



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

*Istituto di Istruzione Secondaria Secondaria Superiore
"Presta Columella"*

73100 LECCE - Via S. Pietro in Lama - Tel. Centralino: 0832359812 (3 linee) Fax: 0832359642

Succursali: Via Vecchia Copertino: Tel. 0832.07.27.78 - Via Nicola Cataldi: Tel. 0832.07.27.73

Internet: www.istitutocolumella.gov.it - E-mail: leis00100e@istruzione.it pec: leis00100e@pec.istruzione.it

C.F. 80012300754

Codice Univoco UFIPH2

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale Regione
Puglia drpu@postacert.istruzione.it

Al Dirigente dell'Ambito territoriale Provincia di
Lecce usple@postacert.istruzione.it

Al Sindaco del Comune di

Lecce

protocollo@pec.comune.lecce.it

Al Presidente della Provincia di
Lecce

protocollo@cert.provincia.le.it

Al Dipartimento della Funzione
pubblica

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Ai Dirigenti Istituzioni scolastiche della Provincia di

Lecce Alla Presidente del Consiglio di Istituto

Al RSPP di Istituto

Al Medico competente di

Istituto LORO SEDI

Al Direttore dei Servizi Generali ed

Amministrativi Al Personale ATA

Al Personale DOCENTE

Agli STUDENTI ed alle loro

FAMIGLIE Alla RSU di Istituto

SEDE LECCE

All'Albo di Istituto

All'Amministrazione trasparente

Al sito Web dell'Istituto

- **Oggetto: Disposizioni del Dirigente scolastico sul funzionamento dei**

Servizi generali ed amministrativi – Ulteriori integrazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante *Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da*

COVID-19, ed in particolar modo l'art. 263 *“Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile”*;

- **VISTO** il proprio Protocollo di Regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento del Virus COVID-19 dell'08 giugno 2020, prot. n. 6582;

- **VISTA** la propria Circolare dell'08.06.2020, prot.n.6609 avente per oggetto *“Avvio sorveglianza sanitaria eccezionale – art. 83, D.L. 19 maggio 2020, n. 34”*;

- **VISTA** la propria Disposizione del 10.06.2020 prot. n. 6746;

- **VISTO** il DPCM 11 giugno 2020, recante *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19* ed in particolare quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lettere q) ed r): *“q) fermo restando quanto previsto dall'articolo 1 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, e dai conseguenti provvedimenti attuativi in particolare in materia di esami di stato, sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado (...). Le riunioni degli organi collegiali*

delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato (...);

r) i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”;

e dall'art. 3, comma 5:

“Nel predisporre, anche attraverso l'adozione di appositi protocolli, le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all'art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, le pubbliche amministrazioni assicurano il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità”;

- **VALUTATA** la necessità di assicurare i servizi e le attività necessari al corretto svolgimento in sicurezza di tutte le attività didattiche, organizzative, amministrative e generali relative allo svolgimento dell'Esame di Stato in presenza, come previsto dall'Ordinanza Ministeriale 16 maggio 2020, AOOGABMI 10, alla chiusura del presente anno scolastico e propedeutiche all'avvio del prossimo;

- **SENTITO** il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ed il Medico competente;

- DISPONE

che, a far data dal 15 giugno 2020 e sino ad eventuali specifici interventi normativi, l'attività di tutto del personale ATA in questa Istituzione scolastica sia attuata in presenza.

Il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** provvederà a predisporre una proposta di variazione del Piano di Lavoro del Personale ATA, sentito il personale ed informata la RSU, che ripristini tale impostazione a far data dal prossimo 15 giugno 2020.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, dovrà prendere visione ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie ed a TUTTE le disposizioni previste dalla normativa vigente relativamente al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e dal Protocollo di Regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento del Virus COVID- 19 di questa Istituzione scolastica. Sono vietati gli assembramenti.

Il servizio dovrà essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Il ricevimento dell'utenza in presenza si svolgerà esclusivamente previo appuntamento o specifica calendarizzazione attenendosi strettamente alle misure e modalità previste dal Protocollo di Regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento del Virus COVID-19.

L'utenza potrà continuare ad usare le e-mail istituzionali ed il telefono per presentare istanze agli uffici, attenendosi alle comunicazioni del sito web istituzionale che sarà continuamente aggiornato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Prof. Salvatore Fasano

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.