



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
**Direzione Didattica Statale - 1° Circolo-Capoterra (Ca)**

Tel. 070-720800 (D.S.) - Tel. 070-720228 (Segr.) - Fax 070-720803  
Cod. fisc. 80005280922 - Cod. min.le CAEE039001  
e-mail: caee039001@istruzione.it



Prot. n. 1047/B15

Capoterra, 4 marzo 2014

**All'Albo del Sito WEB della Scuola**

**Alle Ditte individuate**

**LORO SEDI**

**Oggetto: Fornitura di servizi di noleggio pullman con autista per viaggi d'istruzione.  
CIG N° Z120E20555**

E' indetta, presso la sede della Direzione Didattica 1° Circolo di Capoterra (CA), una gara che ha per oggetto la fornitura di servizi di noleggio pullman per viaggi d'istruzione per il trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria del Circolo, da esperirsi con il **criterio dell'aggiudicazione in favore dell'offerta più bassa**.

La gara sarà regolata dalle norme della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi contenute nel D.L. n. 111/95 e dalla C.M. 291/92.

La Ditta in indirizzo è invitata a partecipare alla procedura di cui all'oggetto presentando la sua migliore offerta **per i viaggi di istruzione indicati nel prospetto inserito nell'Allegato "A"**. In particolare dovrà indicare il costo in euro per il noleggio di pullman con almeno tre disponibilità di posti e cioè: **27 -51 - 55 -posti**.

**L'offerta economica dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro le ore 13.00 del 14/03/2014** mediante Raccomandata A.R., oppure posta prioritaria, oppure con consegna direttamente all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione Scolastica, in quest'ultimo caso farà fede il protocollo di ingresso, al seguente indirizzo: **Direzione Didattica Statale 1° Circolo, VIA Lamarmora s.n.c., 09012 CAPOTERRA (CA)** (non farà fede il timbro postale di invio, con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data).

**I preventivi devono essere contenuti in busta chiusa, indicante all'esterno la dicitura "Fornitura di servizi di noleggio pullman" ed il nominativo della ditta partecipante.**

La busta dovrà inoltre essere timbrata e firmata dal titolare dell'Agenzia.

Oltre il detto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

La busta dovrà contenere al suo interno **due ulteriori buste**, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, di cui una contenente l'offerta economica e l'altra la documentazione amministrativa.

**BUSTA n. 1:** riportante all'esterno la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** e il nominativo dell'impresa partecipante, che dovrà contenere la proposta dei singoli servizi richiesti, redatta in carta libera e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare (munito di regolare mandato che dovrà essere esibito in originale o in copia autenticata) se trattasi di persona individuale, dal legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi, **con i prezzi iva inclusa**.

L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

**BUSTA n. 2:** riportante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e il nominativo dell'impresa partecipante, contenente:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n. 445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.

2. Espresa previsione, nell'oggetto sociale, delle attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe.

3. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone.

4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.

5. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico.

L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.

6. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con Istituzioni Scolastiche o altri Enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola.

7. Dichiarazione che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", la ditta ha attivo un C/C bancario o postale "DEDICATO", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

8. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:

**a.** di non aver riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

**b.** di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente invito;

**c.** che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

**d.** che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;

**e.** l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare, in caso di s.a.s. il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c. il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore, la relativa procura;

**f.** l'indicazione del numero di Partita IVA;

**g.** l'indicazione del numero di matricola INPS;

**h.** che tutti gli automezzi sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman siano tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi;

**i.** Copia del D.U.R.C. o eventuale autocertificazione.

In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare, secondo le modalità formali espresse nel seguente paragrafo 6), dichiarazioni in autocertificazione (compilando l'Allegato 1) relative ai punti che seguono:

1. possedere i Requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006, n.163 e successive modificazioni e integrazioni;
  2. possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
  3. possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
  4. dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;
  5. l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
    - a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
    - b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
    - c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
  6. disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del Cronotachigrafo.
- La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto auto-certificato.

Resta, altresì inteso che il recapito rimane ad esclusivo carico del mittente, e che, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere in tempo utile a questa Amministrazione, non saranno prese in considerazione le eventuali offerte recapitate oltre il termine stabilito.

### **ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La gara avverrà presso la Direzione Didattica 2° Circolo, Corso Europa n. 35 - 09032 Assemmini successivamente alla data di scadenza del presente bando, secondo i criteri e le modalità previste negli artt. 2 – 3 – 4 dell'allegato "Capitolato speciale d'appalto" (all. "A").

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza.

**L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.**

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Direttore S.G.A. dell'Istituto.

### **INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 D. lgs. 196/2003**

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per ottemperare ad obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per "*trattamento dei dati personali*" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2 (finalità), 3 (necessità), 11-17 (regole per tutti i trattamenti), 31-36 (sicurezza dei dati e dei sistemi) e dell'allegato B) Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa. I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

**F.to Il Dirigente Scolastico  
(Dr.ssa Rossana Montisci)**

**ALLEGATO "A"**  
**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Art. 1 – Sistema di gara**

La gara avrà luogo con il sistema della licitazione privata secondo le norme e le procedure stabilite dal Decreto Legislativo 111/1995 e successive modifiche ed integrazioni.

