



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

## AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel. 096821119 Fax 0968441786

email: cztd04000t@istruzione.it pec: cztd04000t@pec.istruzione.it

C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: [www.itedefazio.it](http://www.itedefazio.it)

---

Prot. n. 6535/ C45

Lamezia Terme, 30/11/2016

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N° 1 “ASSISTENTE ALLA PERSONA”  
PER INTERVENTI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE  
ABILI ISCRITTI E FREQUENTANTI L’ISTITUTO NELL’ANNO SCOLASTICO 2016/17**

Procedimento esente dall’obbligo di indicazione del C.I.G. - Collaborazioni professionali -  
Provvedimento AVCP n. 10/2010, par 2.7

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

premessi che

l’art. 13, comma 1 lett. a della legge 5/02/1992, n. 104, che disciplina misure di assistenza, integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap, prevede l’organizzazione dei servizi volti all’integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio-assistenziali e riabilitative;

la legge 8/11/2000, n. 328 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali), all’art. 14 prevede l’elaborazione del Piano Individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro reali capacità e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti d’intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;

all’interno dell’attuale quadro normativo i servizi per facilitare la comunicazione e l’integrazione ai soggetti disabili da svolgersi con l’impiego di **PERSONALE QUALIFICATO**, sia all’interno che all’esterno della Scuola, come segmento della più articolata assistenza all’autonomia ed alla comunicazione personale prevista dall’art. 13 della Legge 104/1992;

la legge della Regione Calabria del 27/03/1985, n. 27, che regola e disciplina interventi di sostegno in favore degli studenti portatori di handicap, prevedendo l’erogazione di specifici finanziamenti per la loro integrazione nel sistema scolastico;

in virtù della sopra citata legge, questa istituzione scolastica ha presentato, per l’anno scolastico 2016/17, alla Regione Calabria, richiesta di finanziamento dei contributi per il diritto allo studio, destinati all’integrazione degli studenti portatori di handicap;

con delibera dell'Amministrazione Regionale della Calabria, questa scuola ha ottenuto per l'anno scolastico 2015/16 un finanziamento di € **2.660,00 (duemilaseicentosessanta virgola zero zero)**, non utilizzato, perché, per il predetto anno scolastico, è stata spesa un'economia del fondo stanziato per l'anno precedente, sempre relativo alla legge regionale n. 27/1985, iscritta nel programma annuale 2016;

l'importo complessivo stanziato è determinato in € **3.744,00 (tremilasettecentoquarantaquattro virgola zero zero)** e verrà utilizzato integralmente dall'istituzione scolastica, nell'anno scolastico 2016/17, per provvedere all'assistenza materiale, comprensiva dei compiti dei servizi di igiene personale, degli studenti portatori di handicap, che presentano i caratteri della gravità, di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992, attraverso il reclutamento di n. 1 Assistente alla persona;

le finalità ed gli obiettivi di cui nelle premesse rappresentano di rilevante importanza per le attività istituzionali della scuola

## E m a n a

Avviso pubblico per la selezione ed il reclutamento di:

- a) **n° 1 “Assistente alla persona”**, per interventi di assistenza specialistica, tra le cui funzioni, si rammenta rientrano i compiti di assistenza materiale, compresi i servizi di igiene personale, oltre che di accompagnamento e supporto degli studenti disabili affidati, ed il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 61, comma 3 del Titolo VII, Capo I del D. Lgs. n. 276/03, denominato “Assistenza alla persona degli studenti con grave disabilità Legge 104/92”, da svolgere, nel corrente anno scolastico, presso l'I.T.E.S “V. De Fazio”, via Leonardo da Vinci- 88046- Lamezia Terme;

L'**Assistente alla persona** avrà il compito di prestare assistenza materiale a n. 2 alunni diversamente abili, che presentano un quadro di gravità e di mancanza di autonomia particolarmente accentuato. In particolare, dovrà:

- a) favorire e garantire l'assistenza per la loro autonomia e comunicazione (accompagnamento all'interno della struttura);
- b) assicurare appoggio e mediazione per i loro bisogni materiali, comprensivi dei servizi igienici della persona;
- c) fornire l'assistenza durante possibili uscite didattiche e l'accompagnamento sui mezzi di trasporto.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE PER ASSISTENTE ALLA PERSONA**

