

<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>  <p>2014-2020</p> <p><small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</small></p>	<p>AGENZIA NAZIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA</p> 	
	<p><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i></p> <p>Ufficio Scolastico Provinciale per la Campania</p> <p><b>Istituto Comprensivo Statale "2 A. Ciccone"</b></p> <p><i>Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I grado</i></p> <p>Via L. Sciascia, 33 - 80039 - SAVIANO (NA) - Tel. 081/8201002 - Fax 081/8211503</p> <p>Codice meccanografico NAIC8FH007- C.F.: 92044630637</p> <p>e-mail: naic8fh007@istruzione.it naic8fh007@pec.istruzione.it</p> <p>sito web: www.ic2ciccone.edu.it</p>	 <p>Unione Europea</p>

I.C. 2 A. CICCONE - SAVIANO  
 Prot. 0001729 del 06/05/2020  
 01-01 (Uscita)

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;  
**VISTO** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;  
**VISTO** l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;  
**VISTO** il CCNL scuola vigente;  
**VISTO** il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente  
**VISTA** le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020  
**VISTO** l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020  
**VISTO** il D.L. n. 18 del 17/03/2020  
**VISTA** la propria determina dirigenziale prot. 1655 DEL 30/04/2020  
**VISTA** la necessità di pratiche indifferibili da lavorare in presenza;  
**TENUTO CONTO** che è necessaria la pulizia e l'igienizzazione dei locali: atrio e sala docenti nonché la pulizia degli uffici di segreteria e dirigenza con relativi servizi igienici;  
**TENUTO CONTO** della necessità di provvedere al deposito del materiale consegnato;  
**VERIFICATA** la necessità della presenza in sede di personale amministrativo e collaboratori scolastici;  
**CONSIDERATO** la presenza di n. 3 locali adibiti ad uffici presenti nella sede centrale;

### SI DISPONE

L'apertura della sede centrale in via L.Sciascia 33 per il giorno:  
 - Giovedì 07 maggio 2020 dalle ore 7:30 alle ore 14.42

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

La sottoscritta sarà presente insieme alla DSGA per organizzare quanto previsto di cui sopra.

#### Saranno presenti gli assistenti amministrativi:

Sig.ra D'Apolito Carolina dalle ore 8:30 alle ore 14.30  
 Sig.ra Borriello Antonietta dalle ore 7:30 alle ore 13:30

I Collaboratori Scolastici presenti saranno:  
Sig. Savio Giuseppe dalle 7:30 alle ore 11.00  
Sig. Addeo Santolo dalle 11.00 alle ore 14.42

La DSGA provvederà al relativo ordine di servizio.

Gli assistenti amministrativi dovranno svolgere la loro attività in 2 uffici differenti, rispettando tutte le precauzioni previste dalle circostanze: uso di guanti, mascherine e distanza di sicurezza.

I collaboratori di turno assicureranno l'apertura e la chiusura dei locali, la pulizia e l'igienizzazione degli stessi.

Anche per i collaboratori valgono le disposizioni relative ad uso di guanti, mascherine e distanza di sicurezza.

Non è consentito l'accesso agli utenti esterni non autorizzati.

### **Misure igienico-sanitarie**

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Giovanna Izzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Al Direttore dell'U.S.R. Campania  
Al Direttore dell'UAT di Napoli  
Al Sindaco del Comune di Saviano  
Alla ASL NA3sud  
All'Albo on line dell'istituto  
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti  
Al DSGA  
Al personale