



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. D'ANNUNZIO"

Viale del Bersagliere, 10 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 -
www.icdannunzio.edu.it VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "Gabriele D'Annunzio"-JESOLO LIDO
Prot. 0002347 del 03/04/2020
07-05 (Uscita)

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale Regione del Veneto
Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale - Provincia di Venezia
Alla Prefettura di Venezia
Alla Regione del Veneto – Settore Istruzione
Al Sindaco del Comune di Jesolo
Alla ULSS n. 4
Al Presidente del Consiglio d'istituto Dott. Riccardo Mazzaia
Ai membri del Consiglio d'Istituto
Alla RSU d'Istituto
All'Albo pretorio dell'istituto IC "G. D'Annunzio"
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti
Al DSGA d'Istituto dott. Antonio Adornetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 87 comma 1, del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 (pubblicato su G.U., Serie Generale n.70 del 17-03-2020), a norma del quale "Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:

- a) limitano la presenza del personale **NEGLI UFFICI** per assicurare **esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro**, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
- b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81".

VISTO l'art. 1 comma 1 lettera d, lettera del DPCM del 22 Marzo 2020 e l'Ordinanza del al Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Interno del 22 Marzo 2020

VISTO il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 2191/2020 23 marzo 2020

VISTO il DPCM 1 aprile 2020

DATO ATTO che gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative sono "amministrazioni pubbliche", a norma dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. D'ANNUNZIO"

Viale del Bersagliere, 10 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 -
www.icdannunzio.edu.it VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

CONSIDERATO che per effetto, da ultimo, del D.P.C.M. 8 marzo 2020, risulta vigente la sospensione fino al 3 aprile 2020 dell'attività didattica in presenza, ferma restando la necessità di assicurare modalità di **didattica a distanza** come richiesto con nota ministeriale n. 388 del 17 marzo 2020;

RITENUTO doveroso procedere all'individuazione delle attività lavorative indifferibili, anche in ragione della gestione dell'emergenza da Covid-19, che devono necessariamente essere svolte in presenza da parte del personale dipendente, presso la sede dell'istituzione scolastica e nei punti di erogazione del servizio, non suscettibili di essere prestate in modalità di lavoro agile;

RICHIAMATI il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, la Legge 13 luglio 2015, n. 107, l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001; l'art. 1 della L. 241/90; gli artt. da 18 a 23 della L. 81/2017;

ESAMINATE le esigenze organizzative correlate al funzionamento dell'istituzione scolastica in regime di sospensione dell'attività didattica in presenza;

TENUTO CONTO, al riguardo, che l'art. 103 del richiamato D.L. 18/2020 stabilisce una **sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi** pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data, per tutto il periodo compreso tra la medesima data e quella del 15 aprile 2020, ferma restando la necessità di assicurare la ragionevole durata e la celere conclusione dei procedimenti, con priorità per quelli da considerare urgenti, anche sulla base di motivate istanze degli interessati;

CONSIDERATO altresì che anche **i termini dei procedimenti disciplinari** pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data, sono sospesi fino al 15 aprile 2020 (art. 103, comma 5, d.l. 18/2020)

CONSIDERATO che fino al **30 giugno 2020** la consegna dei **plichi raccomandati** da parte degli operatori del servizio postale avverrà senza raccogliere la firma del destinatario, secondo le nuove modalità indicate all'art. 103, comma 5, del citato D.L. 18/2020;

CONSIDERATO che con nota ministeriale n. 279 del 8 marzo 2020 è stata disposta **la proroga di 30 giorni** dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernenti **l'approvazione del Rendiconto**;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite con la richiamata nota ministeriale n. 279/2020, di seguito ricordate:

- le attività di consulenza vanno svolte in modalità telefonica o *on-line* e il ricevimento ai casi indifferibili, autorizzati dal dirigente preposto alla struttura, con le raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti;



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”

Viale del Bersagliere, 10 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 -
www.icdannunzio.edu.it VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

- sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza fino al 3 aprile 2020, e ridotti gli incontri in via telematica in modo da lasciare ai docenti il maggior tempo possibile per lo sviluppo della didattica a distanza;

TENUTO CONTO che il medesimo decreto legge n. 18/2020 introduce disposizioni normative che possono ulteriormente impegnare gli uffici amministrativi anche durante il periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza:

