



**Liceo Petrarca Arezzo**  
CLASSICO MUSICALE



Via Cavour, 44 - 52100 Arezzo (AR) tel. 0575-22675  
e-mail [arpc010002@istruzione.it](mailto:arpc010002@istruzione.it) [arpc010002@pec.istruzione.it](mailto:arpc010002@pec.istruzione.it)  
[www.liceopetrarca.gov.it](http://www.liceopetrarca.gov.it)  
Codice Fiscale 80002440511

LICEO CLASSICO E MUSICALE  
STATALE "F. PETRARCA" AREZZO  
Prot. 0001401 del 20/03/2020  
07 (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA

SITO WEB DELLA SCUOLA

DETERMINA DIRIGENTE SCOLASTICO ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI DURANTE EMERGENZA CORONAVIRUS- INTEGRAZIONE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

**VISTO** il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/20

"Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n°2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che -sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3- la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

**VERIFICATA** la necessità di apportare modifiche alla determina prot.n.1374/2020 del 13.03.2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA dopo aver verificato che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;



**Liceo Petrarca Arezzo**  
CLASSICO MUSICALE



Via Cavour, 44 - 52100 Arezzo (AR) tel. 0575-22675  
e-mail [arpc010002@istruzione.it](mailto:arpc010002@istruzione.it) [arpc010002@pec.istruzione.it](mailto:arpc010002@pec.istruzione.it)  
[www.liceopetrarca.gov.it](http://www.liceopetrarca.gov.it)  
Codice Fiscale 80002440511

**NON RAVVISANDO** l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020, e non ultime alle disposizioni pervenute dal Miur nota n° 392 in data 18/03/2020

### **DETERMINA**

Dal 20 marzo al 3 Aprile 2020 gli uffici amministrativi del LICEO "F.PETRARCA" funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del Personale Amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 14,00, garantendo comunque la reperibilità telefonica e, in caso di comprovate e indifferibili esigenze di servizio, l'apertura e la presenza in ufficio.

Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale Collaboratore Scolastico e il Personale Tecnico la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le indifferibili esigenze di servizio di apertura dei locali scolastici individuate dal DS e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 20 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio, come già indicato dalla Nota dipartimentale 323/2020, solo dopo aver fruito delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Relativamente alle ferie pregresse, si precisa che trattasi delle ferie relative all'a.s. 2018/2019 (art.13, comma 10, CCNL 2007).

L'ufficio di segreteria sarà contattabile attraverso la casella di posta elettronica [arpc010002@istruzione.it](mailto:arpc010002@istruzione.it), e per urgenze, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, anche telefonicamente al numero 0575/22675.

Il Dirigente Scolastico potrà essere contattato alla mail [dirigente@liceopetrarca.it](mailto:dirigente@liceopetrarca.it)

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola [www.liceopetrarca.edu.it](http://www.liceopetrarca.edu.it)

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Mariella Ristori