
	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO "S. SATTA – A. FAIS"</b> Sezioni associate di Chiaramonti, Erula, Laerru, Martis, Perfugas e Ploaghe C.F. 91021990907 – web <a href="http://www.icperfugas.it">www.icperfugas.it</a> – email <a href="mailto:ssic800001@istruzione.it">ssic800001@istruzione.it</a> - <a href="mailto:ssic800001@pec.istruzione.it">ssic800001@pec.istruzione.it</a> Sede Via Lamarmora snc - Tel. 079564042 – Fax 079563082 – Ufficio di Ploaghe tel. 079449807 <b>07034 PERFUGAS (SS)</b>	
---	---	---



I. C. - "S. SATTA- A.FAIS" PERFUGAS  
 Prot. 0001681 del 10/03/2020  
 (Uscita)

Al Direttore S.G.A.  
 Dott.ssa Carmela Lai

Atti –Sito

**OGGETTO: Integrazione direttiva di massima Direttiva per l'azione amministrativa, organizzativa e gestionale al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nel quale è previsto che il Dirigente Scolastico assegni gli obiettivi da conseguire e impartisca le direttive di massima riguardanti la gestione dei servizi amministrativi e dei servizi generali dell'Istituzione scolastica;

**VISTO** il d.p.r. n. 275/99;

**VISTO** il C.C.N.L. 29/11/2007 e sequenza contrattuale prevista dall'art. 62;

**VISTO** il C.C.N.L. 18/04/2018;

**TENUTO CONTO** che l'Istituto Comprensivo di Perfugas è articolato in modo complesso su 6 comuni e su quattordici plessi;

**TENUTO CONTO** delle precedenti Direttive a.s. 2019/20;

**VISTO** il DPCM del 09/03/2020 che, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, estende le misure dell'art. 1 del DPCM 8 marzo 2020 all'intero territorio nazionale;

**VISTO il DPCM del 08 marzo 2020** che, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, **fino al 3 aprile 2020** dispone all'art. 1 lettera h) che "sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado (...)";

**VISTA** la Nota n. 323 del Ministero dell'Istruzione del 10/03/2020 " Personale ATA. Istruzioni operative" che, tra le altre cose, recita:

*I DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa. Occorre innanzitutto precisare che il personale ATA in distacco o comando presso gli uffici dell'amministrazione, si riferisce al Dirigente della struttura di riferimento....*

*Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, ciascun Dirigente scolastico concede il lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni) delle istituzioni scolastiche e, in analogia, ai docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento. È comunque da*

*disporsi l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche, adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro....*

*Il Dirigente scolastico, rispetto alle prestazioni dei collaboratori scolastici, dei cuochi, dei guardarobieri e degli infermieri, constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, ovvero con provvedimento datoriale, nel caso di assenza di tale strumento. Tale decisione, viste le mansioni previste per questi profili dal CCNL, discende dalla sospensione delle lezioni in presenza prevista dal DPCM, nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative.*

*Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso le turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del personale, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio. (...) Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio”*

**VISTO** quanto disposto dal Contratto Integrativo di Istituto in vigore, Art. 13 - Scioperi e prestazioni essenziali:

1. *Il D.S., al fine di assicurare le prestazioni in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale:*
  - a. *Per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: 1 Collaboratore Scolastico nel plesso di svolgimento dello scrutinio;*
  - b. *Per garantire lo svolgimento degli esami finali: 1 A.A. e 3 CC.SS. ovvero 1 per plesso*
  - c. *Per garantire il “pagamento” degli stipendi ai supplenti: il DSGA, 1 A.A., 1 C.S..*

**VISTO** l'evolversi e l'aggravarsi della diffusione del contagio da COVID-19 e la necessità di tutelare la salute pubblica tramite una riduzione degli spostamenti e dei contatti sociali;

**INFORMATI** la RSU e le OOSS Territoriali;

**EMANA**

## **LA SEGUENTE INTEGRAZIONE ALLA DIRETTIVA DI MASSIMA AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

### **IL DSGA:**

- Si accerta dello stato di pulizia degli ambienti scolastici di tutti i plessi;
- verifica che i periodi di ferie non goduti dai CS da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa al fine di far ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.);
- Elabora, entro il 11/03/2020, un piano delle suddette ferie per il periodo 12/03/2020 al 03/04 da sottoporre e concordare con il personale ATA CS;
- elabora uno schema di turnazione per i collaboratori scolastici dal 12/03/2020 al 03/04 strutturato su 5 giorni alla settimana;
- tiene conto dell'art. 13, lett. c) del CII in relazione al solo plesso della scuola primaria sede degli uffici di segreteria e di presidenza;
- Predisporre e comunicare la variazione al piano delle attività dei CS mediante formale direttiva da pubblicare sul sito della scuola.

**IL DSGA, inoltre,**

- Organizza, entro giovedì 13 marzo 2020, in presenza di richieste del personale, sulla base delle esigenze della scuola e tenendo conto dei requisiti di legge, *la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, che può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;*
- In mancanza di richieste di lavoro agile da parte del personale amministrativo in servizio o qualora non sia stata possibile la prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile, al fine di garantire il livello essenziale del servizio, elabora entro, giovedì 13/03/2020, uno schema di turnazione per gli AA dal 14/03/2020 al 03/04 strutturato su 5 giorni alla settimana;
- verifica che i periodi di ferie non goduti dai AA da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa al fine di far ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.);
- Elabora, entro il 13/03/2020, un piano delle suddette ferie per il periodo 14/03/2020 al 03/04 da sottoporre e concordare con il personale ATA AA;
- tiene conto dell'art. 13, lett. c) del CII in relazione al solo plesso della scuola primaria sede degli uffici di segreteria e di presidenza;
- Predispone e comunica la variazione al piano delle attività degli AA mediante formale direttiva da pubblicare sul sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giovanni Carmelo Marras

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993