



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LA LOGGIA
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Via della Chiesa, 45 – 10040 LA LOGGIA (TO)
Tel. 011/9628636 – Fax 011/9937735 E-Mail: TOIC886007@istruzione.it
C.F. 84510450012 – Codice Univoco: UF1J99

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI stipulato in data... relativo ai servizi minimi
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al dsga
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

DISPONE

con effetto dal 16.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione,

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'16 marzo 2020, tutti plessi staccati dell'Istituto Comprensivo di La Loggia saranno chiusi. Resterà operativa la sede centrale nella quale opera la segreteria scolastica.

ORARIO DI ISTITUTO:

Con effetto dal 16 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020 (salvo diverse indicazioni) l'Istituto sarà aperto dalle ore 7:30 alle ore 15:42. Gli uffici di segreteria osserveranno, il seguente orario: 07:48 – 15:00

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

DSGA

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
Verificata la richiesta avanzata dal DSGA
- Tenuto conto che il Dsga ha dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio

Si autorizza la D.S.G.A. a prestare la propria attività lavorativa in modalità "smart working". La D.S.G.A. è autorizzata a svolgere l'attività completando l'orario di servizio nell'arco della giornata lavorativa anche in presenza presso la sede dell'Istituto ove lo ritenesse necessario ed anche oltre le ore 15:00 termine ultimo dell'orario di servizio degli A.A. al fine anche di controllare giornalmente il loro operato.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificato le richieste avanzate da tutto il personale assistente amministrativo
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e che garantiscono la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19

E' riconosciuto a tutti gli assistenti amministrativi la possibilità di svolgere la propria attività lavorativa in modalità agile per 4 giorni su 5 (1 su 2 per il personale a tempo determinato; 2 su 3 per il personale in part-time verticale).

Al fine di garantire il raccordo con il personale in smart working e l'apertura dell'ufficio di segreteria per urgenze indifferibili (al fine di limitare il contagio, salvo nuove disposizioni, l'accesso dell'utenza è sospeso fino al 03 aprile) è prevista la seguente turnazione:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
GESUALDO	VERDIGLIONE	CUGLIARI	PEDERZOLI	RANAURO

COLLABORATORI SCOLASTICI.

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020 il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:

Tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede della scuola Primaria – Via della Chiesa 45- La Loggia.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale.

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
FORABOSCHI	LA ROCCA	PRESTIA	CIULLO	MACCARONE
TOLVE	EMMANUELLO p.t.	PEIRA	NUZZO	POLIMENI
TAVERNA	SOMMA p.t.	NESE	NICOSIA	NICOLI
	IZZO			

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio.

La presenza in servizio è verificata mediante sistema automatizzato di registrazione delle presenze.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica telefonicamente e/o via mail facendo seguire apposita comunicazione attraverso il portale ARGO SCUOLANEXT.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marina SIBONA

*Il documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*