Al fine dell'ammissione al bando, gli interessati produrranno apposita candidatura indirizzata al Dirigente Scolastico dell'ITES “Valentino De Fazio”, su carta semplice (**Allegato 1 Ass.**) - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali - corredata da dettagliata indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute (**Allegato 2 Ass.**), Curriculum Vitae in formato europeo, da copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

#### **Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

- d) idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni connesse all'incarico da svolgere;
- e) immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina;
- f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) titolo di accesso necessario, a pena di esclusione, per partecipare alla selezione;
- i) titoli culturali ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione eventualmente posseduti;
- j) esperienze professionali maturate nel profilo per cui si concorre (servizio di assistenza alla persona degli alunni con disabilità effettuato presso le Scuole Secondarie Statali di I e II grado), con indicazione della sede e della durata delle diverse esperienze (data inizio e termine);
- k) eventuale recapito - se diverso dalla residenza – presso il quale ricevere comunicazioni.

Si precisa altresì che la firma in calce alla domanda deve essere autografa, scritta per esteso e leggibile.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di ammissione hanno valore di autocertificazione (D.P.R. 445/2000). Nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti verranno applicate le sanzioni penali previste dalle vigenti disposizioni legislative.

#### **Esclusione dalla selezione**

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente bando;
- b) mancata sottoscrizione ed autocertificazione della domanda;
- c) mancato possesso dei requisiti di ammissione;
- d) mancata presentazione della copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

### **REQUISITI PER LA SCELTA DELL'ASSISTENTE ALLA PERSONA**

#### **Requisiti specifici**

Sarà individuato il Curriculum Vitae con il maggior punteggio attribuito applicando i seguenti criteri:

#### **I. TITOLO DI ACCESSO (a pena di esclusione)**

- A. Corso di Operatore Socio-Sanitario.

#### **II. TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

- a. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento o magistrale): **5 punti – (si conta una sola laurea);**
- b. Laurea triennale: **3 punti – (si conta una sola laurea) –** Il punteggio per la laurea specialistica esclude quello spettante per la laurea triennale;
- c. Abilitazione all'insegnamento nella disciplina per la quale si è conseguita la laurea: **2 punti (si conta una sola abilitazione);**
- d. Titolo polivalente, rilasciato al termine del Corso di specializzazione per l'insegnamento sul sostegno: **2 punti;**
- e. Attestato di corso di formazione (esclusivamente per corsi di assistenza a studenti disabili, non ad anziani, adulti disabili oppure a soggetti adulti con problematiche psicofisiche anche temporanee in ambienti ospedalieri oppure domestici), della durata minima di 30 ore: **1 punto – max. 3 punti (ogni attestato di formazione dovrà attestare la partecipazione ad un corso di almeno 30 ore).**

### III. ESPERIENZA LAVORATIVA

Servizio prestato per ogni anno scolastico (mesi da settembre a giugno), come assistente alla persona di alunni con disabilità effettuato presso Scuole Secondarie di I e II grado statali oppure paritarie: **0,50 punti** per servizio superiore a 15 giorni – max. punteggio riconoscibile **15 punti**.

**In caso di pari merito, si attribuirà la precedenza al candidato minore di età (art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998).**

Si precisa che i requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande.

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione (Allegato n. 1 Ass.), redatta su carta semplice, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia di “Dichiarazioni sostitutive” (D.P.R. del 28/12/2000, n. 445), corredata di tabella di valutazione dei titoli, dovrà essere compilata nella parte di competenza (Allegato n. 2 Ass.), ed accompagnata da Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, unitamente ad un valido documento di identità, e dovrà pervenire, a mezzo del servizio postale, con Raccomandata A/R, con corriere ovvero brevi manu, al Dirigente Scolastico dell'ITES “Valentino De Fazio” di Lamezia Terme, o ancora tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [cztd04000t@pec.istruzione.it](mailto:cztd04000t@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore **13:00 del 12 dicembre 2016**. L'arrivo o la consegna dopo tale data e orario, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputata a questa Istituzione Scolastica e sarà motivo di esclusione dalla selezione. Non farà fede il timbro postale. Non saranno prese in considerazione domande inviate a mezzo fax, così come anche le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte e quelle mancanti dei dati richiesti.

