



ISTITUTO COMPrensivo "CALCEDONIA" di SALERNO  
Via Andrea Guglielmini, n. 23 - 84134 SALERNO Tel. 089-792310 fax: 089-799631 SALERNO - C.F.: 95140420654

C.M. : SAJC83000D Diritto 059 e-mail: salc83000d@istruzione.it PEC e-mail: salc83000d@pec.istruzione.it web: www.istitutocalcedonia.it

Attività/progetto: A02/01  
Anno finanziario: 2020

**Oggetto:** determina a contrarre per l'affidamento della fornitura RINNOVO FIRMA DIGITALE REMOTA OTP (SCADENZA TRIENNALE) DELLA D.S.G.A.

Procedura di affidamento diretto.

<b>CIG RINNOVO CERTIFICATO FIRMA DIGITALE REMOTA OTP SCADENZA TRIENNALE</b>	<a href="#">Z0D2C8C8A9</a>
---	----------------------------

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il vigente D.L.vo n. 50 del 18/04/2016, ed in particolare gli art. 32 e 36;
- VISTE** le Linee guida n. 4 dell'ANAC, attuative del suddetto D.L.vo n. 50/2016 e recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione/gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTA** la legge n. 208/2015 (*Legge di stabilità 2016*), con particolare riferimento all' art. 1 co. 512;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** le delibere di approvazione del PTOF per il triennio 2019/2022, da parte del Collegio dei docenti in data 20/12/2018 e da parte del Consiglio di Istituto in data 07/01/2019;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità per l'acquisizione dei beni e servizi ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018;
- APPROVATO** IL Programma Annuale per l'E.F. 2020 in data 29/11/2019;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria delle spese derivanti dalla presente procedura e nel rispetto del limite del dodicesimo di spesa consentito nella gestione provvisoria;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive aventi ad oggetto il bene o i servizi da acquistare, come da documentazione agli atti, prot.06/2020 del 02/01/2020;

- TENUTO CONTO** che l'importo stimato della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 co.2, lett. a) del D.L.vo n. 50/2016;
- APPLICATI** gli art. 30 co.1 e 36 co. 1 del D.L.vo n. 50/2016, per il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;
- RITENUTO** di poter applicare alla fornitura in oggetto l'art. 63 co.3 lett.b del D. L.vo n. 50/2016, trattandosi di rinnovi e/o acquisti complementari effettuati presso il fornitore originario e che, in caso di cambiamento di quest'ultimo, la scrivente amministrazione sarebbe obbligata ad approvvigionarsi di beni e servizi con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego sarebbe causa di difficoltà sproporzionata per gli uffici;

**DETERMINA:**

**I.**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**II.**

L'avvio della procedura di acquisizione del RINNOVO CERTIFICATO FIRMA DIGITALE REMOTA OTP (SCADENZA TRIENNALE) della D.S.G.A;

I beni richiesti corrispondono a quanto necessario per la realizzazione delle attività istituzionali e non presentano caratteristiche inidonee, superflue o ultronee.

Ulteriori dettagli saranno specificati nei singoli ordini.

**III.**

Di avvalersi della procedura di acquisizione mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co.2, lett. a) del D. L.vo n. 50/2016.

L'operatore economico è individuato nella società **Argo Software-concessionario di zona: Milano Informatica s.r.l.** i cui dati principali sono: C.F. e partita IVA: 05919351212

**IV.**

L'importo di spesa per l'acquisizione delle forniture di cui all'art. 2 è inferiore ad € 40.000,00 (IVA esclusa) ed è pari a **€ 30,00 + IVA 22% (€ 6,60)**. Esso sarà impegnato dal DSGA nel Programma Annuale dell'E.F. 2020.

<b>Imponibile</b>	<b>€ 30,00</b>
<b>Iva 22%</b>	<b>€ 6,60</b>
<b>Totale iva compresa</b>	<b>€ 36,60</b>

**V.**

Di indicare il CIG (SMART CIG) relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto.

**VI.**

Di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. N. 50/2016, subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, all'affidamento in esame, del c.d. stand still, come previsto dall'art. 32, comma 10, del D. L.vo n. 50 del 2016.

**VII.**

Di precisare, sin da ora, che:

- la ditta affidataria assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;

- si procederà alla stipula del contratto.

**VII.**

Lo Scrivente è responsabile del Procedimento.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Mirella Amato