- art. 24: estensione permessi retribuiti L. 104/92 (12 giorni, usufruibili nei mesi di marzo e aprile 2020);
- art. 25: specifico congedo parentale per Covid-19 (15 giorni);
- art. 77: ottenimento risorse finanziarie dal Ministero per l’acquisto di materiali per la pulizia straordinaria dei locali, nonché di dispositivi di protezione e igiene personali, sia per il personale sia per gli studenti;
- art. 88: predisposizione ed inoltro istanze di rimborso dei contratti di soggiorno e dei contratti di acquisto di biglietti per spettacoli, musei e altri luoghi della cultura;
- art. 120: assegnazione agli studenti, in comodato uso, di dispositivi digitali per la fruizione delle piattaforme per l’apprendimento a distanza e/o per la connettività di rete; acquisizione o potenziamento delle piattaforme suddette; formazione del personale scolastico sulle metodologie e tecniche per la didattica a distanza.
- art. 121: stipula contratti a tempo determinato (supplenze brevi e saltuarie) personale ATA e Docente, provvisto di propria dotazione strumentale per lo svolgimento dell’attività lavorativa, per “potenziare” le attività di didattiche a distanza

RILEVATO che nel periodo considerato dai provvedimenti emergenziali non sono previsti scrutini né esami, né deve essere effettuata l’attività di vigilanza sui minori; gli impianti e le apparecchiature non necessarie alla didattica a distanza non richiedono continuità di funzionamento e possono pertanto essere spente in assoluta sicurezza; non deve essere svolta attività di raccolta e smaltimento rifiuti speciali;

VERIFICATO che sono stati completati i servizi di pulizia degli ambienti scolastici ed è stata garantita la salvaguardia dei materiali deperibili;

CONSIDERATO che risulta possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche, anche di proprietà del personale, idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro, e a verificarne la rispondenza agli obiettivi prefissati;

CONSIDERATE le mansioni proprie dei profili del personale ausiliario, tecnico, e amministrativo, previste dai vigenti CCNL;

Sentito il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi,

Sentiti l’R.S.P.P., l’R.S.U. d’Istituto.

DISPONE

L’istituto scolastico IC “G. D’Annunzio” continua ad adottare il lavoro agile come modalità ordinaria di lavoro, come già disposto in data del 23 marzo 2020 prot. n. 2191/2020. Il presente atto e le disposizioni ivi contenute hanno validità fino alla data 13 aprile 2020 e



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”

Viale del Bersagliere, 10 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 -

www.icdannunzio.edu.it VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

comunque fino alla data stabilita da eventuali proroghe, disposta da successive disposizioni legislative. Attraverso la modalità di lavoro agile, ciascun dipendente assicura l’assolvimento della propria prestazione lavorativa e gli adempimenti rientranti nella rispettiva sfera di competenza.

I dipendenti che svolgono la prestazione lavorativa dovranno utilizzare strumenti tecnologici propri o ricevuti in comodato d’uso dall’istituzione scolastica stessa, di cui supporteranno integralmente i relativi consumi, senza previsione di rimborso alcuno.

I dipendenti in lavoro agile continuativo sono autorizzati a recarsi presso la sede dell’istituzione scolastica solo se espressamente autorizzati dal Dirigente scolastico.

Lo svolgimento della prestazione lavorativa non comporta il riconoscimento di alcun trattamento di missione ovvero di qualsivoglia altra indennità comunque connessa alla temporanea allocazione.

La prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile dovrà essere effettuata, di massima, in correlazione temporale con l’orario normale di lavoro osservato presso la sede scolastica, con le caratteristiche di flessibilità temporale vigente.

I dipendenti in modalità lavoro agile dovranno essere reperibili durante la fascia oraria corrispondente alla prestazione lavorativa, raggiungibili sia via telefono che in connessione dati. In caso di impedimenti di qualsivoglia natura (a titolo esemplificativo e non esaustivo: malfunzionamento degli impianti, mancata ricezione dei dati necessari), i dipendenti sono tenuti a segnalare all’Istituto scolastico, con la massima tempestività, la situazione così venutasi a determinare. I dipendenti, inoltre, ogni qual volta ne ravvisino la necessità – in relazione a dubbi ovvero a problemi insorti – dovranno interpellare il Dirigente Scolastico per ricevere le istruzioni e le direttive del caso.

Nulla è innovato o derogato con riferimento ai codici di comportamento e agli obblighi rilevanti sul piano disciplinare. I dipendenti sono edotti di essere tenuti, anche nella modalità di lavoro agile, ad una condotta informata ai principi di correttezza, riservatezza, diligenza e disciplina. I dipendenti sono tenuti a custodire con diligenza la documentazione e i dati utilizzati e sono altresì tenuti al rispetto degli obblighi di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”.