Si precisa, altresì, che, i titoli dichiarati dovranno essere, tutti subito disponibili, su richiesta della Scuola.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà pervenire in una busta sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura: “Contiene Domanda di partecipazione alla Selezione per incarico co.co.co. di Assistente alla persona di studenti disabili”, oppure se trasmessa con posta elettronica certificata nell'oggetto della mail dovrà riportarsi la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione alla Selezione per incarico co.co.co. di Assistente alla persona di studenti disabili”.

### COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione avrà luogo, con l'apertura delle buste, che avverrà presso l'Istituto, **alle ore 11:30 del 13 dicembre 2016**, mediante la valutazione dei titoli dichiarati e sarà effettuata da apposita Commissione Tecnica, presieduta dal Dirigente Scolastico, composta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi e da 1 assistente amministrativo. La graduatoria provvisoria sarà elaborata dalla stessa, previa ammissibilità delle domande e comparazione dei curricula, secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati. La Commissione redigerà apposito verbale di tutte le operazioni. In caso di parità si darà precedenza al candidato più giovane di età (art. 2, comma 9 legge n. 191/1998). Avverso la graduatoria provvisoria, che sarà affissa con valore di notifica all'Albo pretorio della Scuola, presente sul sito: [www.itedefazio.it](http://www.itedefazio.it), **entro le ore 16:00 del 16 dicembre 2016**, sarà possibile presentare reclamo motivato al Dirigente Scolastico, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [cztd04000t@pec.istruzione.it](mailto:cztd04000t@pec.istruzione.it), entro e non oltre gg. 4 (**giorni quattro**) dalla pubblicazione (**ore 16:00 del 20/12/2016**). Trascorso tale termine gli eventuali reclami pervenuti entro i termini previsti saranno valutati entro gg. 2 (**giorni due**). Dopodiché, **entro le ore 18:00 del 22 dicembre 2016**, l'Istituzione Scolastica procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva ed all'immediato affidamento dell'incarico al candidato che avrà riportato il maggiore punteggio nella graduatoria.

### **CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico di Assistente alla persona sarà conferito a norma del D. Lgs. n. 165/2001, dell'art. 40 del D.I. n. 44/2001 e della Legge n. 133/2008, anche in presenza di una sola istanza, per ciascun profilo, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati, mediante contratto di prestazione d'opera occasionale. In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli di studio e professionali e le esperienze lavorative dichiarate. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione è motivo di risoluzione del contratto.

### **COMPENSO DELL'ASSISTENTE ALLA PERSONA**

L'incarico avrà efficacia esclusivamente per l'anno scolastico 2016/17 e verrà conferito mediante la stipula di un contratto, con decorrenza dal 9 gennaio 2017 al 9 giugno 2017.

L'attività lavorativa dovrà essere svolta da lunedì al venerdì, per almeno **3 (tre)** ore al giorno, con interruzione nei periodi in cui è sospesa l'attività didattica, secondo un calendario condiviso tra il Dirigente Scolastico, i docenti del Dipartimento Handicap, l'Assistente alla persona e, comunque, adeguata alle esigenze degli alunni interessati. La prestazione complessiva sarà di **312 (trecentododici)** ore.

Il compenso orario per l'attività prestata dal contraente è pari ad € **12,00 (dodici virgola zero zero)**. L'importo complessivo da pagare è di € **3.744,00 (tremilasettecentoquarantaquattro virgola zero)**. Naturalmente, detto corrispettivo è onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali, e previdenziali a carico del collaboratore e dell'Istituto. Da tale collaborazione non matureranno altri oneri, né mensilità aggiuntive, né ferie né indennità di cessazione dell'incarico. Qualsiasi spesa di viaggio o trasporto necessaria per lo svolgimento dei compiti medesimi sarà a carico dell'Assistente alla persona e nulla sarà dovuto dall'Istituzione Scolastica a tale titolo. Quindi, le spese sostenute per il raggiungimento della sede di lavoro si intendono comprese nell'onorario concordato.

Si precisa che la retribuzione del suddetto compenso avverrà, con liquidazione mensile, dopo regolare verifica della prestazione resa, attraverso il registro delle presenze, entro **10 (dieci)** giorni dalla conclusione del mese di riferimento.

