



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G. Tomasi di Lampedusa"**

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago  
Via Pordenone s.n.c. - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)  
C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW  
Tel.: 092531260 - 092538062



P.E.O.: [agic80800e@istruzione.it](mailto:agic80800e@istruzione.it) - P.E.C.: [agic80800e@pec.istruzione.it](mailto:agic80800e@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.ictlampedusa.edu.it](http://www.ictlampedusa.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE  
Prot. 0001301 del 11/03/2020  
07-06 (Uscita)

- Al Direttore SS.GG.AA.  
SEDE
- All'Albo Pretorio on-line
- Alla Sezione Amministrazione trasparente
- Agli Atti

**Oggetto: Integrazione alla Direttiva di massima sui Servizi Generali e Amministrativi per l'anno scolastico 2019/2020 - Attivazione del lavoro agile per il personale Amministrativo e Tecnico e dei contingenti minimi per il personale Ausiliario - Collaboratori Scolastici - Rif. note M.I. prot. n. 279 dell'8/03/2020 e prot. n. 323 del 10/03/2020.**

### **Il Dirigente Scolastico**

**Vista** la sospensione delle attività didattiche in presenza prevista dal DPCM del 9 Marzo 2020, attuativo del D. L. n.6/2020, per emergenza sanitaria Coronavirus, fino al 3 aprile p.v.;

**Considerato** che tutti i DPCM, attuativi del D. L. n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

**Considerata la necessità** di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

**Vista** la nota M.I. prot. n. 323 del 10/03/2020 avente ad oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative";

**Considerata** la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza disposta fino al 03 aprile 2020;

**Ritenuto** pertanto, necessario integrare le direttive di massima impartite al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di questa Istituzione scolastica, previste dal citato comma 5 dell'art. 25 del D. Lgs. 165/2001, al fine di porlo in condizioni di sovrintendere efficacemente, nell'ambito delle stesse, ai servizi generali e amministrativi di questa istituzione scolastica;

### **EMANA**

la seguente **INTEGRAZIONE DELLA DIRETTIVA DI MASSIMA SUI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020.**

### **MISURE CONTENIMENTO DIFFUSIONE EPIDEMIA CORONA VIRUS (COVID-19)**

#### **Art. 1 - Ambiti di applicazione**

La presente integrazione delle direttive di massima impartite per le attività di natura discrezionale svolte dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) per organizzare i servizi generali e amministrativi di questa istituzione scolastica durante l'anno scolastico 2019/2020, intende costituire linea di guida, di condotta e di orientamento preventivo allo svolgimento di tali attività anche nelle attuali condizioni di emergenza per rischio sanitario per la diffusione del "Covid-19", fin tanto che perdura l'emergenza.

### **Art. 2 - Organizzazione generale dell'istituzione scolastica nel periodo di emergenza per rischio sanitario**

Al fine di provvedere all'organizzazione dei servizi di Sua competenza, si invita la S.V. ad apportare le modifiche e le integrazioni al Piano Annuale delle Attività del personale ATA rese necessarie dalla finalità di attuare le misure precauzionali e di contenimento della diffusione dell'epidemia, di cui alla normativa citata nel preambolo.

Rispetto alle prestazioni dei collaboratori scolastici, constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, si invita la S.V. a limitare il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nel contratto integrativo di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146. Tale decisione, viste le mansioni previste per questi profili dal CCNL, discende dalla sospensione delle lezioni in presenza prevista dal DPCM, nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative.

Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso le turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del personale, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

I servizi amministrativi devono essere organizzati in modo da eseguire entro i dovuti termini, senza necessità di ulteriori sollecitazioni, le attività previste dalla vigente normativa anche facendo ricorso a modalità di lavoro agile

### **Art. 3 - Concessione ferie, permessi, congedi**

Al fine di assicurare lo svolgimento del servizio minimo essenziale, in ciascun settore di competenza, il DSGA predispose un piano straordinario delle ferie del personale ATA, in rapporto alle esigenze di servizio, tenuto conto dei periodi di ferie relativi al precedente anno scolastico e non ancora goduti che devono essere consumati entro il mese di aprile.

Solo dopo che il DSGA avrà dato al Dirigente scolastico gli elementi che permettano di verificare che i periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Girolamo Piazza

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse