



Unione Europea



MIUR



Regione Siciliana

I.C.S. "S. Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT)

tel. 095/915694

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q

e-mail ctic83800q@istruzione.it – ctic83800q@pec.istruzione.it

www.icscasellapedara.edu.it

IC STAT.LE - "CASELLA"-PEDARA
Prot. 0001938 del 17/03/2020
(Uscita)

Pedara, 17 marzo 2020

Al sig. Sciacca Carmelo

Oggetto: autorizzazione richiesta lavoro agile misure contenimento contagio da COVID-19 – Sciacca Carmelo.

Il Dirigente Scolastico

Vista la sua richiesta di poter svolgere le proprie prestazioni attraverso il cosiddetto lavoro agile, prot. 1879 dell'11/03/2020.

Facendo riferimento alla circolare n. 1/2020 del 04/03/2020, alle note ministeriali prot. 279 dell'8/03/2020 e prot. 323 del 10/03/2020, nonché al più recente DPCM dell'11 Marzo 2020, intende ricorrere in via prioritaria alle modalità di "lavoro agile" o "smart working", anche "in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 Maggio 2017, n. 81" (cfr. art.1 comma 6, DPCM 11 Marzo 2020).

Visto il piano di lavoro predisposto dal DSGA prot. n. 1903 del 13/03/2020.

In applicazione dell'aggiornamento all'organizzazione del personale ATA come misura di contenimento del contagio da COVID-19.

autorizza

la S.V. a svolgere le proprie prestazioni attraverso il lavoro agile nel periodo dal 17 al 24 marzo e, comunque, sino ad ulteriore proroga del periodo di applicazione delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 eventualmente disposta dalle autorità competenti,

ritiene altresì autorizzato

il servizio già svolto secondo le medesime modalità la S.V. a svolgere le proprie prestazioni attraverso il lavoro agile nel periodo dal 13 al 26 marzo, assegnato per le vie brevi.

In codesto periodo la modalità di impiego in lavoro agile potrà essere temporaneamente interrotta al fine di fare fronte a necessità operative che richiedano la presenza del dipendente presso gli uffici amministrativi dell'istituto.

Osservando il seguente orario: 7.30 – 14.42, al fine di effettuare la prestazione lavorativa il dipendente in indirizzo si impegna ad usare la propria strumentazione, al termine, del periodo di cui sopra si impegna a cancellare definitivamente dall'apparato informatico ogni dato trattato.

Al fine di documentare il servizio svolto nella modalità di "lavoro agile", la dipendente compilerà la scheda allegata.

In ogni caso il dipendente si attiene alle indicazioni operative per il trattamento di dati personali, le quali integrano le prescrizioni precedentemente impartite e pubblicate nel sito web dell'istituto, alla pagina <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic83800q>.

Pedara, 17 marzo 2020

il Dirigente Scolastico
(prof. Fernando Rizza)