



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ex S.M. "Torraca"
convenzionato con l'Opera Nazionale Montessori

Via A. Moro n. 6 – 75100 Matera – tel. 0835-333201
Cod. Fisc. 93051580772 - Cod. Mecc. MTIC82500P
mtic82500p@istruzione.it □ mtic82500p@pec.istruzione.it
<http://www.ictorracamatera.edu.it/>



DETERMINA DIRIGENZIALE

Visto l'art. 32 della Costituzione delle Repubblica;
Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46;
Visto il CCNL scuola vigente;
Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;
Viste le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;
Visti i DPCM emanati dal 25 febbraio al giorno 11 giugno 2020;
Visto l'art. 87 del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.
Visto il DPCM del 11/06/2020 che proroga fino al 14 luglio 2020 l'efficacia delle disposizioni dei decreti del Presidente del Consiglio dei ministri;
Visto il DECRETO-LEGGE 8 aprile 2020, n. 22 Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato.
Viste le successive Ordinanze ministeriali;
Preso atto della nota ministeriale n. 622 del 01/05/2020;
Visto il piano delle attività proposto dal Dsga;
Tenuto conto della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;

ISTITUTO COMPrensivo EX S.M. "TORRACA" - -MATERA Prot. 0002714 del 13/06/2020 07 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DETERMINA

di adottare la **variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal 15/6/2020 al cessare dell'emergenza epidemiologica (DPCM 11 giugno 2020)** proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali come da allegato, prot. 2703 del 12/06/2020 (che in quanto tale diviene parte integrante della presente determina dirigenziale).

Il servizio erogato dall'istituzione scolastica con effetto dal 15 giugno 2020, continua ad essere garantito in modalità lavoro agile sia sul versante didattico che amministrativo, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019.

Modalità di funzionamento

Il lavoro agile continua ad essere modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, giusta comunicazione ministeriale 622 del 01/05/2020 avente per oggetto "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative."

La presenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Facendo seguito alla nota prot. n. 1685 del 18/03/2020, alla nota prot.n.1776 del 03/04/2020 e alla nota prot.n.1874 del 14/04/2020 per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate dalla nota stessa o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato.

Organizzazione del servizio

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal dirigente scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

DSGA - la prestazione lavorativa avverrà in smart working. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.

Personale Assistente Amministrativo e docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo (inidonei all'insegnamento)

Contingente minimo n. 1 unità di personale

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del dsga o del dirigente scolastico, la presenza secondo la seguente turnazione:

Modalità di Turnazione suscettibile di variazione qualora si presentino necessità lavorative diverse

Giorno	presenza
15 giugno 2020	Moretti / Defelice / Pietracito
16 giugno 2020	Luisi/ Defilippo
17 giugno 2020	Giove/Defilippo
18 giugno 2020	Luisi / Defelice
19 giugno 2020	Giove/ Moretti
22 giugno 2020	Moretti / Defelice /Pietracito
23 giugno 2020	Luisi/ Defilippo
24 giugno 2020	Giove/Defilippo
25 giugno 2020	Luisi / Defelice
26 giugno 2020	Giove/ Moretti
29 giugno 2020	Moretti / Defelice / Pietracito
30 giugno 2020	Luisi/Moretti

NB. **Santoiemma** continua a prestare servizio in modalità agile, in assenza di attività didattiche, secondo quanto concordato con il Dirigente Scolastico.

Collaboratori scolastici

Si conferma viene un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale.

Sarà assicurata, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del dsga o del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici secondo la seguente turnazione

Modalità di Turnazione con reperibilità

Data	Presenti	Reperibilità per i plessi
------	----------	---------------------------

