

via Sidoli 10 – 10135 Torino tel. 011.011.66130  
www.icviasidoli.it e-mail: [toic88200x@istruzione.it](mailto:toic88200x@istruzione.it)



Prot. N.1405/B2  
del  
18/05/2020

Alla signora Dimitrio Lucia  
All'Albo dell'Istituzione scolastica  
All'Amministrazione Trasparente  
AI DSGA

**OGGETTO: CONTRATTO COME ESPERTO ESTERNO PER LA PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE PER LA CONSULENZA FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO SUL TEMA DELLE PROCEDURE DI PENSIONE CON NUOVO-PASSWEB**

**CIG**

tra

L'Istituto comprensivo di Via Sidoli c.f. con sede in Torino, via Sidoli n. 10, rappresentato dal Dirigente scolastico Dott.ssa Falcone Pia Giuseppina nata a Reggio Calabria , il 28/08/1971 C.F. FLCPS71M68H224Z (di seguito indicato come **IC SIDOLI**)

e

la signora Dimitrio Lucia, nata a Cerignola l'8/01/1964 C F DMTLCU64A48C514H

**PREMESSO CHE**

L'IC di "Via Sidoli" necessita di attività di consulenza e formazione del personale amministrativo;

VISTO l'art. 7.c. 6 D.Lgs 165/2001;

VISTO l'art. 45 lettera H del D I 129/2018;

VISTO il Regolamento delle Attività negoziali dell'I C Via Sidoli approvato con delibera del C DI n. 12 del 18/02/2020

VISTO il Piano di Formazione del Personale Docente e ATA per l'anno scolastico 2019/20

CONSIDERATA l'esigenza di attuare con tempestività la formazione programmata;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto dell'incarico, in via prioritaria a personale interno;

VISTA la Determina dirigenziale n. prot. 1339/B16H del 08/05/2020

VISTO l'avviso per titoli comparativi finalizzato all'individuazione fra il personale interno in organico, di un esperto per attività di formazione del personale amministrativo n. prot. 1338/B16H dell'08/05/2020, andato disatteso.

Definiti quali requisiti professionali essenziali richiesti per il conferimento:

- svolgere o aver svolto il ruolo di DSGA
- appartenenza al profilo professionale degli assistenti amministrativi- servizio svolto
- possesso delle comprovate competenze professionali richieste per aver svolto la mansione
- ulteriori titoli: diploma di laurea, attestati specifici

**PRESO ATTO** della necessità di procedere per affido diretto all'individuazione di un esperto esterno;

**PRESO IN ESAME** il curriculum inoltrato dalla signora Dimitrio Lucia, nata a Cerignola l'8/01/1964 C.F. DMTLCU64A48C514H e considerato confacente ai requisiti richiesti, acquisito il nulla osta a svolgere l'incarico da parte della Dirigente dell'Istituto scolastico di servizio della stessa;  
Visto l'atto di conferimento dell'incarico n. prot. del 18/05/2020

tutto ciò premesso e considerato  
**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1.** Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente contratto.

**ART. 2. OGGETTO E MODALITA' DI PRESTAZIONE**

prestazione d'opera occasionale per attività di consulenza e formazione del personale amministrativo sul tema "procedure di pensione attraverso nuovo Passweb", come di seguito determinata:

- NUMERO DI ORE RICHIESTO: 13 ore
- MODALITA' DELL'EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE: formazione a distanza in modalità on line
- DURATA DELL'INCARICO : 2-3 settimane, seconda metà del mese di maggio, prima metà di giugno 2020;
- DESTINATARI: 4 unità di personale amministrativo in servizio presso I C Via Sidoli

**ART. 3 IMPORTO DEL COMPENSO**

Per lo svolgimento della prestazione e al termine della stessa sarà corrisposto un compenso forfettario pari ad euro 500.00 complessive.

**ART. 4 TRATTAMENTO PREVIDENZIALE**

Il presente contratto NON darà luogo al trattamento previdenziale ed assistenziale.

**ART. 5 RISOLUZIONE.** E' ammessa la risoluzione del presente contratto per mutuo consenso e per inadempimento, in base alle disposizioni di cui al C.c. In entrambi i casi, il contributo sarà proporzionato all'attività effettivamente prestata. In caso di risoluzione unilaterale, la parte adempiente avrà facoltà di richiedere alla parte inadempiente una penale pari al 10% del valore complessivo del presente contratto.

**ART. 6 CONTROVERSIE.** In caso di controversie il Foro competente è quello di Torino e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico di AGIRE.

**Art.7 TRATTAMENTO DEI DATI E PRIVACY** Il trattamento dei dati forniti da AGIRE avverrà ai sensi del GDPR n. 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente scolastica. I dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti a cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

**ART. 8 RINVIO.** Per tutto quanto non espressamente disciplinato, le parti fanno espresso rinvio alle norme di legge vigenti.

Pfrof.ssa Pia Giuseppina Falcone  
Dirigente Scolastico dell'I C Via Sidoli



Signora Lucia Dimitrio