



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C.so MATTEOTTI"

Cod. Mecc.: RAIC81200T – Cod. Fisc.: 80101290395

Sede Legale: Via Murri 26, 48011– Alfonsine (RA)

Tel.: 0544 82620 – Fax: 0544 84735

PEO: [RAIC81200T@istruzione.it](mailto:RAIC81200T@istruzione.it) – PEC: [RAIC81200T@pec.istruzione.it](mailto:RAIC81200T@pec.istruzione.it)

IST. COMPR. "C.so MATTEOTTI"  
Prot. 0001828 del 23/03/2020  
B-17-a (Uscita)

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna  
Al Direttore dell'Ambito Scolastico Territoriale della Provincia di  
Ravenna  
Al Sindaco del Comune di Alfonsine  
Al Presidente del Consiglio d'istituto  
All'Albo pretorio dell'istituto  
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione  
Provvedimenti  
Alla DSGA  
Al personale  
Alla R.S.U.  
Alle OO.SS.

OGGETTO: Emergenza sanitaria da nuovo CORONAVirus - Funzionamento dell'I.C. "C. Matteotti"  
**MODIFICA**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il precedente Dispositivo 1755 del 19/03/2020;

**VISTA** l'Ordinanza del 22/03/2020 del Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Interno:

#### DISPONE

**a decorrere dal 24 marzo 2020** e sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, **la seguente riorganizzazione del servizio in merito alla modalità di funzionamento** di questa Istituzione Scolastica:

- Gli uffici di questa Istituzione Scolastica rimarranno aperti **di norma il lunedì, mercoledì e venerdì** con la presenza di un contingente minimo di personale A.T.A. (n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico) al fine di ottemperare a tutte quelle attività indifferibili da rendere in presenza. I rimanenti assistenti amministrativi svolgeranno quotidianamente le proprie mansioni in modalità di lavoro agile secondo quanto previsto dal piano delle attività del personale amministrativo. I collaboratori scolastici non presenti che non potranno prestare il loro lavoro da remoto, saranno utilizzati come previsti dall'art. 87 c. 3 del D.L. n. 18/2020.
- In questo periodo, l'ufficio di segreteria funzionerà prioritariamente senza accesso in presenza del pubblico, il quale potrà comunque richiedere appuntamento tramite e-mail all'indirizzo **RAIC81200T@istruzione.it** esclusivamente per esigenze indifferibili.
- il servizio di sportello telefonico della segreteria sarà attivo al numero **0544 82620** nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì nei seguenti orari: **dalle 8.00 alle 9.30 e dalle 12.00 alle 13.00 e al numero 3477640651 nei rimanenti giorni.**

Le suddette disposizioni, formulate in via emergenziale, potranno subire variazioni alla luce di eventuali esigenze del personale stesso e/o di servizio e/o di successive comunicazioni ministeriali.

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Lia Anna Degani<sup>(\*)</sup>

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*