



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Archimede"

Via Sipione, 147 - 96019 Rosolini (SR)

Tel. 0931/502286 – Fax: 0931/850007

e-mail : sris017003@istruzione.it - sris017003@pec.istruzione.it

C.F. 83001030895 - Cod. Mecc. SRIS017003

Codice Univoco Ufficio: UF5CIY

www.istitutosuperiorearchimede.edu.it

Al Dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Teresa CIRMENA

Oggetto: Adempimenti adottati con riferimento al Decreto-legge n. 18 del 17.03.2020. Proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal 18/03/2020 al cessare dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

alla luce del Decreto-legge n. 18 del 17/3/2020 e delle direttive di massima del dirigente scolastico rispetto alla necessità di adeguamento, propone la seguente variazione al piano delle attività, sino al cessare dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri:

- La modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto-legge citato in premessa, è il lavoro agile.
- La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.
- La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Inoltre considerato che:

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;

- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame;
- non vi sono in programma nella scuola raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni avviene in lavoro agile;
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;
- sono stati completati i servizi di pulizia degli ambienti scolastici ed è stata garantita la salvaguardia dei materiali deperibili;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica,

le attività del personale A.T.A. sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato:

Personale Assistente Amministrativo e Docenti utilizzati nelle mansioni del Personale amministrativo

Contingente minimo n. 2-3 unità di personale

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del direttore s.g.a.

o del dirigente scolastico, la presenza secondo la seguente turnazione

MERCOLEDI' 18 MARZO 2020

Giarratana Giuseppina - Speranza Pietro – Lorefice Giuseppina

GIOVEDI' 19 MARZO 2020

Guarino Vincenza - Cannata Angela

VENERDI' 20 MARZO 2020

Moncada Luisa - Speranza Pietro

LUNEDI' 23 MARZO 2020

Mieli Maria Grazia - Guarino Vincenza

MARTEDI' 24 MARZO 2020

Cannata Angela - Curcio Giovanni

MERCOLEDI' 25 MARZO 2020

Moncada Luisa - Speranza Pietro

GIOVEDI' 26 MARZO 2020

Giarratana Giuseppina - Guarino Vincenza - Lorefice Giuseppina

VENERDI' 27 MARZO 2020

Mieli Maria Grazia - Moncada Luisa

LUNEDI' 30 MARZO 2020

Zacco Giorgio – Speranza Pietro

MARTEDI' 31 MARZO 2020

Zacco Giorgio – Moncada Luisa

MERCOLEDI' 1 APRILE 2020

Cannata Angela - Guarino Vincenza

GIOVEDI' 2 APRILE 2020

Giarratana Giuseppina - Curcio Giovanni – Lorefice Giuseppina

VENERDI' 3 APRILE 2020

Moncada Luisa – Mieli Maria Grazia

Personale Assistente Tecnico

Contingente minimo n. 2 unità di personale

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del direttore s.g.a. o del dirigente scolastico, la presenza secondo la seguente turnazione:

MERCOLEDI' 18 MARZO 2020

Giunta Corrado – Lao Giuseppe

GIOVEDI' 19 MARZO 2020

Falco Carmelo – Giannone Giuseppe

VENERDI' 20 MARZO 2020

Montalto Giuseppe – Calvo Vincenzo

LUNEDI' 23 MARZO 2020

Iabichella Giuseppe – Lao Giuseppe

MARTEDI' 24 MARZO 2020

Monaca Domenico – Matarazzo Francesco

MERCOLEDI' 25 MARZO 2020

Di Dio Giacomo – Meli Matteo

GIOVEDI' 26 MARZO 2020

Giunta Corrado – Lao Giuseppe

VENERDI' 27 MARZO 2020

Falco Carmelo – Calvo Vincenzo

LUNEDI' 30 MARZO 2020

Iabichella Giuseppe – Giannone Giuseppe

MARTEDI' 31 MARZO 2020

Monaca Domenico – Matarazzo Francesco

MERCOLEDI' 1 APRILE 2020

Di Dio Giacomo – Meli Matteo

GIOVEDI' 2 APRILE 2020

Giunta Corrado – Lao Giuseppe

VENERDI' 3 APRILE 2020

Falco Carmelo – Calvo Vincenzo

Collaboratori scolastici

Completata la pulizia dei locali scolastici e garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da almeno n. 2-3 unità di personale

Sarà assicurata, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del direttore s.g.a. o del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici secondo la seguente turnazione:

MERCOLEDI' 18 MARZO 2020

Borgia Salvatore - Leone Giovanna

GIOVEDI' 19 MARZO 2020

Catania Mattia – Francalanza Giovanna

VENERDI' 20 MARZO 2020

Piazzese Carmela – Campailla Carmela

LUNEDI' 23 MARZO 2020

Blundo Vincenzo – Vignigni Giuseppina

MARTEDI' 24 MARZO 2020

Di Mauro Lucia/Zuppardo Maria – Di Martino Rosa

MERCOLEDI' 25 MARZO 2020

Monaca Carmela – Zocco Antonino

GIOVEDI' 26 MARZO 2020

Raimondo Teresa - Borgia Salvatore - Scapellato Antonino

VENERDI' 27 MARZO 2020

Catania Mattia - Leone Giovanna

LUNEDI' 30 MARZO 2020

Blundo Vincenzo – Assenza Giorgio

MARTEDI' 31 MARZO 2020

Piazzese Carmela – Vignigni Giuseppina

MERCOLEDI' 1 APRILE 2020

Di Martino Rosa – Monaca Carmela

GIOVEDI' 2 APRILE 2020

Zocco Antonino – Di Mauro Lucia/Zuppardo Maria

VENERDI' 3 APRILE 2020

Catania Mattia – Leone Giovanna – Scapellato Antonino

Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori

Nei locali può accedere solo personale autorizzato. Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite, a richiesta del dirigente scolastico o del direttore s.g.a..

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

IL DIRETTORE dei S.G.A.

Dott.ssa Giuseppina GIARRATANA

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993