

Prot. n. 13339/B16H
del.08/05/2020

TORINO, 08/05/2020

Al DSGA
All'Amministrazione Trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Determina conferimento incarico di prestazione d'opera occasionale per esperto per Progetto formazione Personale amministrativo procedure Pensione con nuovo Passweb.

VISTO l'ar. 7.c. 6 D.Lgs 165/2001;

VISTO l'art. 45 lettera H del D I 129/2018;

VISTO il Regolamento delle Attività negoziali dell'I C Via Sidoli approvato con delibera del C DI n. 12 del 18/02/2020

VISTO il Piano di Formazione del Personale Docente e ATA

VISTO che l'indagine interna, condotta tramite **Avviso interno** n. prot. del non ha consentito di reperire personale idoneo allo svolgimento dell'attività in oggetto;

CONSIDERATA l'esigenza di attuare con tempestività la formazione programmata;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto dell'incarico, previa procedura di selezione tramite avviso interno;

Definiti quali requisiti professionali essenziali richiesti per il conferimento:

- svolgere o aver svolto il ruolo di DSGA
- appartenenza al profilo professionale degli assistenti amministrativi o servizio prestato in questo profilo
- possesso delle comprovate competenze professionali richieste per aver svolto la mansione
- non sussistenza di cause di incompatibilità ovvero autorizzazione del datore di Lavoro

RICHIESTI quali requisiti soggettivi i seguenti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- mancanza di condanne penali e provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- mancanza di procedimenti penali in essere;
- idoneità alla prestazione.

Il Dirigente scolastico

emette la determina di procedere all'affido attraverso procedura di individuazione diretta previo avviso interno, dell'incarico di seguito definito:

- OGGETTO DELL'INCARICO : prestazione d'opera occasionale per attività di formazione per il personale amministrativo sul tema “procedure di pensione attraverso nuovo Passweb”.
- NUMERO DI ORE RICHIESTO: 13
- MODALITA' DELL'EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE: formazione a distanza in modalità on line
- DURATA DELL'INCARICO : 2-3 settimane, seconda metà del mese di maggio, prima metà di giugno 2020;
- DESTINATARI: 4 unità di personale amministrativo in servizio presso I C Via Sidoli
- IMPORTO DEL COMPENSO: compenso forfettario € 500.00 complessivi.

L DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Pia Giuseppina Falcone

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co 2 D. lgs. 39/1993)