



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
pon 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale - Mimmo Beneventano - Ottaviano (Na)



"Il vero viaggio di scoperta è guardare il mondo con occhi diversi...."

Al Dipartimento della Funzione Pubblica

I. C. - "M. BENEVENTANO"  
OTTAVIANO (NA)  
Prot. 0001436 del 25/03/2020  
07 (Uscita)

protocollo\_dfp@mailbox.governo.it  
Al Direttore generale dell'USR Campania  
drca@postacert.istruzione.it  
ai Collaboratori della DS  
Alla DSGA  
a tutto il personale ATA  
alla RSU  
Al sito web istituzionale  
dell'I C Mimmo DSGA

**OGGETTO: DIRETTIVA DSGA- INTEGRAZIONE -CHIUSURA SCUOLA AL 3 aprile- organizzazione dei servizi amministrativi e di supporto alla didattica –**

#### PREMESSA

VISTO l'art. 21 della L. del 15-03-1997;  
Visto il DPR n. 275 dell'8-03-1999  
Visto l'art. 25 del Dlgs n. 165 del 31-03-2001  
Visto l'art. 3 del D.L. 129 del 2018  
Vista il CCNL scuola 2006/09;  
Viste le note del Ministero dell' Istruzione n. 278/ 6-03-2020 , n.279 /08-03-2020 ( applicazione direttive funzione pubblica) e n. 323/10-03-2020 ( DAD e lavoro agile)  
Visto il DPCM del 25 -02-2020  
Visto il DPCM del 9-03-2020  
Vista la nota MI n.323 del 10.03.2020 (Personale Ata . Istruzioni operative)  
Visto il DPCM dell'11-03-2020  
Visto il D.L. n. 18 del 17.03.2020, Gazzetta Ufficiale n.70 del 17.03.2020 ( c.detto **Cura Italia** ) , artt.. 87 ( misure straordinarie in materia di lavoro agile ed esenzione dal servizio ) e24 (Estensione durata permessi retribuiti ex art. 33, legge 5 febbraio 1992)  
Visto il DPCM 22.03.2020  
Vista la Direttiva n. 2 della Funzione Pubblica del 12-03-2020  
Visto l'organigramma e lo Staff della Ds per l'a.s. 2019-20  
Vista l'informativa integrativa alla RSU del 12-03-2020  
Acquisito per le vie brevi il parere della RSU in data 24 marzo  
Viste le direttive alla DSGA del 13 e del 15 marzo 2020  
Viste la disposizione della DSGA in merito all'organizzazione del lavoro del personale del 13 e 16 marzo 2020  
Vista la nota M I n.440 del 21.03.2020 (Estensione durata permessi retribuiti ex art. 33, legge 5 febbraio 1992, n. 104 a 18 giorni complessivi tra marzo ed aprile)  
Sentita la Presidente del Cdl per le vie brevi in data 24 marzo  
Vista le ordinanze nn.15/20 del 13/22-03-2020 con cui il Presidente delle Regione Campania ammonisce sugli spostamenti di persone sul territorio extraurbano  
Vista l'ordinanza n. 61 del 22-03-2020, nostro prot. 1380 del 23.03.2020 con cui il Sindaco del Comune di Ottaviano dispone la chiusura di tutte le scuole del Comune fino al 3 aprile 2020  
Vista l'ordinanza n.23 del 25-03-2020 del Governatore delle Regione Campania: *proroga misure urgenti di prevenzione del rischio di contagi di cui all'ordinanza n.15/2020 ( punto 1. Divieto fino al 14 aprile di uscire dalla propria abitazione ai sensi e per gli effetti del Decreto Ministro della Salute del 22.03.2020 e DPCM 22.03.2020)*

Considerato l'obiettivo di assicurare il funzionamento dei servizi essenziali posto in capo a questa ISA, limitando a casi di comprovata urgenza e indifferibilità lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione del contagio da Covid-19 fino alla data del 25-03-2020

