

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BELLIZZI

Scuola dell'infanzia – primaria e secondaria di I grado
BELLIZZI (SA)

P.za "A. De Curtis" – 84092 BELLIZZI (SA) - C.F. 95146350657 Tel/FAX 0828-355488 C.M. SAIC8AX00R

PEC: saic8ax00r@pec.istruzione.it – mail Istituzionale: - saic8ax00r@istruzione.it

sito web: <http://www.scuolabellizzi.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BELLIZZI"-BELLIZZI

Prot. 0002500 del 28/04/2020

06-06 (Uscita)

Al personale Docente e ATA

Alla RSU d'Istituto

Al Direttore S.G.A.

Al sito web dell'istituzione Scolastica

All'Albo sindacale

Agli atti

OGGETTO: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - **Determinazione del contingente minimo di personale dal 28 aprile 2020 e fino ad ulteriori disposizioni.**

- Visti i DPCM attuativi del D.L. n.6/2020 relativo all'oggetto ed in particolare le ulteriori misure introdotte dal DPCM 9 Marzo 2020 pubblicato in G.U. n.62 del 09/03/2020, nonché le ulteriori misure introdotte dal DPCM dell'11.03.2020 ;
- Visto il DL 18 del 17.03.2020 noto come " Cura Italia"
- Visto il DPCM del 26.04.2020;
- Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione Prot.n. AOODPIT.REG.UFF.U.000323 del 10/03/2020 concernente le istruzioni operative per il personale ATA;
- Visto il Contratto Integrativo d'Istituto Prot.n.7991 del 02/12/2019 in relazione all'attivazione dei contingenti minimi stabiliti ai sensi della legge 12 giugno 1990 n.146;
- Vista la propria determinazione di modifica e integrazione del contingente minimo prot.n.1974 dell'11.3.2020 finalizzata a garantire servizi amministrativi indifferibili;
- Considerato che si rende necessaria ripristinare, considerato l'inasprimento delle misure restrittive alla circolazione delle persone, quanto già disposto con nota prot. N. 1942 del 09.03.2020;
- Ravvisata la necessità di garantire le attività didattiche a distanza e lo smistamento della corrispondenza ;
- Considerato che è necessario assicurare la continuità degli adempimenti amministrativi in tutti i settori dell'Ufficio di segreteria (pagamento ai fornitori, versamento ritenute, prosieguo dei contratti dei supplenti con relativo pagamento delle retribuzioni, ecc.), lavorazione pratiche pensionistiche, smistamento fascicoli cartacei, redazione graduatorie di istituto.... per quanto possibile garantendo ai lavoratori Assistenti Amministrativi modalità di lavoro agile ;
- Informata la RSU d'Istituto

Il Dirigente Scolastico

Determina la quantificazione del contingente minimo di personale necessario ad assicurare i servizi essenziali attraverso la presenza delle seguenti figure professionali:

- tre assistenti amministrativi
- il Direttore SGA o il suo sostituto
- due unità di collaboratori scolastici al giorno che si alternano per 04 ore ciascuno .

Per il restante personale si procederà ai sensi delle disposizioni emanate dal DPCM del 8 Marzo 2020, pubblicato nella G.U. n.59 del 08/03/2020, e dalla Nota del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione Prot. n. AOODPIT.REG.UFF.U.000323 del 10/03/2020 citata in premessa.

Si dispone la pubblicazione della presente determinazione sul sito Web Albo Pretorio digitale e Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Patrizia Campagna