I dipendenti dovranno osservare anche presso il luogo di prestazione lavorativa fuori sede, le istruzioni e le direttive impartite in materia di trattamento dei dati personali, nonché le relative misure di sicurezza per la tutela e l’integrità dei dati trattati; dovranno mettere in atto tutte le misure per evitare la perdita e la diffusione illegittima dei dati. I dipendenti dovranno svolgere personalmente e direttamente le mansioni assegnate, senza avvalersi di altri soggetti, garantendo lo stesso impegno professionale (ossia analoghi livelli quantitativi e qualitativi) rispetto alla stessa attività svolta in sede. I suddetti obblighi costituiscono contenuti del dovere di diligenza richiesto dall’art. 2104 del codice civile e consentono, in casi di violazione l’esercizio del potere disciplinare.

Nei giorni di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile i dipendenti non possono effettuare prestazioni di lavoro straordinario. Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report con cadenza giornaliera come disposti con circ. interna prot. 2190/2020



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”

Viale del Bersagliere, 10 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 -
www.icdannunzio.edu.it VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

Al fine di limitare la presenza del personale nel luogo di lavoro, sono individuate, a norma dell’art. 87 comma 1, lett. a), del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, le **attività indifferibili** che richiedono necessariamente la presenza fisica in sede, anche in ragione della gestione dell’emergenza:

Descrizione	Modalità di intervento
Apertura/chiusura erogazione del servizio – sede centrale viale del Bersagliere, 10 Jesolo.	Limitatamente al giorno/giorni e durata di presenza in sede del Dirigente scolastico o del personale di segreteria per lo svolgimento di attività da svolgersi necessariamente in sede e non procrastinabili. Tali attività saranno determinate al bisogno, su autorizzazione del Dirigente scolastico
Accessi alla sede centrale per prelievo documentazione amm.va da utilizzarsi per lavoro agile della segreteria. Regolarizzazione adempimenti con utilizzo di software presenti esclusivamente presso gli uffici di segreteria.	Intervento puntuale, secondo modalità individuate dal Dirigente e comunicate in via telematica agli interessati; Inoltre il DSGA con la presenza del DS è autorizzato dalle ore 8.00 alle ore 12.00 previo accordo anche telefonico.
Accessi alla sede centrale per supporto attività di didattica a distanza, nel rispetto delle condizioni sanitarie prescritte dai d.p.c.m. vigenti/ manutenzione o concessione supporti informatici	Al bisogno di concerto con l’Animatore digitale, su autorizzazione del Dirigente scolastico.
Eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.	Al bisogno, su autorizzazione del Dirigente scolastico.

Con riferimento al personale impossibilitato ad espletare la prestazione lavorativa in modalità agile, il periodo di “esenzione dal servizio” - accertata la fruizione delle ferie residue relative all’a.s. 2018/2019, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva - è inquadrabile nel disposto di cui all’art.1256 c.2, sia per l’impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l’interesse del datore di lavoro a non “conseguire” una prestazione lavorativa “non essenziale”, dato l’attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all’interesse specifico dell’amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 in combinato disposto con il DPCM 11/03/2020 e con la direttiva della FP 2/2020 e il DL del 17 marzo 2020 n. 18.

Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza.

Il Dirigente Scolastico svolgerà la sua attività lavorativa di coordinamento e gestione dell’istituzione scolastica in modalità flessibile e sarà reperibile al 3206622536.

Il DSGA renderà il servizio in modalità agile e sarà reperibile al 3203139286.



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”

Viale del Bersagliere, 10 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 -
www.icdannunzio.edu.it VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT
Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

Per ogni necessità, l’utenza può contattare la scuola:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.30 Mail istituto veic804003@istruzione.it e veic804003@pec.istruzione.it
- il mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 il Telefono segreteria: 0421370129

Telefono mobile di dirigenza: 3206622536

Sul sito web dell’istituzione scolastica vengono resi noti gli orari e le modalità per contattare telefonicamente l’amministrazione, rimane comunque sempre attiva la comunicazione tramite utenza telefonica al mobile 3206622536 oltre che indirizzo e-mail veic804003@istruzione.it e veic804003@pec.istruzione.it

**Il Dirigente Scolastico
Maria NARESSI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice
dell’amministrazione digitale e normativa connessa