

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “FRANCESCO GIACOMO PIGNATELLI” Sede Centrale Via Don Minzoni, n. 1 74023 GROTTAGLIE tel. segret. 099 6617675– tel. presid.099 6414597 www.istitutocomprensivopignatelli.edu.it</p>	
<p>Distretto n.054 - Cod. Mecc. TAIC85900X - C.F. 90214490733; @-mail, taic85900x@istruzione.it; PEC, taic85900x@pec.istruzione.it</p>		
<p>Infanzia “La Sorte”, via Garcia Lorca (tel. 099 5612454); Infanzia “Campitelli”, via Campobasso (tel. 099 5611956); Primaria, Via Don Minzoni n. 1 (tel. 099 5635481 – 099 6617675) Secondaria di I Grado - Via Campobasso n.4 (tel. 099 5612441, tel. presid. 099 5619589)</p>		

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. G. PIGNATELLI"-GROTTAGLIE
Prot. 0001730 del 14/04/2020
04 (Uscita)

Al personale tutto
Al sito web
Amministrazione Trasparente
Pc. Alla RSU

Oggetto: DIRETTIVA in applicazione del D.L. n. 18 del 17.03.2020, Art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) - Limitazione della presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Proroga termini fino al 03 maggio 2020 e comunque fino al termine dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);

VISTO il D.L. n.18 del 17.03.2020, art.87 ((Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) con il quale si ribadisce che “fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, 2 conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza”;

VISTA la Direttiva della scrivente (n. prot. 1641 del 18 marzo 2020), avente per oggetto: “DIRETTIVA in applicazione del D.L. n. 18 del 17.03.2020, Art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile

e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali)- Limitazione della presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

VISTO il DPCM del 1° aprile 2020 che proroga al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08, 09, 11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 20.03.2020 e dell'Ordinanza del 28.03.2020, adottata dal Ministro della Salute, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, ancora efficaci alla data del 3 aprile c.a. ;

VISTO il DPCM dl 10/4/2020 che proroga al 3 Maggio 2020 le misure restrittive già in atto;

VERIFICATO che l'istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza;

PRESO ATTO che gli Assistenti Amministrativi ed il direttore sga operano in modalità di lavoro agile;

PRESO ATTO che la presenza del personale presso la sede di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.);

PRESO ATTO Che i collaboratori scolastici, ad esaurimento della fruizione delle giornate di ferie relative all'a.s. 2018/19, beneficiano dell'art. 1256, c. 2 c.c. (fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile), garantendo la presenza, in caso di apertura dell'edificio, secondo il calendario di turnazione reso noto con Circolare interna n. 258 - n. prot.1504 del 10.03.2020;

ACCLARATO che la scrivente si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento ad assicurare la propria presenza in sede;

A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

PREVIA intesa con l'RSPP d'istituto;

PREVIA informativa al RLS dell'istituto;

DISPONE

Fino al 03.05.2020 e comunque fino al termine dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, la proroga di tutte le disposizioni valide fino al 13 aprile 2020.

- Le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;

- Il ricevimento del pubblico, sospeso a far data dal 05.03.20 (Prot.n.1307), proseguirà, come già precisato, con le sole attività di consulenza in modalità on-line (posta elettronica istituzionale: taic85900x@istruzione.it), o pec taic85900x@pec.istruzione.it o tramite appuntamento telefonico al numero 099 6617675;
- Il ricevimento dell'utenza sarà relativo ai soli casi indifferibili, autorizzati dal Dirigente Scolastico, con le raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti. Detti servizi erogabili, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a: taic85900x@istruzione.it;

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- i collaboratori scolastici in caso di presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro) presteranno l'attività di servizio secondo il calendario di turnazione reso noto con Circolare prot, n. 1453 del 12.03.2020;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;

La presenza del personale presso la sede di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con cadenza settimanale.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marisa BASILE

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005