



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. D'ANNUNZIO"

Viale del Bersagliere, 10 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 -

[www.icdannunzio.edu.it](http://www.icdannunzio.edu.it) VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "Gabriele D'Annunzio"-JESOLO LIDO  
Prot. 0002849 del 30/04/2020  
(Uscita)

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale Regione del Veneto  
Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale - Provincia di Venezia  
Alla Prefettura di Venezia  
Alla Regione del Veneto – Settore Istruzione  
Al Sindaco del Comune di Jesolo  
Alla ULSS n. 4  
Al Presidente del Consiglio d'istituto Dott. Riccardo Mazzaia  
Ai membri del Consiglio d'Istituto  
Alla RSU d'Istituto  
All'Albo pretorio dell'istituto IC "G. D'Annunzio"  
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti  
Al DSGA d'Istituto dott. Antonio Adornetto

### DETERMINA DIRIGENZIALE

**VISTO** il DPCM 26 aprile 2020;

**VISTO** D.L. 17 marzo 2020 n. 18

**VISTO** D.L. 8 aprile n.22

**VISTO** che viene riconfermato nel DPCM 26 aprile art.1 comma 1 lettera gg) per i datori pubblici l'art. 87 comma 1, del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 per i datori di lavoro pubblici e, a norma del quale "Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:  
a) limitano la presenza del personale **NEGLI UFFICI** per assicurare **esclusivamente** le **attività che ritengono indifferibili** e **che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro**, anche in ragione della gestione dell'emergenza;  
b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81".

**VISTO** l'art. 1 comma 1 lettera d, lettera del DPCM del 22 Marzo 2020 e l'Ordinanza del al Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Interno del 22 Marzo 2020

**VISTO** il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46

**VISTE** le determina dirigenziale precedenti

**DATO ATTO** che gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative sono "amministrazioni pubbliche", a norma dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. D'ANNUNZIO"

Viale del Bersagliere, 10 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 -

[www.icdannunzio.edu.it](http://www.icdannunzio.edu.it) VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

**CONSIDERATO** che per effetto, da ultimo, del D.P.C.M. 26 aprile 2020, risulta vigente la sospensione dell'attività didattica in presenza, ferma restando la necessità di assicurare modalità di **didattica a distanza** come richiesto con nota ministeriale n. 388 del 17 marzo 2020;

**RITENUTO** doveroso procedere all'individuazione delle attività lavorative indifferibili, anche in ragione della gestione dell'emergenza da Covid-19, che devono necessariamente essere svolte in presenza da parte del personale dipendente, presso la sede dell'istituzione scolastica e nei punti di erogazione del servizio, non suscettibili di essere prestate in modalità di lavoro agile;

**RICHIAMATI** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, la Legge 13 luglio 2015, n. 107, l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001; l'art. 1 della L. 241/90; gli artt. da 18 a 23 della L. 81/2017;

**ESAMINATE** le esigenze organizzative correlate al funzionamento dell'istituzione scolastica in regime di sospensione dell'attività didattica in presenza;

**TENUTO CONTO**, al riguardo, che l'art. 103 del richiamato D.L. 18/2020 stabilisce una **sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi** pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data, per tutto il periodo compreso tra la medesima data e quella del 15 aprile 2020, ferma restando la necessità di assicurare la ragionevole durata e la celere conclusione dei procedimenti, con priorità per quelli da considerare urgenti, anche sulla base di motivate istanze degli interessati;

**CONSIDERATO** altresì che anche **i termini dei procedimenti disciplinari** pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data, sono sospesi fino al 15 aprile 2020 (art. 103, comma 5, d.l. 18/2020)

**CONSIDERATO** che fino al **30 giugno 2020** la consegna dei **plichi raccomandati** da parte degli operatori del servizio postale avverrà senza raccogliere la firma del destinatario, secondo le nuove modalità indicate all'art. 103, comma 5, del citato D.L. 18/2020;

**CONSIDERATO** che con nota ministeriale n. 279 del 8 marzo 2020 è stata disposta **la proroga di 30 giorni** dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernenti **l'approvazione del Rendiconto**;

**TENUTO CONTO** delle indicazioni fornite con le diverse note ministeriali nonché con l'ultimo DPCM, di seguito ricordate:

- le attività di consulenza vanno svolte in modalità telefonica o *on-line* e il ricevimento ai casi indifferibili, autorizzati dal dirigente preposto alla struttura, con le raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti;
- sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza;



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”

Viale del Bersagliere, 10 – 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 -

[www.icdannunzio.edu.it](http://www.icdannunzio.edu.it) VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

**TENUTO CONTO** che diverse sono le attività impegnano ulteriormente gli uffici amministrativi anche durante il periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza:

- congedi per Covid-19;
- ottenimento risorse finanziarie dal Ministero per l’acquisto di materiali per la pulizia straordinaria dei locali, nonché di dispositivi di protezione e igiene personali, sia per il personale sia per gli studenti;
- eventuale gestione PON “Smart class”;
- predisposizione ed inoltra istanze di rimborso dei contratti di soggiorno e dei contratti di acquisto di biglietti per spettacoli, musei e altri luoghi della cultura;
- assegnazione agli studenti, in comodato uso, di dispositivi digitali per la fruizione delle piattaforme per l’apprendimento a distanza e/o per la connettività di rete; acquisizione o potenziamento delle piattaforme suddette; formazione del personale scolastico sulle metodologie e tecniche per la didattica a distanza;
- supporto alla didattica alla distanza.

