



I.S.S. S. - "STENIO"-TERMINI IMERESE
Prot. 0003245 del 13/03/2020
07-05 (Uscita)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Amministrazione, Finanza e Marketing-Costruzioni, Ambiente e Territorio-Manutenzione e Assistenza Tecnica-Elettronica ed Elettrotecnica

Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825

Tel. Presidenza 091.8115366 – Centralino 091.8145597 – Fax 091.8114135

E-Mail: pais013004@istruzione.it – Pec: pais013004@pec.istruzione.it - Sito Web:

www.stenio.edu.it

Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (Pa)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto l'incontro con la RSU del 12/04/2020 relativo all'organizzazione dei servizi;
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al DSGA;
- Visto la proposta di piano delle attività presentato dal DSGA

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi

DISPONE

con effetto dall'13.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione:

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 13 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto "Stenio" saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale.

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 13 marzo 2020 e fino al 03/04/2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: lunedì-venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.42.

CONTINGENTI MINIMI: 2 collaboratori scolastici, 2 assistenti amministrativi, 1 assistente tecnico (Sede Centrale).

ADOZIONE DI MODALITA' DI

LAVORO AGILE DSGA

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificata la richiesta avanzata dal DSGA
- Tenuto conto che il Dsga ha dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio

Si autorizza il lavoro agile per quattro giorni settimanali con la seguente articolazione oraria: dalle ore 8.00 alle 15.12.

Il giorno in presenza sarà il lunedì e l'orario rispettato sarà 7.30- 14.42.

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificato le richieste avanzate dai seguenti assistenti amministrativi : Manzone Pietro Giorgio; Scarpello Adriana; Andolina Gaetano; Greco Daniela, Martino Giuseppina; Scarlata Salvatore; Cirrito Rosaria; Genduso Alberto; Alaimo Calogero; Liuzzo Angela;
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;
- Tenuto conto che, nel riconoscere la modalità di lavoro agile, si sono riconosciute le seguenti precedenze:
 - S.ra Scarpello Adriana precedenza per xxxxx (documentazione agli atti della scuola- motivazione omessa alla pubblicazione);
 - Sig.ra Liuzzo Angela precedenza per xxxxx (documentazione agli atti della scuola- motivazione omessa alla pubblicazione);
 - Sig. Manzone Pietro Giorgio precedenza per xxxxx (documentazione agli atti della scuola- motivazione omessa alla pubblicazione);
 - Sig. Alaimo Calogero precedenza per motivi di famiglia e di pendolarismo (uso dei mezzi pubblici);
 - S.ra Martino Giuseppina precedenza per motivo di pendolarismo (uso dei mezzi pubblici);
 - Sig. Genduso Alberto precedenza per pendolarismo distanza (mezzo proprio);
 - Sig. Scarlata Salvatore precedenza per pendolarismo distanza (mezzo proprio);
 - Sig. Andolina Gaetano precedenza per pendolarismo distanza (mezzo proprio);
 - Sig.ra Greco Daniela precedenza per pendolarismo distanza (mezzo proprio);
 - Sig.ra Cirrito Rosaria precedenza per pendolarismo distanza (mezzo proprio).

- Tutto ciò considerato, dispone il lavoro agile per ognuno degli assistenti amministrativi che ne abbia fatto richiesta, e vengono previste le seguenti modalità di prestazione di lavoro in presenza:

Anno 2020					Venerdì 13/03
					Andolina Gaetano
					Cirrito Rosaria
	Lunedì 16/03	Martedì 17/03	Mercoledì 18/03	Giovedì 19/03	Venerdì 20/03
	Andolina Gaetano	Scarlata Salvatore	Martino Giuseppina	Cecala Giovanna	Manzone P. Giorgio
	Greco Daniela	Alaimo Calogero	Genduso Alberto	Cirrito Rosaria	Greco Daniela
	Lunedì 23/03	Martedì 24/03	Mercoledì 25/03	Giovedì 26/03	Venerdì 27/03
	Andolina Gaetano	Scarlata Salvatore	Martino Giuseppina	Cecala Giovanna	Manzone P. Giorgio
	Cirrito Rosaria	Alaimo Calogero	Genduso Alberto	Greco Daniela	Alaimo Calogero
	Lunedì 30/03	Martedì 31/03	Mercoledì 01/04	Giovedì 02/04	Venerdì 03/04
	Andolina Gaetano	Scarlata Salvatore	Martino Giuseppina	Cecala Giovanna	Manzone P. Giorgio
	Genduso Alberto	Cirrito Rosaria	Alaimo Calogero	Greco Daniela	Liuzzo Angela

La tabella di turnazione potrebbe essere soggetta, in qualsiasi momento, di qualsiasi variazioni per variazione normative, esigenze di servizio e/o di funzionamento amministrativo e/o qualsiasi cambiamento possa intervenire nei giorni elencati (malattie, ecc.).

