



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA
Istituto Comprensivo
"Leonardo Sciascia"
Via Francesco De Gobbis, 13 - 90146 – Palermo
Tel. 091/244310 Fax 091/6791363
C.F.: 80020100824 Codice Unico: UFH90U
E-mail: PAIC870004@istruzione.it - paic870004@pec.istruzione.it



Regione Siciliana

I.C. - "LEONARDO SCIASCIA"-PALERMO
Prot. 0001852 del 18/03/2020
(Uscita)

Al Direttore s.g.a.
Agli atti
Albo

Integrazione della Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 inerente le misure di potenziamento connesse all'emergenza epidemiologica Covid-19

Vista la Direttiva di massima emanata 30/09/2020, prot. n.6522 e successivamente integrata con provvedimento del 10/03/2020, prot. n.1752;

Considerata l'emergenza epidemiologica da Covid-19

emana

la seguente ulteriore integrazione alla direttiva di massima al DSGA.

Il Piano delle attività deve essere adeguato alla previsione del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 secondo il quale il lavoro delle pubbliche amministrazioni si svolge ordinariamente in modalità di lavoro agile.

Il decreto-legge citato prevede all'art. 87 che fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, ovvero fino ad un'altra data stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nella pubblica amministrazione. Le PA conseguentemente limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro. Il decreto-legge citato prevede anche che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017. Il servizio erogato dall'istituzione scolastica perciò continua ad essere garantito ma in modalità lavoro agile, sia sul versante didattico che amministrativo. Dovranno essere assicurate in presenza esclusivamente le attività improcrastinabili che non possono essere svolte da remoto. A tal proposito il Piano delle attività dovrà prevedere contingenti minimi e turnazioni del personale.

Il Dsga si attiverà per fornire indicazioni circa le modalità operative e i software necessari per consentire il lavoro da remoto.

I rapporti con l'utenza saranno assicurati attraverso contatti telefonici ed indirizzi e-mail istituzionali. Nella programmazione delle eventuali attività in presenza, devono essere sempre rigorosamente

rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio, già diffuse e pubblicate sul sito istituzionale della scuola, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione.

Il Dirigente Scolastico

Stefania Cocuzza

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 12/02/1993 n. 39)