegamento scanner con le postazioni degli uffici ogni qual volta sia richiesto dalla segreteria,
- CONSIDERATI i requisiti che invece necessitano in contratto:
costo copia compreso di:
- Carta
 - Toner
 - Installazione e ripristino collegamento scanner, gratuitamente, con le postazioni degli uffici ogni qual volta sia richiesto dalla segreteria;
 - Manutenzione periodica
 - Sostituzione pezzi di ricambio obsoleti o rotti per usura
 - Interventi gratuiti, a richiesta, presso i plessi per impostazione dei contatori fotocopie per singolo codice;
- VISTO il contratto prot. n. 126 del 10/01/2019 per il **noleggio del fotocopiatore relativo alla segreteria;**
- VISTO l'art.1 comma 450 della L. 296 del 27-12-2006 come aggiornata dalla L. 145 del 30/12/2018 art. 1 comma 120: **"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado**, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'[articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207](#). Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative

procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. *(comma modificato da ultimo dall'art. 1, comma 120, legge n. 145 del 2018)*

VISTA

la legge di stabilità 2016 L. n. 208 del 28/12/2015 che all'art. 1 comma 512 ha previsto, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, l'obbligatorietà di utilizzazione degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalla CONSIP s.p.a. (convenzioni, accordi quadro, MePa, Sistema dinamico di acquisizione...)

CONSIDERATO che il bene dell'acquisto non rientra nella categoria merceologica "beni informatici" del MEPA;

VISTO il Programma annuale: 2020

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

Determina

di impegnare la spesa per le fotocopie della segreteria di **€ 212,71**

imputandola al Progetto/Attività: A2 funzionamento amministrativo

tipo spesa 03-07-01 – noleggio e leasing impianti e macchinari **NETTO € 174,35 + IVA € 38,36**

finanziamento: funzionamento statale

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Agata Caudullo