



# SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.BARTOLENA"

Via Michel, 8 – 57128 LIVORNO ☎ 0586/588711 COD. FISCALE 80008920490

✉ [limm098001@istruzione.it](mailto:limm098001@istruzione.it) 🌐 <http://www.scuolabartolena.edu.it> ✉ [limm098001@pec.istruzione.it](mailto:limm098001@pec.istruzione.it)



Prot. n. 1806

Livorno, 30/03/2020

**PROVVEDIMENTO DEL DIRIGENTE n. 858 del 30/03/2020**

**REPERTORIO GENERALE PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**OGGETTO: Incarichi Referenti attività specifiche – a.s. 2019/20**

- Agli/Alle insegnanti incaricati/e
- Al personale Docente
- Agli Atti
- Alla sito web- sez. Amministrazione Trasparente

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 5 del Decreto Legislativo 16 Aprile 1994, n.297;
- Visto l'art. 88 del CCNL 17/12/2007;
- Vista l'assegnazione degli incarichi deliberata dal Collegio Docenti nelle sedute del 11/09/2019;

## ATTRIBUISCE

Alle SS.LL. i seguenti incarichi annuali:

INCARICO	NOMINATIVO/I	COMPITI
<b>Referenti di Plesso</b>	Marcucci, Barboni, Provenzano, Pertusati, Bianucci, Santalena, Cariello, Ferrario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riceve le istanze delle famiglie e degli alunni e collabora con il DS alla soluzione delle questioni poste</li> <li>• Gestisce gli spazi e le sostituzioni dei docenti assenti, in collaborazione con i referenti dell'area Disabilità</li> <li>• Nei soli casi previsti dal Regolamento di Istituto, autorizza i ritardi e le uscite anticipate degli alunni</li> <li>• Gestisce la disciplina degli alunni e garantisce il rispetto del Regolamento di Istituto</li> <li>• Adotta provvedimenti a carattere d'urgenza in assenza del DS e dei collaboratori</li> <li>• Comunica al DS le esigenze generali del plesso e dei docenti</li> </ul>
<b>Referenti Ministay</b>	Barboni, De Libero, Frigoli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccoglie materiale illustrativo per la scelta della meta e delle attività da svolgere</li> <li>• Formula alla Segreteria la richiesta dettagliata delle attività/caratteristiche necessarie alla predisposizione della gara</li> <li>• Cura per tempo la raccolta e la conservazione delle autorizzazioni e dei bollettini di pagamento</li> <li>• Redige le necessarie circolari e gli elenchi alunni in formato elettronico</li> <li>• Esegue il monitoraggio del gradimento e relaziona sull'andamento dell'iniziativa</li> </ul>



# SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.BARTOLENA"

Via Michel, 8 – 57128 LIVORNO ☎ 0586/588711 COD. FISCALE 80008920490

✉ [limm098001@istruzione.it](mailto:limm098001@istruzione.it) 🌐 <http://www.scuolabartolena.edu.it> ✉ [limm098001@pec.istruzione.it](mailto:limm098001@pec.istruzione.it)



<b>Referenti Bullismo, Cyberbullismo e Legalità'</b>	Bindi, Giannetti, Giunti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si occupa degli eventuali casi di bullismo/cyberbullismo attivando interventi di recupero dell'alunno bullo puntando sulla sua crescita e sul suo senso di responsabilità</li> <li>• Segue e propone alla scuola le iniziative a carattere nazionale</li> <li>• Propone azioni di miglioramento di contrasto al bullismo, cyberbullismo e legalità</li> <li>• Assicura le modifiche al regolamento di istituto per quanto attiene al contrasto al bullismo/cyberbullismo</li> <li>• Elabora percorsi formativi in merito al contrasto al bullismo/cyberbullismo, attinenti alla cittadinanza attiva, al senso di appartenenza alla comunità scolastica, alla legalità all'interno dell'istituto e volti a promuovere competenze civiche e/o sociali;</li> <li>• Assicura il collegamento tra l'Istituto e Associazioni impegnate sui temi del bullismo/cyberbullismo e della legalità</li> <li>• Fornisce assistenza in merito alla adeguata e corretta verbalizzazione degli incontri dei Consigli di Classe.</li> </ul>
<b>Referente Educazione alla salute</b>	Zanobini	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere l'educazione a corretti stili di vita, di alimentazione e di relazione tramite opportune iniziative e interventi di esperti esterni</li> <li>• Organizza e coordina i progetti tematici proposti dagli Enti del territorio, collaborando con i docenti delle classi interessate</li> </ul>
<b>Referenti Minori adottati e alunni stranieri</b>	Becchere, Belliti, Bindi, Colazzo, Giannetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redige, aggiorna e cura l'attuazione del Protocollo di Accoglienza relativo agli alunni stranieri e ai minori adottati</li> <li>• Promuove e coordina percorsi formativi dei docenti per agevolare l'inserimento degli alunni</li> <li>• Effettua il monitoraggio di efficacia degli interventi realizzati</li> </ul>

Il Dirigente Scolastico

Ersilio Castorina

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO  
STAMPA AI SENSI ART. 3 C. 2 D.L.VO 39/1993