



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.ASPRONI"



"Giorgio Asproni"

"R. Branca"



LICEO SCIENTIFICO (Ordinamentale – Opzione scienze applicate)
LICEO SPORTIVO

LICEO ARTISTICO
(Arti Figurative – Architettura e Ambiente – Design)

Agli atti della scuola
Albo
Sito

Oggetto: Proposta e adozione appendice al Piano di lavoro a.s. 2019-20 per attivazione smart work in occasione dell'emergenza coronavirus.

- Viste le note MIUR AOODPPR 278 del 6 marzo 2020 e AOODPPR 279 dell'8 marzo 2020;
- Visti i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020 che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;
- Vista la nota MIUR prot. 323 del 10/03/2020 relativa alle istruzioni operative per il personale ATA;

si apporta la presente appendice al piano di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2019/20 valida per il periodo di sospensione delle lezioni riferito all'emergenza coronavirus.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Viene favorito il lavoro a distanza prevedendo la presenza minima in sede di un assistente che garantisca:

- il disbrigo della corrispondenza, l'apertura dello sportello per i casi urgenti e la ricezione delle telefonate dell'utenza (comprese quelle destinate agli altri uffici);
- la notifica alla dirigenza e al dsga delle pratiche che rivestano carattere di urgenza e/o particolare rilievo;

Tale presenza viene garantita mediante turnazione degli assistenti assegnati alla didattica

I restanti assistenti, sulla base degli adempimenti del proprio ufficio possono svolgere le proprie mansioni, per quanto possibile, dal proprio domicilio, garantendo i necessari livelli di sicurezza dei dati trattati. In caso di lavoro da casa è fatto obbligo al dipendente di mantenersi raggiungibile telefonicamente durante l'orario di servizio.

ASSISTENTI TECNICI

Viene favorito il lavoro a distanza; non si reputa necessaria una presenza minima in sede.

Gli assistenti, sulla base degli adempimenti legati alla propria area, possono svolgere le proprie mansioni, per quanto possibile, dal proprio domicilio, garantendo i necessari livelli di sicurezza dei dati trattati.

In caso di lavoro da casa è fatto obbligo al dipendente di mantenersi raggiungibile telefonicamente durante l'orario di servizio.

Iglesias, 11/03/2020

Il D.s.g.a.
Antonio Campedel

Iglesias, 11/03/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ubaldo Scanu