**Art. 2 – Criteri di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata all'offerta economicamente più bassa.

**Art. 3 – Oggetto della fornitura**

La gara ha per oggetto la fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per gli itinerari e calendario che saranno espletati secondo il prospetto:

**Scuola Primaria plesso via Lamarmora**

<b>Classi/sez</b>	<b>data</b>	<b>orario</b>	<b>itinerario</b>	<b>N°alunni</b>	<b>N° docenti</b>	<b>Totali</b>
1° A/B	23 /05 2014	8,30-18,30	<b>GIBA</b> Parco degli Angeli	42	3	45
2° A/B/C	29/04/14	8,00-17,30	<b>CASTIADAS</b> "Sa Marighedda"	57	6	63
4° A/B/C	09/05/2014	8,30-18,30	<b>NURRI/ORROLI</b>	54	7	61
4° A/B/C	02/05/14	8,00-13,30	<b>Cagliari</b> Planetario	55	6	61
5°A/B	15/05/14	8,00-13,30	<b>NORA</b> scavi/museo	38	3	41
5°A/B	13/05/14	8,00/18,00	<b>ARBOREA/SARDAR</b> <b>A</b>	38	3	41
5° C	21/05/2014	8,00-13,30	<b>Cagliari</b> Planetario	17	3	20

### Scuola Primaria plesso Residenza del Poggio

Classi/sez	data	orario	itinerario	N°alunni	N° docenti	Totali
1°/2° A	27/05/14	8,30-16,30	<b>GIBA</b> Parco degli Angeli	44	3	47
5°A/B	15/05/14	8,30-17,30	<b>FORDONGIANUS</b>	34	3	37
5°A/B	29/05/14	8,30-13,30	<b>PULA</b> Parco POLARIS	34	3	37

### Scuola Primaria plesso Corte Piscedda

Classi/sez	data	orario	itinerario	N°alunni	N° docenti	Totali
1°AB	07/04/14	8:30-13:30	<b>Cagliari</b> Teatro delle Saline	38	4	42
1°A/B	16/05/14	8,30-13,30	<b>Cagliari</b> Museo d'Arte (giardini pubblici)	38	4	42
2° A/B	08/04/2014	8,30/13,00	<b>Capoterra</b> Casa Spadaccino Laguna S. Gilla	31	5	36
2° A/ B	13/05/14	8,30/16,30	<b>Cagliari</b> Planetario/ siti artistici della città	33	5	38
4°/5°A	24/04/14	8,20/14:00	<b>Cagliari/sotterranea</b> visita guidata	44	5	49
4°/5° A	30/05/2014	8,20/17,30	<b>Tratalias/S. Antioco</b>	43	5	

**Scuola primaria via Lamarmora/Res.Poggio/Corte P  
con partenza e rientro via Lamarmora**

<b>Classi/sez</b>	<b>data</b>	<b>orario</b>	<b>itinerario</b>	<b>N°alunni</b>	<b>N° docenti</b>	<b>Totali</b>
3° A/B/C Lamarmora 3° A Corte Piscedda 3°A Residenza del ,Poggio	06/05/14	8,30/18,30	<b>CABRAS</b> villaggio neolitico SA RUDA	101	11	112

**Scuola Infanzia plesso Corte Piscedda**

<b>Sez</b>	<b>data</b>	<b>orario</b>	<b>itinerario</b>	<b>N°alunni</b>	<b>N° docenti</b>	<b>Totali</b>
F/G/H	13/05/14	9,00-16,00	<b>Cagliari</b> Castello San Michele	62	8	70

**Scuola Infanzia Poggio dei Pini**

<b>Sez</b>	<b>data</b>	<b>orario</b>	<b>itinerario</b>	<b>N°alunni</b>	<b>N° docenti</b>	<b>Totali</b>
A/B	09/05/14	9,00-16,00	<b>Soleminis</b> Fattoria Didattica "Su Leonasciu"	37	5	42

**Art. 4 – Aggiudicazione della fornitura**

L'Amministrazione comunicherà l'esito all'aggiudicatario che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente.

**Art. 5 – Validità dei prezzi**

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi citati all'art. 3

**Art. 6 – Prestazione dei servizi**

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di tre giorni anche a mezzo fax. L'Amministrazione si riserva di vagliare i servizi di cui all'art. 3 anche per singole forniture, (si riserva altresì di modificare o annullare un servizio sulla base della fattibilità) e del numero dei partecipanti o di ogni altro evento imprevedibile ed improvviso.

**Art. 7 – Subappalto**

Per l'esecuzione dei servizi che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Ditta partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto

**Art. 8 – Inadempienze contrattuali**

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

1. Rescissione del rapporto di fornitura, dopo due servizi regolarmente richiesti e non effettuati
2. In caso di mancata effettuazione di un singolo servizio l'Amministrazione potrà provvedere alla fornitura dello stesso, qualora lo ritenga opportuno, dando incarico alla Ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara espletata, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato a quello pattuito, salvo ogni altra azione di tutela.

**Art. 9 – Modalità di pagamento e controversie**

Il pagamento avverrà successivamente ai servizi resi, alla ricezione della fattura dei servizi effettuati e documentati ed al rilascio da parte dell'INAIL del documento di regolarità contabile (D.U.R.C.).

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Cagliari.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

**F.to Il Dirigente Scolastico  
(Dr.ssa Rossana Montisci)**