



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CERVIGNANO DEL FRIULI**  
**VIA UDINE, 37 - 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI (UD)**  
Tel. 0431 388576 - Codice Fiscale: 90020610300 Codice Meccanografico: UDIC847009  
Email: [udic847009@istruzione.it](mailto:udic847009@istruzione.it)- pec: [udic847009@pec.istruzione.it](mailto:udic847009@pec.istruzione.it)

**Al Dirigente Scolastico**  
**dell'Istituto Comprensivo di Cervignano del Friuli**  
**SEDE**

**Oggetto: Proposta piano straordinario delle attività del personale Assistente tecnico a. s. 2019/20 inerenti le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa . Periodo di emergenza sanitaria COVID19**

**Visto** l'art. 120 comma 4 del decreto legge 17 marzo 2020, n.18, che prevede che limitatamente all'anno scolastico 2019/2020, al fine di assicurare anche nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo grado la funzionalità della strumentazione informatica, nonché per il supporto all'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza, le istituzioni scolastiche sono autorizzate a sottoscrivere contratti sino al termine delle attività didattiche con assistenti tecnici;

**Vista** la nota USR FVG 3040 del 3/04/2020 con il quale sono state individuate le reti di scuola e i relativi capofila delle reti di cui all'art. 2 del DM 187/2020;

**Vista** la nota del U.S.R. FVG n.2968 del 31 marzo 2020 riparto degli assistenti tecnici informatici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5, del decreto legge 17 marzo 2020, n.18;

**Vista** la nota MIUR prot.n. 7985 del 2 aprile 2020;

**Vista** la nota di chiarimento U.S.R. FVG del 8/04/2020, relativamente alle procedure da adottare per il reclutamento degli A.T. AR02;

**Vista** la convocazione del 27/04/2020;

**Considerata** la posizione in graduatoria 3<sup>^</sup> fascia dell'A.T AR02, posizione n. 441 **GIRALDI VINCENZO**

#### **PROPONE**

Il seguente piano del lavoro per il personale Assistente tecnico Girdali Vincenzo.(AR02) nominato in via straordinaria per l'emergenza sanitaria COVID19

#### **PRESTAZIONI DELL'ORARIO DI LAVORO**

L'Assistente tecnico Girdali Vincenzo presterà il proprio servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 15.12 per 36 ore settimanali di servizio fino al 30 giugno 2020, e dovrà essere reperibile al suo numero di cellulare dalle scuole della rete o via mail, presso le sedi della rete con le seguente turnazione che seguirà nel medesimo ordine nelle settimane successive:

<b>CALENDARIO</b>	<b>data</b>	<b>ISTITUTO</b>
<b>1<sup>^</sup> settimana</b>		
Lunedì	04/05/2020	CERVIGNANO DEL FRIULI
Martedì	05/05/2020	PALAZZOLO DELLO STELLA
Mercoledì	06/05/2020	LIGNANO SABBIAADORO
Giovedì	07/05/2020	LATISANA
Venerdì	08/05/2020	SAN GIORGIO DI NOGARO
Lunedì	11/05/2020	AQUILEIA
Martedì	12/05/2020	CERVIGNANO DEL FRIULI

La turnazione potrà subire variazioni che saranno concordate con i DS e DSGA delle scuole della rete per eventuali necessità.

Per quanto attiene i diritti contrattuali si fa riferimento al CCNL Scuola 19/04/2018.

Si precisa inoltre che a seguito dell'entrata in vigore del D.L.95 del 6/07/2012 art.5 comma 8 è disposto il divieto di monetizzare le ferie maturate e non godute al personale a T.D.. L'assistente Tecnico pertanto usufruirà del periodo di ferie spettanti, prima del termine del contratto, preferibilmente al termine delle lezioni.

#### **MANSIONI E OBBLIGHI**

- svolgere consulenza e supportare all'utilizzo delle piattaforme e allo svolgimento dell'attività didattica a distanza;
- supportare anche gli alunni nell'utilizzo degli strumenti assegnati in comodato d'uso.
- ogni ulteriore esigenza legata alla D.A.D.

Ciascun Istituto nel rispetto delle mansioni sopra citate, organizzerà il lavoro dell'Assistente Tecnico.

Il personale dovrà mantenere un comportamento corretto e collaborativo ed è tenuto ad assolvere i compiti assegnati nell'ambito del profilo di appartenenza in ottemperanza al codice disciplinare di cui al CCNL 2016-18.

Le attività devono essere svolte nel rispetto della privacy D.Lgs 196/03 e del Regolamento UE 679/2016 e della sicurezza dei luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008



**Il Direttore sga  
Vanda Farris**