
 <p>2014-2020 FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>	<p><b>9° ISTITUTO COMPRENSIVO DI PADOVA "G. RICCI CURBASTRO"</b></p> <p>Via Tassoni, 17 - 35125 PADOVA - ☎ 049/684729 - fax 049/684397 C.F. 92200370283 Home-page: <a href="http://www.nonoicpadova.gov.it">www.nonoicpadova.gov.it</a> e-mail Min.: <a href="mailto:pdic88600d@istruzione.it">pdic88600d@istruzione.it</a> - e-mail p.e.c.: <a href="mailto:pdic88600d@pec.istruzione.it">pdic88600d@pec.istruzione.it</a> Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica obbligatoria: UF9E6H</p>	
--	--	---

IX IST.COMP. "CURBASTRO"-PADOVA  
Prot. 0001819 del 21/05/2020  
06-02 (Uscita)

CODICE PROGETTO 10.8.6A – FESR PON – VE – 2020 – 81  
CUP C92G20000440007  
CIG Z752D10F0D

### DETERMINA A CONTRARRE

**per l'affidamento diretto di fornitura di materiale informatico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) – CIG: Z752D10F0D**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 34 del 28/11/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2019-2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 35 del 28/11/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

**VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45, c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto all'interno del regolamento d'Istituto;

**VISTO** l'Avviso prot. nr. 4878 del 17/04/2020 concernente "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture

per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

**VISTA** La nota autorizzativa prot. nr. AOODGEFID-10465 del 05/05/2020 che determina l'avvio delle attività;

**VISTO** il Decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 1745/06-03 del 08/05/2020;

**RILEVATA** la necessità di acquistare celermente il materiale senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017) a sostegno della didattica a distanza;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rientra nell'ambito di competenza del Dirigente Scolastico, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "inferiore a 10.000,00 euro";

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

**CONSIDERATE** le indagini di mercato effettuate attraverso la consultazione di altri listini sul Mepa o siti d'interesse.

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**ACCERTATO** che la **convenzione "PC Portatili e Tablet 3" è esaurita** e che non esistono altre Convenzioni Consip attive in merito a tale fornitura;

**DATO ATTO** che da una disamina del prodotto offerto dall'azienda P.IVA presenti nel MEPA sono corrispondenti alle esigenze del nostro Istituto al costo di € 6.554,10 + Iva 22% pari ad un importo totale di € 7.996,00;

**RITENUTO** vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lvo n.50 del 18 aprile 2016, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) Valutazione positiva dell'offerta acquisita;

b) Ottimizzazione dei tempi della procedura, vista l'urgenza del momento, di affidamento della fornitura e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara;

## **D E T E R M I N A**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto (OdA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), all'operatore economico TE.MA. UFFICIO SRL di via Marsala n. 27 – 33100 Udine, del bene come da scheda prodotto presente agli atti dell'Istituto.

### **Art. 3**

di imputare la spesa in conto competenza come indicato dalla lettera di autorizzazione nr. AOODGEFID-10465 del 05/05/2020 del Mod. A, nell'ambito dell'Attività (liv. 1) – A03 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) "Smart class Avviso n. 4878/2020" e in esso dovrà sempre essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato nella suddetta nota autorizzativa.

### **Art. 4**

di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010.

Di richiedere alla ditta fornitrice la firma del Patto d'Integrità ex legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Di accertare regolarità contributiva dell'operatore economico selezionato (DURC).

### **Art. 5**

di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il seguente Codice Identificativo di Gara CIG: Z752D10F0D

### **Art. 6**

Di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. per la corretta esecuzione.

### **Art. 7**

Di pubblicare la presente determina all'Albo on line, in Amministrazione Trasparente sezione provvedimenti e alla pagina dedicata PON 2014-2020 Smart Class sul sito web dell'Istituzione Scolastica [www.9icpadova.edu.it](http://www.9icpadova.edu.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Enrica Bojan**

Documento informatico firmato digitalmente  
Ai sensi del D.Lgs 82/2005