**RILEVATO** che nel periodo considerato dai provvedimenti emergenziali non sono previsti scrutini né esami, né deve essere effettuata l’attività di vigilanza sui minori; gli impianti e le apparecchiature non necessarie alla didattica a distanza non richiedono continuità di funzionamento e possono pertanto essere spente in assoluta sicurezza; non deve essere svolta attività di raccolta e smaltimento rifiuti speciali;

**VERIFICATO** che sono stati completati i servizi di pulizia degli ambienti scolastici ed è stata garantita la salvaguardia dei materiali deperibili;

**CONSIDERATO** che risulta possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche, anche di proprietà del personale, idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro, e a verificarne la rispondenza agli obiettivi prefissati;

**CONSIDERATE** le mansioni proprie dei profili del personale ausiliario, tecnico, e amministrativo, previste dai vigenti CCNL;

**Sentito** il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi,

**Sentiti** l’R.S.P.P., l’R.S.U. d’Istituto.

### Tenuto conto

che, la contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, rimane la priorità dell’intento normativo

### Considerato

- che il decreto-legge prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art.1 comma 2 del dlgs 165/2001



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”

Viale del Bersagliere,10– 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 -

[www.icdannunzio.edu.it](http://www.icdannunzio.edu.it) [VEIC804003@istruzione.it](mailto:VEIC804003@istruzione.it) – [VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

- che, conseguentemente, le PA limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro

- che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

di adottare fino a nuove disposizioni il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali come da disposizioni interne.

#### **Modalità di funzionamento**

Il regolare funzionamento degli uffici dell’istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 o diversa data stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l’articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

#### **Individuazione della tipologia di attività**

Considerato che:

- il Ministero dell’Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all’art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,
  - non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l’a.s. 2019/20
  - non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche
  - non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all’allevamento del bestiame
  - non vi sono in programma nella scuola raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi
  - non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne
- le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni che il DSGA e la DS decideranno in concerto in base al servizio da espletare.

**Vengono confermate le modalità per contattare telefonicamente l’amministrazione al 0421370129, rimane comunque sempre attiva la comunicazione tramite indirizzo e-mail [veic804003@istruzione.it](mailto:veic804003@istruzione.it) e [veic804003@pec.istruzione.it](mailto:veic804003@pec.istruzione.it)**

Il ricevimento dell’utenza sarà assicurato solo in modo contingentato e previo appuntamento, nel rispetto del PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19 adottato da questa amministrazione, in caso di **indifferibili** necessità, **non risolvibili in modalità di lavoro agile**. Saranno vagliate solo le richieste rispettose dell’attuale normativa vigente in materia dei contenimento Covid-19.



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. D’ANNUNZIO”

Viale del Bersagliere,10– 30016 LIDO DI JESOLO (VE) tel. 0421 370129 -  
[www.icdannunzio.edu.it](http://www.icdannunzio.edu.it) VEIC804003@istruzione.it – VEIC804003@PEC.ISTRUZIONE.IT  
Cod. VEIC804003 C. F. 84003620279

### **Organizzazione del servizio**

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal dirigente scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

### **Personale Assistente Amministrativo:**

Svolgimento dell’attività lavorativa rimane in *smart working* in via ordinaria, l’attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 1° 2 unità. L’individuazione della A.A. sarà fatta in base alle necessità occorse prediligendo la modalità di turnazione su richiesta del DSGA e su autorizzazione del dirigente scolastico. Nella turnazione sarà tenuto conto della residenza nel comune al fine di ridurre al minimo gli spostamenti.

### **Collaboratori scolastici:**

Completata la pulizia dei locali scolastici e garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo di n. 1 unità di personale per la sorveglianza dei locali e la pulizia degli uffici e bagni di segreteria in orario ridotto. Nella turnazione sarà tenuto conto della residenza nel comune al fine di ridurre al minimo gli spostamenti.

Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza.

Il Dirigente Scolastico svolgerà la sua attività lavorativa in presenza, mentre il DSGA potrà rendere il servizio in presenza o in modalità agile.

### **Relazioni sindacali di istituto**

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell’istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall’art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

### **Misure igienico-sanitarie**

Tutto il personale, nel corso dell’orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell’Allegato 4 al DPCM 26 aprile 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all’uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti e in ogni caso il rispetto del PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19 adottato da questa istituzione.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite dal DSGA e autorizzate dal DS. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L’assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l’inizio dell’orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell’istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico

**Maria NARESSI**

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del DL 82/2005 e norme correlate