### **VINCOLI**

Il candidato selezionato, prima della stipula del contratto, dovrà:

- a) produrre documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae (ove sia accertata la mancanza o la carenza di requisiti, la Scuola procederà all'affidamento degli incarichi al candidato che segue nella graduatoria);
- b) partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività didattiche;
- c) collaborare con l'ITES "Valentino De Fazio", nell'intrattenimento dei rapporti con l'Amministrazione Provinciale di Catanzaro;
- d) firmare il registro di presenza dell'Assistente alla persona e di Educatore Professionale;
- e) redigere, al termine della prestazione, una specifica relazione circa l'attività svolta ed i risultati conseguiti.

### **RECESSO E PREAVVISO**

L'interessato potrà recedere dall'incarico previo preavviso di **30 (trenta)** giorni da inviare tramite raccomandata A/R. In caso di mancato preavviso, la Scuola tratterà l'importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di mancato preavviso.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso pubblico.

## **PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente Avviso Pubblico è:

- 1) pubblicato sul sito web della Scuola: [www.itedefazio.it](http://www.itedefazio.it);
- 2) comunicato all'Albo pretorio del Comune di Lamezia Terme, per la relativa pubblicazione;
- 3) comunicato all'Albo pretorio dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro, per la relativa pubblicazione;
- 4) comunicato al Centro per l'impiego di Lamezia Terme, per la relativa pubblicazione.

Allegati:

1. Allegato n. 1 Ass. (istanza di partecipazione alla selezione al profilo di Assistente alla persona);
2. Allegato n. 2 Ass. (dichiarazione del titolo di accesso, dei titoli di studio e professionali e delle esperienze lavorative inerenti al profilo di Assistente alla persona).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Dr.ssa Simona Blandino)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.T.E.S. "Valentino De  
Fazio" di Lamezia Terme (CZ)

Oggetto: Istanza di partecipazione per l'incarico di assistente alla persona.

Il sottoscritt.....  
nat\_a.....(prov. ....), il .....  
residente a.....(prov.....), C.F. ....  
eventuale recapito - se diverso dalla residenza – presso il quale ricevere comunicazioni.....  
.....

chiede

di partecipare alla selezione, avente ad oggetto l'incarico di Assistente alla persona, presso l'Istituto Tecnico Economico Statale "Valentino De Fazio", in forza dell'Avviso Pubblico, prot. n. 750 del 9/02/2016.

A tal fine, allega CURRICULUM VITAE in formato europeo, secondo quanto previsto dall'Avviso Pubblico.

Dichiara, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003:

a) esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando.

b) che il titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico ed il responsabile dei medesimi il direttore dei servizi generali ed amministrativi, dr. Francesco Falvo.

Data .....

In fede

.....

ALLEGATO N. 2 Ass.

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.T.E.S.  
"Valentino De Fazio"  
di Lamezia Terme (CZ)

l\_sottoscritt.....  
nat\_a.....(prov. ....), il .....C.F.....,  
sotto la propria responsabilità dichiara di essere in possesso dei seguenti:

**1.TITOLO DI ACCESSO: CORSO DI OPERATORE-SOCIO-SANITARIO.**

**2.TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI:**

- A. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) - (si conta una sola laurea) SI NO – 5 punti -
- B. Laurea triennale (si conta una sola laurea) – (il punteggio della laurea triennale e di quella specialistica non si cumulano) SI NO - 3 punti -
- C. Abilitazione all'insegnamento nella disciplina per la quale si è conseguita la laurea(si conta una sola abilitazione - SI NO - 2 punti -
- D. Titolo polivalente, rilasciato al termine del Corso di specializzazione per l'insegnamento sul sostegno - SI NO - 2 punti -
- E. Attestato di corso di formazione (assistenza a studenti disabili), della durata minima di 30 ore SI NO - 1 punto – max. 3 punti - Inserire punti \_\_\_\_

**3. ESPERIENZE LAVORATIVE (inserire denominazione scuole e periodi di servizio)**

Servizio di assistenza alla persona di alunni con disabilità effettuato per ogni anno scolastico presso le seguenti Scuole Secondarie di I e II grado statali oppure paritarie:

..... dal.....al.....  
..... dal.....al.....  
..... dal.....al.....

0,50 per ogni servizio superiore a 15 giorni (max. 15 punti) – Inserire Punti \_\_\_\_

Data.....

In fede

.....