Durante questo periodo è fatto obbligo, per quanto di competenza e conoscenza, collaborare e supportare i colleghi, specie nella protocollazione e smistamento posta in entrata e uscita.

ASSISTENTI TECNICI

Gli assistenti tecnici provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza.

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificato le richieste avanzate dai seguenti assistenti tecnici
 - Sig. Morales Giovanni;
 - Sig. Farinella Gian Claudio;
 - Sig. Piazza Giuseppe;
 - Sig. Lo Pizzo Paolo;
 - Sig. Curione Innocenza;
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;
- Tenuto conto che, nel riconoscere la modalità di lavoro agile, si sono riconosciute le seguenti precedenze:
 - Sig. Piazza Giuseppe precedenza per xxxxx (documentazione agli atti della scuola-motivazione omessa alla pubblicazione);
 - Sig. Morales Giovanni precedenza per pendolarismo distanza (mezzo proprio);
 - Sig. Farinella Gian Claudio precedenza per pendolarismo distanza (mezzo proprio);
 - Sig.ra Curione Innocenza precedenza per pendolarismo distanza (mezzo proprio);
- Tutto ciò considerato, dispone il lavoro agile per ognuno degli assistenti tecnici che ne abbia fatto richiesta, e vengono previste le seguenti modalità di prestazione di lavoro in presenza:

Anno 2020					Venerdì 13/03
					Piazza Giuseppe
	Lunedì 16/03	Martedì 17/03	Mercoledì 18/03	Giovedì 19/03	Venerdì 20/03
	Lo Pizzo Paolo	Farinella G. Claudio	Curione Innocenza	Failla Giuseppe	Morales Giovanni
	Lunedì 23/03	Martedì 24/03	Mercoledì 25/03	Giovedì 26/03	Venerdì 27/03
	Piazza Giuseppe	Lo Pizzo Paolo	Failla Giuseppe	Farinella G. Claudio	Curione Innocenza
	Lunedì 30/03	Martedì 31/03	Mercoledì 01/04	Giovedì 02/04	Venerdì 03/04
	Piazza Giuseppe	Morales Giovanni	Lo Pizzo Paolo	Failla Giuseppe	Curione Innocenza

La tabella di turnazione potrebbe essere soggetta, in qualsiasi momento, di qualsiasi variazioni per variazione normative, esigenze di servizio e/o di funzionamento amministrativo e/o qualsiasi cambiamento possa intervenire nei giorni elencati (malattie, ecc.).

Durante questo periodo è fatto obbligo, per quanto di competenza e conoscenza, collaborare e supportare i colleghi.

ULTERIORI INDICAZIONI: a supporto dell'attività dell'animatore digitale e per l'attivazione della didattica a distanza saranno presenti a scuola con cadenza di un giorno a settimana i seguenti docenti, in qualità di collaboratori del DS:

1. Centineo Giuseppina : Martedì
2. Manzo Marilena: Mercoledì
3. Sauro Anna: Giovedì.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020

il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:

Anno 2020					Venerdì 13/03
					Alioto Giuseppe
					Macaluso M. Santa
	Lunedì 16/03	Martedì 17/03	Mercoledì 18/03	Giovedì 19/03	Venerdì 20/03
	Volpe Vincenzo	Agnello Antonio	Realmuto Rosa	La Porta Maria	Alioto Giuseppe
	Vaccarella Giuseppe	Borzellieri Ignazio	Vizzini Damiana	Privitera Orazio	Ragusa Vincenzo M.
	Lunedì 23/03	Martedì 24/03	Mercoledì 25/03	Giovedì 26/03	Venerdì 27/03
	Volpe Vincenzo	Agnello Antonio	Realmuto Rosa	La Porta Maria	Alioto Giuseppe
	Nicotra Anna	Maria Angelo	Macaluso M. Santa	Vaccarella Giuseppe	Borzellieri Ignazio
	Lunedì 30/03	Martedì 31/03	Mercoledì 01/04	Giovedì 02/04	Venerdì 03/04
	Volpe Vincenzo	Agnello Antonio	Realmuto Rosa	La Porta Maria	Alioto Giuseppe

	Vizzini Damiana	Privitera Orazio	Ragusa Vincenzo M.	Nicotra Anna	Maria Angelo
--	-----------------	------------------	--------------------	--------------	--------------

Tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede di direzione.
Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale.

La tabella di turnazione potrebbe essere soggetta, in qualsiasi momento, di qualsiasi variazioni per variazione normative, esigenze di servizio e/o di funzionamento amministrativo e/o qualsiasi cambiamento possa intervenire nei giorni elencati (malattie, ecc..).

Durante questo periodo è fatto obbligo, per quanto di competenza e conoscenza, collaborare e supportare i colleghi.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata mediante rilevazione elettronica.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutti i presenti a scuola dovranno dislocarsi in locali differenti e comunicare tra loro solo attraverso linee telefoniche interne.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola, in data 12/03/2020

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE

le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottate

nell'edificio nel quale prestano servizio.

Termini Imrerese, 13/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Bellavia