**COMUNICA**  
**ALLA DSGA ED AL PERSONALE ATA**  
**LE SEGUENTI DIRETTIVE A INTEGRAZIONE DELLA PRECEDENTE DEL 15-03-2020 prot. N.1333**

**1-AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le presenti disposizioni si applicano al personale ATA a partire dal 26-03-2020 e fino al 03-04-2020, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale

**2-INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI MINIMI ESSENZIALI**

Stanti le operazioni relative agli adempimenti inderogabili, la DSGA vorrà individuare i servizi minimi essenziali da svolgersi da remoto, laddove ne sussistano le condizioni di cui al successivo punto 3, al fine di garantire il diritto allo studio nel rispetto primario del diritto inalienabile della salute individuale e collettiva

**3-APERTURA ISTITUTO-ORARI**

Sino al 3 aprile, salvo diverse indicazioni p.v. tutti plessi resteranno chiusi; nelle more di diverse disposizioni legislative di EELL, Regione e organismi deputati del Governo centrale si vorrà adempiere alla continuazione delle attività amministrative-organizzative indifferibili (contabilità, supporto alla didattica, pagamenti, servizi all'utenza mediante recapiti digitali e vocali, protocollo, evasione corrispondenza, contenzioso, e quanto ritenuto coerente con quanto previsto dall'all. n. 1 DPCM 22.03.2020)

**3-MODALITA' LAVORO AGILE- Dal 26 marzo al 3 aprile 2020-**

**Considerato che**

- a- **Ai sensi** del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi (del 6-03-2020 e del 9-03-2020), del DPCM dell'11 marzo 2020,  
**Visto** il DL n. 18 del 17.03.2020, Gazzetta Ufficiale n.70 del 17.03.2020 (c.detto Cura Italia), art. 87 (misure straordinarie in materia di lavoro agile ed esenzione dal servizio) e art.24 (Estensione durata permessi retribuiti ex art. 33, legge 5 febbraio 1992),  
**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione n.440 del 21.03.2020 (Estensione durata permessi retribuiti ex art. 33, legge 5 febbraio 1992, n. 104 a 18 giorni complessivi tra marzo ed aprile) di cui in premessa,  
**ferma restando** LA NECESSITA' DI GARANTIRE I SERVIZI MINIMI ESSENZIALI (GARANTITI DALLA COSTITUZIONE), dovrà essere favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente, "in deroga agli accordi individuali ed agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge del 22 maggio 2017 n.81,
- b- La modalità di lavoro agile, cd. smart working, ai sensi dell'articolo 87, del decreto-legge n. 18 del 2020 (c.d. "Cura Italia") è la **modalità di ordinario svolgimento della prestazione lavorativa nel pubblico impiego** fino alla fine dello stato di emergenza o, se del caso, ad un termine più breve stabilito con DPCM su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione;
- c- La DS si adopera per adottare ogni misura organizzativa e gestionale per assicurare lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in modalità agile (comodato d'uso PC, attivazione traffico dati e voce linea digitale, supporto mobile e linea dedicata per traffico dati e voce, ecc.).

d-

**LA DSGA SI ADOPERERÀ AFFINCHÉ SIANO CONSENTITI**

- a- Degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie dell'anno precedente ed in anticipo, recupero ore, orario plurisettimanale, permessi retribuiti, ecc.);
- b- Forme di "lavoro agile" e di "smart working" al personale ATA che ne fa domanda (ove possibile, rispetto alle relative mansioni, con gli accorgimenti e le precauzioni previste dalla "Guida pratica al lavoro agile" del Ministero della Pubblica Amministrazione), attraverso turnazioni.
- c- Laddove questo non sia possibile, per motivate e comprovate ragioni, e, contestualmente, per garantire l'agevolazione della mole di lavoro, in regime di turnazione il ricorso a tutte le misure opportune per agevolare i lavoratori, nel rispetto del buon andamento, dell'efficacia, dell'efficienza e della trasparenza.

