



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
"R. GRIMALDI"**

Via A. Altieri, s.n.c. - **71010 San Paolo di Civitate (FG)**

Tel. 0882 551091 - Distretto 25 - Cod. Fisc. 93032390713

Sito web www.iscgrimaldi-sanpaolo.it e-mail: fgic835003@istruzione.it pec: fgic835003@pec.istruzione.it

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO GRIMALDI-SAN PAOLO DI CIVITATE
Prot. 0001272 del 17/03/2020
10 (Uscita)

Al DSGA
Al tutto il personale ATA

Alla RSU di Istituto

E p.c.
A tutti i docenti

Albo di Istituto
Sito *web* di Istituto

Oggetto: aggiornamento delle modalità di funzionamento del lavoro agile negli uffici dell'Istituto Comprensivo "R. Grimaldi" di San Paolo di Civitate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165";

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "*Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le*

attività indifferibili”, e che “Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla direttiva di questa Dirigenza prot. n. 1207/A36/FP del 10/03/2020 e prot. n. 1257/2020 del 16/03/2020 con le quali è stata disposta una prima riorganizzazione del lavoro del personale ATA in attuazione del DPCM dell'11 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'Istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

SENTITO il DSGA;

ACQUISITO il parere favorevole delle RSU di Istituto;

DETERMINA

Dal 18 marzo al 3 Aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo “R. Grimaldi” funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali. L'impegno orario dovrà risultare dal registro firme che ogni assistente amministrativo, e la DSGA, predisporrà personalmente e che sarà conservato agli atti della Scuola una volta terminata l'emergenza.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dalla DSGA e, se non impegnato nella turnazione individuata con decreto del Dirigente scolastico prot. n. 1207/A36/FP del 10/03/2020, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Tale periodo di esenzione dall'obbligo di servizio, come già richiamato nel citato decreto del Dirigente scolastico, fa riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, c.c. **ed è equiparato, ai fini giuridici ed economici, al servizio effettivo.**

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica

fgic835003@istruzione.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <http://iscgrimaldi-sanpaolo.it>

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Ringrazio della collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giuseppe Di Sipio)
(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa)