

Allegato 5

SCHEMA PUNTEGGI

I punteggi dovranno essere attribuiti sulla base dei criteri sotto elencati, sia relativamente al merito tecnico che economico.

La somma dei punteggi inerenti l'offerta tecnica e l'offerta economica deve essere sempre pari a 100, rispettando i range proposti nella tabella seguente.

Range Proposto

Criteri di valutazione

da A

Offerta Tecnica (tabella A) 10

Offerta Economica (tabella B) 90

PUNTEGGIO TOTALE 100 100

In riferimento al merito tecnico (tabella A) e al merito economico (tabella B), per ogni singolo criterio viene suggerito un range di punti, ove il punteggio minimo, in caso di richiesta del servizio specifico, deve essere obbligatoriamente assegnato. Ogni singola Istituzione Scolastica può stabilire, in base alle proprie necessità, di aumentare il punteggio, rispetto ai prodotti / servizi che maggiormente interessano, fino ad un massimo di punti definito in tabella.

Range proposto

MERITO TECNICO (tabella A)

Punteggio

minimo

Punteggio

massimo

1) Servizi aggiuntivi all'utilizzo dello strumento OIL (par. 2) punt max 1,5

2) Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile ed organizzativa dell'Istituto (es: fornitura di assistenza, formazione e strumenti a supporto) (par. 2) punt max 1.5

3) Qualità delle soluzioni organizzative proposte in riferimento ai servizi di consulenza eventualmente richiesti per i servizi di gestione della liquidità (2.4) punt. Max 0,5

4) Percentuale di trasferimento della dotazione ordinaria per Apertura di creditofinalizzata alla realizzazione dei progetti formativi(par2.6) punt.max. 0,5

5)ulteriori servizi d'incasso in aggiunta a quelli previsti al par 2.8 punt max 1

6) Eventuali commissioni/spese/tasse a carico dei beneficiari dell'Istituto Diversi dai dipendenti per ogni pagamento ordinato dall'Istituto medesimo punt max 5

MERITO ECONOMICO (tabella B)

Punteggio

minimo

Punteggio

massimo

1) Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (par. 2) punt max 25

2) Compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi di remote banking (par. 2) punt max 15

3) Valute su incassi (par. 2.1) – entro il secondo giorno lavorativo successivo all'invio del messaggio di presa in carico punt max 1 ,5

- prevista il giorno stesso punti 1

- prevista dopo un giorno punti 0.5

- prevista dopo due giorni punti 0

4) Termine di ammissibilità pagamento dei mandati (par. 2.2) - punt max 1,5

*entro e non oltre il secondo giorno lavorativo o lavorativo
bancabile successivo a quello dell'invio del messaggio di presa in
carico*

- prevista il giorno stesso punti 1
- prevista dopo un giorno punti 0.5
- prevista dopo due giorni punti 0

5) *Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di
pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico,
esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti* punti 10

6) *Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di
pagamento ordinato dall'Istituto medesimo, mediante [bollettino
postale e altro strumento di pagamento], esclusi i
pagamenti stipendi e i rimborsi spese a favore dei dipendenti (par.
2.2)* punti 5

7) *spese annue per attivazione e gestione carta di credito €* punti 1

8) *Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (par.
2.3)* 1

9) *Commissioni a carico dei fornitori per singola operazione di pagamento ordinato
Dall'istituto medesimo* punt 17

10) *Tasso d'interesse attivo su giacenze attive di cassa per le
disponibilità non sottoposte a regime di tesoreria unica (par. 2.4)* punt 1
1 2

11) *Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (par.2.5) max 0.5 punti*
10 20

12) *Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (par.2.6) max 1 punti*
6 15

13) *Remunerazione forfettaria annua per custodia eamministrazione di titoli e valori (par. 2.7) punt 0.5*

14) *Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione
tramite procedura MAV bancario e postale (par. 2.8)* 1.5

15) *Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione
tramite procedura RID bancario e postale (par. 2.8)* 1.5

16) *Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione
tramite procedura RIBA (par. 2.8)*

[ovvero, in alternativa]

Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione 1.5
tramite incasso domiciliato (par. 2.8)

17) *Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione* 1.5
tramite bollettino (par. 2.8)

18) *Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione* 4
tramite POS (par. 2.8)