#### 4-ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI- al 3 aprile

Al fine di contrastare il contagio, la diffusione del virus, evitando spostamenti ed assembramenti, dal 26 marzo fino alla data del 3 aprile, si raccomanda di adire a tutte le agevolazioni e i permessi consentiti ai lavoratori dal CCNL2006/2009, di consentire la fruizione dei permessi ai sensi dell'art.33 ex legge 104/92, ferma restando la reperibilità del PERSONALE Collaboratore Scolastico in servizio ai plessi ( già indicata nella precedente disposizione DSGA 16 marzo prot. 1346), residenti in Ottaviano, qualora si ravvisino motivi di necessità ed urgenze che richiedano la presenza in loco,

Dal 3 aprile p.v., salvo diverse indicazioni dell'E.L., degli organi politico-amministrativi, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli studenti. I contingenti minimi stabiliti vengono attivati in misura di 1 cs e 1 aa, con ricorso al reperibile in casi di indisposizione improvvisa.

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presenti i seguenti criteri:

- Condizioni di salute
- Cura dei figli, a seguito di restrizione servizi educativi per l'infanzia, familiari portatori di dispositivi normativi sanitari
- Condizioni di pendolarismo con utilizzo mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune di Ottaviano.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa è motivata, ai sensi dell'art. 1256, c.2, c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da utilizzare entro il mese di aprile 2020.

#### **DISPONE**

**ALLO STAFF DELLA Dirigente Scolastica, AI DOCENTI TUTTI**

**Considerato il primo monitoraggio delle attività di dad**

1. **LA COSTITUZIONE DEL TEAM DIGITALE per la sicurezza e l'uso consapevole degli strumenti informatici, finalizzati alla DAD, COME GRUPPO DI SUPPORTO INTERNO al CdD, E, PER IL TRAMITE DEI DOCENTI, ESTERNO, di supporto agli alunni ed alle famiglie; esso sarà coordinato dall'animatrice digitale e supervisionato dalla scrivente**
2. **La costituzione del gruppo di MONITORAGGIO DISISTEMA che agirà con gli altri gruppi in modalità telematica per verificare gli esiti della DAD a medio e lungo termine, coordinati dalla FS area 2 e supervisionati dalla scrivente**
3. **IL GRUPPO PER LA PRIVACY, che opererà con l'intera comunità educante, con il supporto del DPOe la supervisione della scrivente**
4. **Il gruppo didattico-organizzativo coordinato DALLE COLLABORATRICI DELLA DS ( La Marca, Di Mauro, Versitelli e dai coordinatori delle classi, che insieme alla commissione orario ( Picariello, Nunziata, Pisanti, Sangiovanni vorranno adoperarsi per comunicare, per ciascuna classe, sentito il team di classe:  
a- orario di lezione settimanale (connessione, contatto sincrono, videolezione, colloquio docenti) ; per ciascun alunno bes, ove previsti tempi aggiuntivi ( es. scuola inf e prima classe primaria: 10 ore; primaria dalla seconda in poi da 12 a 15 ore; secondaria 15 ore)  
b- impegno di studio domestico autonomo ( ore settimanali)  
d- orario settimanale docenti ( con alunni metà orario cattedra; preparazione lezioni personale)  
e- Orario di connessione-colloqui di ciascun docente con la classe-alunno per evitare l'accavallarsi di chiamate e del traffico, includendo anche le prime ore del pomeriggio ( tempo pieno, strumento musicale, ed. musicale, religione, tecnologia, educazioni, ) tenendo conto delle COE.**

**Dal 26 marzo al 3 aprile, stante la chiusura dei plessi scolastici, laddove ricorrano eventi di necessità e di urgenza che richiedano la presenza in loco della DS, nelle more del raggiungimento della sede interessata da parte della stessa, la scrivente delega, per motivi di residenza anagrafica, la Collaboratrice ins. Giovanna Andreoli e le responsabili Giuseppina La Marca, Iannuzzi Mrosaria e Luisa Salvati.**

LA DS  
Anna Fornaro