



*Istituto di Istruzione Superiore Galilei Pacinotti*  
Via Benedetto Croce, 32/34 – 56125 Pisa  
C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507  
Tel. 050/23230-050/23520 Fax 050/23240-050/40848  
e-mail [piis00700e@istruzione.it](mailto:piis00700e@istruzione.it)  
[pecpiis00700e@pec.istruzione.it](mailto:pecpiis00700e@pec.istruzione.it)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "GALILEI - PACINOTTI"-PISA  
Prot. 0003062 del 12/03/2020  
A2 (Uscita)

Alla Direttrice s.g.a.  
Agli atti  
e p.c. Al Pers.docente/ATA  
Albo/Sito web

## **Integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

### **La Dirigente Scolastica**

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr.275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Preso atto dell'accordo con la RSU per la determinazione dei servizi minimi

### **integra**

la direttiva di massima relativa all'a. sc. 2019/20 con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

#### **1) AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) a partire dal 12 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale

#### **2) APERTURA DELL'ISTITUTO**

A partire dal 12 marzo 2020 saranno operative le due sedi di via Benedetto Croce 32/34 con riduzione del personale

**3) ORARIO DI ISTITUTO:** L'Istituto con effetto dal 12 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario:  
dal lunedì al sabato ore 7,30/14,00 con entrate differenziate : 7,30/13,30 e 8,00/14,00

#### **4) MODALITA' DI LAVORO AGILE**

Ai sensi del D.L.6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,



**Istituto di Istruzione Superiore Galilei Pacinotti**  
Via Benedetto Croce, 32/34 – 56125 Pisa  
C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507  
Tel. 050/23230-050/23520 Fax 050/23240-050/40848  
e-mail [piis00700e@istruzione.it](mailto:piis00700e@istruzione.it)  
[pecpiis00700e@pec.istruzione.it](mailto:pecpiis00700e@pec.istruzione.it)

- a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi,...);
- b) forme di “smartworking” al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inadatti all’insegnamento

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell’asilo nido e delle scuole dell’infanzia.

#### **5) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI**

Con riferimento al profilo professionale dei collaboratori scolastici verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi.

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l’infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell’attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell’art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

#### **7) ASSISTENTI TECNICI**

Gli assistenti tecnici provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l’Istituzione scolastica nell’applicazione di forme di interazione a distanza. Potranno essere valutate richieste di smartworking

#### **8) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Gli assistenti amministrativi provvederanno, in presenza, allo svolgimento del lavoro ordinario assegnato nel piano delle attività rispettando le scadenze e, in turnazione, saranno di supporto operativo ai colleghi in servizio a scuola

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Gabriella Giuliani