15 giugno 2020	Burgi/ Ricciardi	Festa C./Salerno
16 giugno 2020	Giacoaia- Cirillo	Pasquino/Salerno/Festa C.
16 giugno 2020 plesso Rodari	Ricciardi/ Festa C.	Pisciotta/Cirillo/
17 giugno 2020	Pisciotta – Festa M.	Santamaria /Ricciardi
18 giugno 2020	Pasquino- Salerno	Pisciotta/Cirillo
19 giugno 2020	Paolicelli-Festa M.	Pasquino/Salerno/Festa C.
22 giugno 2020	Burgi/ Ricciardi	Santamaria/ Ricciardi/Festa C.
23 giugno 2020	Giacoaia-Festa C.	Burgi/Ricciardi/
24 giugno 2020	Pisciotta - Cirillo	Santamaria /Ricciardi/
25 giugno 2020	Pasquino- Salerno	Pisciotta/Cirillo/
26 giugno 2020	Santamaria– Ricciardi	Pasquino/Salerno/Festa C.
29 giugno 2020	Paolicelli-Festa M.	Santamaria/ Ricciardi/Festa C.
30 giugno 2020	Giacoaia-Festa C.	Burgi/Ricciardi

I collaboratori scolastici sono tenuti ad essere reperibili/contattabili durante l'orario di lavoro assegnato nel Piano delle Attività del corrente anno scolastico – telefonicamente e/o via e-mail per il possibile emergere di prestazioni lavorative indifferibili che possono coinvolgere i singoli plessi anche in relazione al piano di pulizia straordinaria e dell'organizzazione degli ambienti scolastici rispetto alle norme del distanziamento sociale, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o del D.S.G.A.

Il **Sig. Pietracito Giulio**, Assistente Tecnico con contratto a Tempo Determinato, lavorerà in modalità lavoro agile e con reperibilità nella giornata del lunedì di ogni settimana, salvo diverse disposizioni e/o necessità come concordato per le vie brevi. Negli altri giorni della settimana presterà servizio come concordato con gli altri Dirigenti facenti capo alla rete di cui al DD. NN. DD dell'USR di Basilicata prot.n.77 del 15/04/2020.

Le suddette disposizioni, formulate in via emergenziale, potranno subire variazioni alla luce di eventuali esigenze del personale stesso e/o di servizio e/o di successive comunicazioni ministeriali.

Per il personale ATA che non può essere collocato in lavoro agile, si comunica altresì, ai sensi dell'art.87 , comma 3, del citato Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 l'attivazione del riposo compensativo delle attività lavorative straordinarie svolte oltre il normale orario di servizio, il recupero delle ferie non godute fino al 30 aprile, ferme restando, oltre ai predetti istituti le tutele previste dalla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile ai sensi dell'art. 1256, c. 2, c.c.

Il personale in servizio è **sempre** tenuto alla sanificazione degli ambienti utilizzati all'inizio e al termine dell'orario di lavoro, oltre che a rispettare tutte le disposizioni relative alla sicurezza, al distanziamento, all'igienizzazione delle mani ecc.

I collaboratori scolastici sono affiancati dal **personale RMI** assegnato a questa Scuola dall'Ente Locale per mettere in atto un piano di pulizia straordinaria da attuarsi secondo il protocollo di sicurezza (prot. 2612 dell'8 giugno 2020).

Si rimanda infine a tutte le disposizioni di cui alle disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori citate in premessa.

Il dirigente scolastico comunica che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in smart working, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici. In tal senso, ribadisce l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni:

(mtic82500p@istruzione.it; pec: mtic82500p@pec.istruzione.it; caterina.policaro@istruzione.it)
oppure cell. **3473710529**

Durante il periodo di svolgimento dell'incarico di Presidente di Commissione esami di stato II Ciclo, il Dirigente Scolastico sarà sostituito dalla Prof.ssa Annella Lupo.

Per quanto riguarda il personale docente, nello specifico della scuola dell'infanzia, la prestazione lavorativa è assicurata attraverso le forme di didattica a distanza già concordate fino al 30 giugno.

Visto il c. 3 dell'art. 2 del **DECRETO-LEGGE 8 aprile 2020, n. 22**, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, "3. *In corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione. Le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi dei dirigenti scolastici nonché del personale scolastico, come determinati dal quadro contrattuale e normativo vigente, fermo restando quanto stabilito al primo periodo e all'articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, possono svolgersi nelle modalità del lavoro agile anche attraverso apparecchiature informatiche e collegamenti telefonici e telematici, per contenere ogni diffusione del contagio.*"

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed **attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani e all'uso di mascherina (DPI).**

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato e previo appuntamento.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CATERINA POLICARO**