



Unione Europea



MIUR



Regione Siciliana

I.C.S. "S. Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT)

tel. 095/915694

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q

e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

IC STAT.LE - "CASELLA"-PEDARA
Prot. 0001937 del 17/03/2020
(Uscita)

a amministrazione trasparente

Pedara, 17 marzo 2020

Oggetto: Indicazioni operative per il lavoro agile del personale ATA "Assistenti amministrativi"

L'istituzione scolastica, nel contesto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, facendo riferimento alla circolare n. 1/2020 del 04/03/2020, alle note ministeriali prot. 279 dell'8/03/2020 e prot. 323 del 10/03/2020, nonché al più recente DPCM dell'11 Marzo 2020, intende ricorrere in via prioritaria alle modalità di "lavoro agile" o "smart working", anche "in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 Maggio 2017, n. 81" (cfr. art.1 comma 6, DPCM 11 Marzo 2020).

Si fornisce nel seguito le indicazioni operative per il trattamento di dati personali, le quali integrano le prescrizioni precedentemente impartite e pubblicate nel sito web dell'istituto, alla pagina <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic83800q>.

Allo scopo di garantire anche fuori dai locali di segreteria un adeguato livello di protezione dei dispositivi informatici, siano essi di proprietà del dipendente o concessi in uso da parte dell'Istituto, si prescrive ai dipendenti di:

- Proteggere l'accesso ai dispositivi informatici utilizzati (computer, tablet, smartphone) e delle connessioni (cablate o Wi-Fi) attraverso l'uso di password sufficientemente robuste e sicure, evitando qualsiasi riferimento che possa essere facilmente accostato alla propria persona.
- Mantenere aggiornati i sistemi operativi e i software, al fine di ridurre eventuali falle di sicurezza informatica.
- Utilizzare software antivirus e firewall e mantenere gli stessi aggiornati e attivi.
- Accedere e lavorare sempre all'interno dei sistemi informatici dell'Istituto (registro elettronico, software gestionali di segreteria digitale, webmail o altro); nel caso fosse necessario effettuare il "download" di un documento per effettuarne una lavorazione locale, eliminare il file (anche dal cestino) al termine delle operazioni.
- Effettuare il logout dai ogni volta che si lasciano incustoditi gli ausili informatici, al fine di abbattere la condivisione dei dati personali trattati dall'Istituto con soggetti terzi, fossero anche i familiari del dipendente.



Unione Europea



MIUR



Regione Siciliana

I.C.S. "S. Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT)

tel. 095/915694

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q

e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

- Utilizzare esclusivamente la modalità "presidiata" nel caso in cui fosse necessario l'accesso al proprio PC di istituto attraverso software di telecontrollo. Tale modalità prevede il telecontrollo del PC remoto solo usando credenziali temporanee comunicate da una unità di personale in sede. In questo caso sarà proprio l'unità di personale in sede che a) attiverà il PC, b) attiverà il software di controllo comunicandone all'interlocutore le credenziali di accesso e c) alla fine della sessione si occuperà dello spegnimento del PC in segreteria). Si raccomanda di modificare la password di accesso al proprio PC nel caso la si fosse comunicata al personale in sede.
- Accedere, ove necessario, alla rete interna della scuola esclusivamente tramite una VPN. Contattare, a tal fine, l'amministratore di rete dell'Istituto.
- Impegnarsi, per tutto il periodo di lavoro agile e a propria responsabilità, all'uso in esclusiva dei dispositivi informatici utilizzati.

Pedara, 17 marzo 2020

il Dirigente Scolastico
(prof. Fernando Rizza)