



2° CIRCOLO DIDATTICO DI QUARTO

Via Crocillo, 154 80010 Quarto (NA) Tel/Fax 0818768503/0818060783
C.F. 96013670631 - C.M. NAEE23600G
e mail: naee23600g@istruzione.it email pec: naee23600g@pec.istruzione.it
sito web www.direzionedidatticaquarto2.edu.it

**Al personale docente e Ata
Ai genitori
All'Albo dell'Istituto
Al sito web
e p.c. alla RSU**

Oggetto: Integrazione alle disposizioni di servizio per il personale - Emergenza COVID 19

LA DIRIGENTE

- Visto** l'art. 32 della Costituzione
- Visto** il D. lgs. 81/2008 che disciplina la salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020
- Viste** le istruzioni operative relative al DPCM 8 marzo 2020 emanate con Nota del Ministero dell'istruzione prot. 279 dell'8 marzo 2020
- Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020
- Vista** la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;
- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020
- Vista** la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici;
- Verificato** che nell'ultima settimana l'affluenza presso gli uffici dell'istituto è stata di fatto inesistente;
- Considerato** che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;
- Considerata** la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;
- Tenuto conto** della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;
- Considerato** che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;
- Visto** il comunicato stampa del Consiglio dei Ministri n.37 del 16 marzo 2020
- Considerata** la repentina diffusione della infezione da coronavirus anche nel nostro Paese e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti delle persone per ragioni lavorative

DISPONE

1. I collaboratori scolastici, fermo restando il ricorso alle ferie per coloro che non ne hanno pienamente goduto nell'a.s.2018-19, per il periodo dal 18/03/20 al 3/04/20 saranno esentati dall'obbligo del servizio. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L' art. 1256 dispone infatti che "L'obbligazione si estingue quando, per una causa non imputabile al debitore, la prestazione diventa impossibile". Al comma 2 precisa: "Se l'impossibilità è solo temporanea, il debitore finché essa perdura, non è responsabile del ritardo nell'adempimento".

È chiaro quindi come tale situazione emergenziale riconducibile alle "cause di forza maggiore" non inciderà, intanto sull'obbligo della prestazione lavorativa; contemporaneamente non potrà incidere sulle posizioni giuridiche soggettive, previdenziali ed assistenziali, né sul diritto all'intera retribuzione mensile.

I collaboratori scolastici si renderanno tuttavia disponibili a supportare l'apertura e la pulizia della scuola in tutte le circostanze, individuate dal DSGA, in cui l'amministrazione ravveda la necessità di svolgere in presenza attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna. In tal caso i lavoratori saranno in servizio, nel rispetto delle turnazioni già previste, che pertanto hanno valore di dispositivo di reperibilità. Si escluderanno in via prioritaria - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio,
- i dipendenti sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia,
- coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

2. Gli assistenti amministrativi, fermo restando il ricorso alle ferie per coloro che non ne hanno pienamente goduto nell'a.s.2018-19, garantiranno i servizi amministrativi a distanza, relativi alle attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica.

Gli assistenti amministrativi si renderanno tuttavia disponibili a svolgere in presenza attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna. In tal caso i lavoratori saranno in servizio nel rispetto delle turnazioni già previste, che pertanto hanno valore di dispositivo di reperibilità. Si escluderanno in via prioritaria - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio,
- i dipendenti sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia,
- coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

Nello svolgimento della propria attività a distanza il personale amministrativo dovrà attenersi alle indicazioni relative al rispetto della privacy dei dati trattati all'esterno dell'Istituto nonché alle specifiche indicazioni in materia di sicurezza nello svolgimento del lavoro a videoterminale.

3. I docenti garantiranno il diritto all'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite le seguenti piattaforme on-line:

- a) Registro elettronico Didup
- b) B Smart
- c) G-suite (in fase di attivazione)

4. L'accesso alla sede e agli uffici sarà consentita solo dietro autorizzazione della Dirigente e per i soli casi di reale necessità.

5. Richieste d'informazioni, invio di comunicazioni e trasmissione di documenti dovranno avvenire, esclusivamente tramite i seguenti contatti:

Ass. Amm. Patrizia Masino ufficiodidattica@secondocircolodiquarto.it
Ass. Amm. Caterina Orlando ufficiopersonaleprimaria@secondocircolodiquarto.it
Ass.Amm. Rosaria Varriale ufficiopersonaleinfanzia@secondocircolodiquarto.it
Ass. Amm. Vincenzo Pariota ufficiopersonaleata@secondocircolodiquarto.it
Ass. Amm. Ferdinando Rongo ufficiocontabilità@secondocircolodiquarto.it
Dsga Giuseppe Buonaiuto ufficiocontabilità@secondocircolodiquarto.it
Ds Giuseppina Noto ufficiodirezione@secondocircolodiquarto.it
PEO: naee23600g@istruzione.it;
PEC: naee23600g@pec.istruzione.it.

La dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;

Queste disposizioni saranno in vigore dal 18 marzo 2020 fino al 3 aprile 2020, salve diverse indicazioni governative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Giuseppina Noto

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)